ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica
ČSA 25, 974 01 Banská Bystrica

VEREJNÉ

Číslo: 6054/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu

vykonaného dňa **04. 03. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Odbojárov 9, Banská Bystrica	
Zriaďovateľ	Mesto Banská Bystrica

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Oľga Betková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 6054/2025-2026 zo dňa 25. 02. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Marianna Jančiarová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Odbojárov 9, Banská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	následná inšpekcia
Číslo poverenia	6112/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	08. 01. 2025

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekčný výkon vykonala:
Mgr. Jana Dančová

Zistené nedostatky:

Nedostatky zistené pri následnej inšpekcii sa týkali nedodržiavania právnych predpisov v oblasti pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program (ŠkVP) „Cesta za poznaním“ nebol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie (ŠVP), kombináciou dvoch možností spracovania učebných osnov nebolo zabezpečené cieľavedomé plánovanie, uskutočňovanie výchovy a vzdelávania (VaV) a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí v súlade so ŠVP. Uskutočňovaním aktivít rôznorodého zamerania a krúžkovej činnosti bez súladu so ŠkVP, informovaného súhlasu zákonného zástupcu (ZZ) a určenia podmienok v školskom poriadku nebola zaistená bezpečnosť detí a ochrana ich zdravia pedagogickými zamestnancami (PZ) od prevzatia dieťaťa od ZZ až po odovzdanie ZZ, alebo ním splnomocnenej osobe, ktorou by škola deklarovala skutočnosť, že za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedá lektor. V školskom poriadku absentovala informácia o práve dieťaťa na individuálne a inkluzívne vzdelávanie a poskytovanie podporných opatrení. Podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime neboli rozpracované na podmienky školy a nekorešpondovali s právnymi predpismi. Školský poriadok neobsahoval náležitosti týkajúce sa určenia ďalších podmienok prijímania detí do materskej školy, ustanovení o vydávaní rozhodnutí riaditeľky materskej školy (MŠ) v súlade so Správnym poriadkom, podmienok vyradenia dieťaťa z evidencie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie pri zmene trvalého pobytu, ako ani vymedzenia účelu adaptačného a diagnostického pobytu dieťaťa v MŠ.

Správa o splnení uložených opatrení ma odstránenie nedostatkov a ich príčin bola doručená na ŠIC Banská Bystrica po stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP.***

   Z analýzy ŠkVP vyplynulo, že stanovené ciele škola neformulovala jasne vo vzťahu k osobnostnému rozvoju detí, deklarovala vlastné, všeobecné, profilové, i kompetenčné ciele bez vzájomnej prepojenosti a zrozumiteľnosti. Pri formách a dĺžke dochádzky nerozpracovala možnosti plnenia VaV, čo nebolo v súlade s aktuálnym právnym stavom. V ŠkVP opakovane prezentovala kombináciu dvoch možností spracovania učebných osnov, ktorými boli súčasne vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP a obsahové celky, ktoré nespĺňali náležitosti obsahových celkov v súlade s Osobitosťami tvorby ŠkVP v MŠ[1]. V učebných osnovách nebola zabezpečená proporčná vyváženosť jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP.

[1] Osobitosti tvorby školského vzdelávacieho programu v materskej škole, Bratislava

Vo východiskách plánovania nebol zreteľne špecifikovaný výber a dosahovanie vzdelávacích štandardov.

Opatrenie nebolo splnené.

2. ***Zapracovať informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov (ZZ); prevádzky a vnútorného režimu MŠ; podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v školskom poriadku.***

   V predloženom školskom poriadku boli podrobne rozpracované informácie o právach a povinnostiach detí a ich ZZ, ako aj pravidlá vzájomných vzťahov a komunikácie s PZ a ostatnými zamestnancami školy, vrátane práva dieťaťa na individuálne, inkluzívne vzdelávanie a poskytovanie podporných opatrení. Školský poriadok obsahoval informácie o určení ostatných podmienok prijímania detí do MŠ, o vydávaní rozhodnutí riaditeľky MŠ podľa Správneho poriadku, o podmienkach vyradenia dieťa z evidencie detí plniacich PPV pri zmene trvalého pobytu, o účele adaptačného a diagnostického pobytu dieťaťa v MŠ. Dokument zároveň upravoval podmienky o realizácii ranného filtra a dôvodoch neprevzatia dieťaťa od ZZ, vrátane podmienok zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí od ich prevzatia od ZZ až po ich odovzdanie späť ZZ alebo ním splnomocnenej osobe. Taktiež upravoval organizáciu prevádzky a režimu vo vnútorných priestoroch školy i exteriéri MŠ, vrátane vnútornej organizácie pri prerušenej alebo obmedzenej prevádzke MŠ, jeho súčasťou bol aj denný poriadok MŠ. V dokumente boli rozpracované informácie o organizačnom zabezpečení výletov, exkurzií, športových výcvikov a krúžkovej činnosti v súlade so ŠkVP a s informovaným súhlasom ZZ, pričom škola zároveň deklarovala, že za kvalitu poskytovanej krúžkovej činnosti zodpovedá riaditeľka MŠ. Prílohou ku školskému poriadku boli štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Zápisnica zo zasadnutia poradného orgánu preukázala prerokovanie školského poriadku v pedagogickej rade.

   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Zabezpečiť bezpečnosť detí PZ od prevzatia dieťaťa od ZZ až po odovzdanie ZZ alebo ním splnomocnenej osobe.***

   V školskom poriadku boli rozpracované podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí PZ od prevzatia dieťaťa od ZZ až po jeho odovzdanie ZZ alebo ním splnomocnenej osobe, ako aj postup v prípade, že dieťa nie je prevzaté z MŠ do času ukončenia jej prevádzky. Škola denne viedla písomnú evidenciu o vykonávaní ranného filtra pri preberaní dieťaťa od ZZ službukonajúcou učiteľkou. Preberanie detí medzi odovzdávajúcimi a preberajúcimi PZ školy sa uskutočňovalo písomným záznamom v zošite. Evidencia s menným zoznamom detí bola písomne vedená aj pri zabezpečovaní krúžkovej činnosti, ktorá deklarovala, že za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas konania krúžkovej činnosti zodpovedá lektor.

   Opatrenie bolo splnené.

4. ***Uskutočňovať krúžkovú činnosť v súlade so ŠkVP, informovaným súhlasom ZZ a určením podmienok v školskom poriadku.***

   Škola zabezpečovala krúžkovú činnosť [2] pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie v popoludňajších hodinách prostredníctvom externej inštitúcie, pričom

[2] Výučba anglického jazyka

podmienky jej realizácie boli upravené v školskom poriadku. Analýza predloženej dokumentácie preukázala, že zriaďovateľ vydal písomný súhlas na realizáciu krúžku. Plán krúžkovej činnosti nebol vypracovaný v súlade so ŠkVP. Škola viedla evidenciu prihlášok detí na krúžok, ale predložený informovaný súhlas ZZ neobsahoval všetky potrebné informácie pre zákonných zástupcov vrátane možných rizík spojených s účasťou dieťaťa na krúžkovej činnosti.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnené boli 2 zo 4 prijatých opatrení. Rozpracovanie informácií o právach a povinnostiach detí a ich ZZ, pravidlách vzájomných vzťahov a komunikácie s PZ a ostatnými zamestnancami školy, vrátane prevádzky a vnútorného režimu MŠ, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v školskom poriadku, malo pozitívny vplyv na priaznivé vzťahy medzi subjektami zúčastňujúcimi sa na výchove a vzdelávaní a na úroveň výchovy a vzdelávania. Škola preukázateľne viedla písomnú evidenciu o vykonávaní ranného filtra pri preberaní dieťaťa od ZZ, ako aj pri odovzdávaní informácií medzi pedagogickými zamestnancami. Písomná evidencia s menným zoznamom detí bola vedená aj počas realizácie krúžkovej činnosti. Škola zároveň jasne deklarovala, že za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas krúžkov zodpovedá lektor, čím vytvorila podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Nesplnením 2 prijatých opatrení škola nevypracovala ŠkVP v súlade so ŠVP. Kombináciou spracovania dvoch možností učebných osnov nebola VaV realizovaná cieľavedomým a systematickým plánovaním všetkých vzdelávacích oblastí so zabezpečením proporčnej vyváženosti dosahovania výkonových štandardov ŠVP. Škola realizovala krúžkovú činnosť bez súladu so ŠkVP, informovaný súhlas ZZ neobsahoval informácie o organizačnom zabezpečení krúžkovej činnosti a o riadnom poučení fyzickej osoby a dôsledkoch jej súhlasu spojených s účasťou dieťaťa na aktivite.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP*),
2. § 6 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole *(uskutočňovanie krúžkovej činnosti bez súladu so ŠkVP a informovaného súhlasu ZZ s požadovanými náležitosťami).*

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčného výkonu Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia:**
   - vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP

     Termín: bezodkladne Zodpovedná: riaditeľka školy
   - uskutočňovať krúžkovú činnosť v súlade so ŠkVP a s uvedením kompletných informácií a možných rizík spojených s účasťou dieťaťa na krúžkovej činnosti v informovanom súhlase ZZ

     Termín: bezodkladne Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **15. 05. 2026**.

V prípade, že nedostatky k uvedenému termínu nebudú odstránené, bude hlavnej školskej inšpektorke podaný návrh na odvolanie riaditeľky materskej školy.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:

1. školský vzdelávací program, vrátane učebných osnov,
2. školský poriadok,
3. krúžková činnosť – výučba anglického jazyka školský rok 2025/2026, informovaný súhlas ZZ, súhlas zriaďovateľa,
4. zápisnica z rokovania pedagogickej rady zo dňa 06. 10. 2025,
5. prijaté opatrenia a správa riaditeľky MŠ o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:
školská inšpektorka: Mgr. Marianna Jančiarová
Dňa: 20. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Marianna Jančiarová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Oľga Betková

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

MUDr. Ján Nosko

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 23. 03. 2026 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Marianna Jančiarová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Oľga Betková .....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

MUDr. Ján Nosko .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

a) Mgr. Oľga Betková, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

b) Mgr. Marianna Jančiarová, školská inšpektorka .....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti