



Číslo: 6021/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **24. 10. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen	
Zriaďovateľ	Mesto Zvolen

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lucia Mesárošová, riaditeľka školy

Mgr. Eva Ondrisová, zástupkyňa riaditeľky školy pre primárne vzdelávanie

Mgr. Lucia Žigová, zástupkyňa riaditeľky školy pre nižšie stredné vzdelávanie

Mgr. Matej Révay, zástupca riaditeľky školy pre nižšie stredné vzdelávanie

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6021/2025-2026 zo dňa 29. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Petra Vetráková, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Ivana Hrončeková, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	66008/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	25. 11. 2024 - 29. 11. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Petra Vetráková; Mgr. Renáta Alaksová; Mgr. Jana Bieliková; Mgr. Gabriela Fuňáková;
PaedDr. Jana Handzelová, PhD.; Mgr. Ivana Hrončeková; PaedDr. Katarína Mužíková.

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa **školského vzdelávacieho programu** (ŠkVP) – nevypracovanie vlastných poznámok k učebnému plánu ŠkVP; nerozpracovanie obsahových štandardov učebných osnov (UO) predmetov do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP; absencia príloh v protokoloch o komisionálnych skúškach (zadané ústnych úloh/otázok); absencia informovaného súhlasu zákonného zástupcu pri žiadosti o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia (PO) pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy; hodnotenie diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia známku; **pedagogického riadenia** – vydávanie rozhodnutí nad rámec stanovený právnym predpisom; neurčenie náhradného spôsobu vzdelávania v čase vyučovania predmetu telesná a športová výchova (TSV) v rozhodnutí; neodôvodnenie zníženého stupňa zo správania v katalógovom liste žiaka a **podmienok výchovy a vzdelávania** – nespĺnenie požadovaných kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti učiteľa; neprerokovanie školského poriadku v rade školy; neprerokovanie rozvrhu hodín pedagogickou radou.

S cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a riadenie školy bolo jej vedeniu odporučené zamerať sa v rámci hospitačnej činnosti na monitorovanie implementácie foriem a metód stimulujúcich u žiakov vyššie myšlienkové procesy, kreativitu, kritické myslenie, na zaraďovanie žiackej sebareflexie, rovesníckeho hodnotenia, personalizácie, formatívneho hodnotenia a vyhodnocovať efektívnosť profesijného rozvoja pedagógov. K zisteným nedostatkom prijímať opatrenia, ich plnenie kontrolovať a vyhodnocovať na zasadnutiach pedagogickej rady. Taktiež stimulovať rozvoj celkovej kvality školy nastavením efektívneho systému evalvácie, monitorovať a analyzovať oblasti s nižšou úspešnosťou; uskutočňovať a vyhodnocovať pravidelný monitoring rizikového správania sa žiakov; zabezpečiť, aby súčasťou dokumentácie k PO boli aj záznamy z pedagogickej a orientačnej diagnostiky; realizovať v nadväznosti na psychologické vyšetrenie vykonané po prvom roku zaškolenia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) aj špeciálnopedagogické vyšetrenie s cieľom stanoviť optimálne podmienky ich vzdelávania s ohľadom na multidisciplinárny prístup, ktorý škola poskytuje.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- V rámci hospitačnej činnosti sa zamerať na monitorovanie implementácie foriem a metód stimulujúcich u žiakov vyššie myšlienkové procesy, kreativitu, kritické myslenie, na zaraďovanie žiackej sebareflexie, rovesníckeho hodnotenia, personalizácie, formatívneho hodnotenia a vyhodnocovať efektívnosť profesijného rozvoja pedagógov. K zisteným nedostatkom prijímať opatrenia, ich plnenie kontrolovať a vyhodnocovať na zasadnutiach pedagogickej rady.***

Predložené hospitačné záznamy za aktuálny (3 zápisy) i predchádzajúci (1 zápis) školský rok **preukázali**, že vedenie školy na vyučovacích hodinách sledovalo kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska činností učiteľa aj žiaka. Pozornosť zameralo na rozvoj všetkých kľúčových kompetencií žiakov, ich pracovných návykov,

zručností i zohľadňovanie ich vzdelávacích potrieb. Odporúčania k hospitovaným vyučovacím hodinám následne **nemonitorovalo**, rovnako **nevyhodnocovalo** ich účinnosť na zasadnutiach pedagogickej rady/pracovnej porady. Výpovednú hodnotu získaných údajov znižovala nízka frekvencia hospitácií v pomere k počtu pedagogických zamestnancov. Zo zápisnice z pracovnej porady konanej dňa 13. 01. 2025 vyplynuli úlohy pre pedagogických zamestnancov vypracovať plán implementácie **poznatkov** z absolvovaných vzdelávaní do vyučovacieho procesu, stručne ich charakterizovať a preukázateľne zaradiť do vyučovacích hodín, pozvať na otvorenú hodinu vedenie školy a vyhotoviť záverečnú správu. Vedenie školy plány, záznamy z otvorených hodín ani záverečné správy pedagógov nepredložilo. V zápisnici zo dňa 08. 10. 2025 bolo uvedené, že sa na pravidelných pedagogických radách vyhodnocuje uplatňovanie aktivizujúcich metód vo vyučovaní i zdieľanie príkladov dobrej praxe medzi učiteľmi, no len v konštatívnej rovine. Analýza vyučovacích hodín či vyhodnotenie efektívnosti profesijného rozvoja pedagógov v zápisniciach z pedagogických rád/pracovných porád absentovali.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Stimulovať rozvoj celkovej kvality školy nastavením efektívneho systému evalvácie, monitorovať a analyzovať oblasti s nižšou úspešnosťou.

V minulom školskom roku zrealizovala škola dotazníkový prieskum zameraný na wellbeing žiakov 2. stupňa¹, na základe ktorého vedenie školy vyhodnotilo stav školy v kľúčových oblastiach autoevalvácie². Charakterizovalo silné stránky školy aj oblasti pre zlepšenie. Zdefinovalo kľúčové oblasti pre rozvoj do ďalšieho obdobia (posilnenie vnútornej motivácie k procesu učenia, zlepšenie kvality stravovania v školskej jedálni, optimalizácia využitia mimoškolských aktivít, téma spravodlivosti) i možné spôsoby ich napĺňania, čím škola do termínu konania následnej inšpekcie uskutočnila 1. fázu autoevalvácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Uskutočňovať a vyhodnocovať pravidelný monitoring rizikového správania sa žiakov.

Riaditeľka školy predložila zoznam preventívnych aktivít³ zrealizovaných v predchádzajúcom i aktuálnom školskom roku. Sociometrický dotazník zacielený na spoznanie atmosféry v triede a vzťahov medzi žiakmi vyplnili žiaci 3. až 8. ročníka. Z analýzy dokumentu sociálneho pedagóga vyplynulo, že na základe jeho výsledkov a podľa potrieb triedneho učiteľa resp. kolektívu boli v konkrétnych triedach nastavované preventívne aktivity.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ odovzdali 108 dotazníkov

² 1. oblasť: Pedagogické riadenie a organizácia výchovy a vzdelávania (ciele, motivácia, sebahodnotenie žiakov); 2. oblasť: Kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu (metódy, hodnotenie, spätná väzba); 3. oblasť: Klíma školy a vzťahy; 4. oblasť: Materiálne podmienky a vybavenie.

³ preventívne programy: Pozitívna klíma v triede, JA – TY – MY, Kamaráti Jabíčka; preventívne aktivity („Nestrať hlavu pre zábavu“ – fajčenie, elektrické cigarety, energetické nápoje); besedy s preventistami na témy šikana, podpora duševného zdravia a prevencia závislostí, kyberšikana, mäkké ciele, krádeže, trestnoprávna zodpovednosť, drogy, stereotypy a predsudky; riešenie negatívnej triednej klímy – sociometria

4. Zabezpečiť, aby súčasťou dokumentácie k podporným opatreniam boli aj záznamy z pedagogickej a orientačnej diagnostiky.

Z riaditeľkou školy predloženej dokumentácie žiakov súvisiacej s poskytovaním PO vyplynulo, že jej súčasťou boli aj záznamy z pedagogickej a orientačnej diagnostiky.

Odporúčanie bolo akceptované

5. Realizovať v nadväznosti na psychologické vyšetrenie vykonané po prvom roku zaškolenia žiakov zo SZP aj špeciálnopedagogické vyšetrenie s cieľom stanoviť optimálne podmienky ich vzdelávania s ohľadom na multidisciplinárny prístup, ktorý škola poskytuje.

V minulom školskom roku škola vzdelávala v 1. ročníku 4 žiakov zo SZP. Dvaja z nich v aktuálnom školskom roku už neboli žiakmi školy, dokumentácia jednej žiačky disponovala aj správou zo špeciálnopedagogického vyšetrenia (05/2025) a jeden žiak k septembru 2025 stratil status žiaka zo SZP (vedený ako žiak so ŠVVP/zdravotné znevýhodnenie⁴). O jeho rediagnostiku škola požiada na konci 2. ročníka.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať vlastné poznámky k učebnému plánu školy.

Poznámky ku všetkým učebným plánom⁵ v ŠkVP vychádzali z poznámok k rámcovému učebnému plánu štátneho vzdelávacieho programu pre ZŠ a boli rozpracované na konkrétne podmienky školy.

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozpracovať obsahové štandardy do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP v učebných osnovách.

Riaditeľka školy predložila UO predmetov s výnimkou informatiky pre 3. a 4. ročník. Obsahové štandardy niektorých predmetov⁶ 3. a 4. ročníka však škola nerozpracovala do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP. Vzdelávacie štandardy predmetu TSV boli takmer identické v 3. a 4. ročníku a vo všetkých ročníkoch nižšieho stredného vzdelávania, v predmete anglický jazyk (3. a 4. ročník) absentovalo v obsahovom štandarde rozpracovanie jazykovej dimenzie.

Opatrenie nebolo splnené.

3. Doplniť zadania ústnych úloh/otázok do príloh v protokoloch o komisionálnych skúškach.

Z kontroly predloženej pedagogickej dokumentácie bolo zrejmé, že v predchádzajúcom školskom roku vykonalo komisionálnu skúšku 6 žiakov, z nich 4 žiaci plnili povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v zahraničí a 2 z dôvodu nedostatočného prospechu. Vo viacerých protokoloch o komisionálnej skúške sa vyskytli nedostatky - neobsahovali informáciu o dôvode konania komisionálneho preskúšania, v prílohách

⁴ Zariadenie poradenstva a prevencie zaslalo škole vyjadrenie na účel poskytnutia PO – pridelenie pedagogického asistenta.

⁵ pre 1. cyklus (1. a 2. ročník); pre 1. stupeň (3. a 4. ročník); pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským (5. – 9. ročník)

⁶ etická/náboženská výchova; pracovné vyučovanie; hudobná výchova; výtvarná výchova

absentovala stupnica hodnotenia, v jednom prípade absentovali zadania ústnych otázok a žiakom vypracované písomné úlohy.

Opatrenie nebolo splnené.

4. V rozhodnutí o oslobodení od vzdelávania, resp. jeho časti určiť náhradný spôsob vzdelávania v čase vyučovania predmetu TSV.

V aktuálnom školskom roku vydala riaditeľka školy 6 rozhodnutí o oslobodení od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete TSV alebo jeho časti, zároveň určila náhradný spôsob vzdelávania v čase vyučovania tohto predmetu.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zabezpečiť informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov pri žiadosti o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy.

Riaditeľka školy predložila agendu desiatich žiakov, pri ktorých o vyjadrenie na účel poskytnutia PO požiadali pedagogickí/odborní zamestnanci. Dokumentácia disponovala informovanými súhlasmi zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

6. Prerokovať školský poriadok v rade školy.

Zo zápisnice z rady školy konanej dňa 01. 10. 2025 vyplynulo, že na svojom zasadnutí školský poriadok prerokovala.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zabezpečiť výučbu predmetov pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi požadované kvalifikačné predpoklady.

Výučba predmetu anglický jazyk, ktorý v minulom školskom roku vyučovala pedagogická asistentka bez vysokoškolského vzdelania 2. stupňa, bolo zabezpečené vyučujúcou spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady.

Opatrenie bolo splnené.

8. Nevydávať rozhodnutia nad rámec stanovený právnym predpisom (o oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí).

Kontrolou predložených rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy⁷ bolo preukázané, že ich vydala v súlade s platnou legislatívou.

Opatrenie bolo splnené.

9. Prerokovať rozvrh hodín pedagogickou radou.

Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 28. 08. 2025 potvrdila prerokovanie rozvrhu hodín jej členmi.

Opatrenie bolo splnené.

⁷ o prijatí na základné vzdelávanie v základnej škole; o neprijatí na základné vzdelávanie v základnej škole; o oslobodení od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo jeho časti; o povolení vykonať komisionálnu skúšku

10. Odôvodňovať znížený stupeň zo správania v katalógovom liste žiaka.

Po prerokovaní v pedagogickej rade boli v minulom školskom roku na konci 1. polroka znížené známky zo správania 22 žiakom⁸ a na konci 2. polroka rovnako 22 žiakom⁹ spravidla za neospravedlnenú absenciu resp. za závažné/hrubé porušovanie školského poriadku. Z analýzy ich katalógových listov vyplynulo, že dôvody zníženia známky zo správania triedni učitelia do poznámky uviedli.

Opatrenie bolo splnené.

11. Diktáty žiakov s vývinovými poruchami učenia nehodnotiť známkou.

Kontrola predložených diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia, písaných v aktuálnom školskom roku, preukázala ich hodnotenie vyčíslením počtu chýb.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Z 5 uplatnených **odporúčaní** škola **akceptovala 4**. Zrealizovala 1. fázu autoevalvácie, čím identifikovala svoje silné stránky a oblasti vyžadujúce zlepšenie. Uskutočňovaním a vyhodnocovaním monitoringu rizikového správania sa žiakov cielene podporovala vytváranie bezpečného školského prostredia. Doplnenie dokumentácie k PO žiakom o záznamy z pedagogickej a orientačnej diagnostiky, zabezpečenie špeciálnopedagogického vyšetrenia po prvom roku zaškolenia žiakov zo SZP prispelo k efektívnejšiemu nastavovaniu ich PO v edukačnom procese. Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu obmedzovalo **neakceptovanie odporúčania** týkajúceho sa zamerania kontrolnej činnosti na rozvoj aktívneho učenia žiakov, systematického monitorovania odporúčaní z hospitovaných vyučovacích hodín a hodnotenia efektívnosti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Z 11 prijatých **opatrení** bolo *splnených 9*. Zvýšenie kvality ŠkVP ako kľúčového dokumentu škola zabezpečila vypracovaním komplexných vlastných poznámok k učebným plánom. Hodnotením diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia vyčíslením počtu chýb a vedením dokumentácie žiakov so ŠVVP v zmysle právnych predpisov vytvorila nevyhnutné podmienky zodpovedajúce ich potrebám a umožňujúce výchovu a vzdelávanie každého z nich. Vydávaním rozhodnutí riaditeľkou školy a vedením katalógových listov v súlade s legislatívou sa vytvorili predpoklady na zlepšenie pedagogického riadenia. Prerokovanie školskej dokumentácie v pedagogickej rade (rozvrh hodín) a v rade školy (školský poriadok) umožnilo ich členom participovať na tvorbe kľúčových dokumentov. Zabezpečením výučby predmetu anglický jazyk pedagogickou zamestnankyňou spĺňajúcou požadované kvalifikačné predpoklady sa vytvorili podmienky na skvalitnenie procesu edukácie žiakov. **Nesplnenie 2** opatrení týkajúcich sa rozpracovania obsahových štandardov niektorých predmetov primárneho vzdelávania a predmetu TSV v nižšom strednom vzdelávaní do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP v učebných osnovách a absencia príloh v protokoloch o komisionálnych skúškach **limitovalo** systematickosť plánovania, kontrolu kvality výučby a transparentnosť hodnotenia žiakov.

⁸ na stupeň 2 – 10 žiakov, na stupeň 3 – 2 žiaci, na stupeň 4 – 10 žiakov

⁹ na stupeň 2 – 6 žiakov, na stupeň 3 – 1 žiak, na stupeň 4 – 15 žiakov

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 9 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nerozpracovanie obsahových štandardov do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP v učebných osnovách predmetov informatika, etická/náboženská výchova, pracovné vyučovanie, hudobná výchova, výtvarná výchova, anglický jazyk (3. a 4. ročník), telesná a športová výchova (3. – 9. ročník),
2. § 11 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (absencia príloh v protokoloch o komisionálnych skúškach – stupnica hodnotenia, zadania ústnych otázok a žiakom vypracované písomné úlohy).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia**
 - rozpracovať obsahové štandard predmetov informatika, etická/náboženská výchova, pracovné vyučovanie, hudobná výchova, výtvarná výchova, anglický jazyk (3. a 4. ročník), telesná a športová výchova (3. – 9. ročník) v učebných osnovách do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP,
Termín: do 19. 12. 2025 Zodpovedná: riaditeľka školy
 - pri realizácii komisionálnych skúšok zabezpečiť, aby súčasťou protokolov boli všetky náležitosti vyplývajúce z právnych predpisov.
Termín: do 31. 08. 2026 Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do 11. 09. 2026.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. školský vzdelávací program vrátane jeho dodatkov, učebné plány, učebné osnovy (webové sídlo školy, 31. 10. 2025);
2. katalógové listy žiakov (EduPage, 31. 10. 2025);
3. dokumentácia žiakov so ŠVVP/vyžadujúcich podporné opatrenia;
4. protokoly o komisionálnych skúškach;
5. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
6. zápisnice z pracovnej porady, pedagogickej rady; zápisnica z rady školy;
7. vyhodnotenie plánu práce sociálneho pedagóga;
8. vyhodnotenie autoevalvácie školy – dotazník pre žiakov;
9. hospitačné záznamy;
10. doklady o vzdelaní pedagogickej zamestnankyne vyučujúcej anglický jazyk.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Ing. Petra Vetráková

Dňa: 10. 11. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Ing. Petra Vetráková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lucia Mesárošová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 11. 2025 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Ing. Petra Vetráková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lucia Mesárošová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Lucia Mesárošová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Petra Vetráková, školská inšpektorka

.....