



Číslo: 5172/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Horný Vadičov 277	
Zriaďovateľ	Obec Horný Vadičov

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Janeková, riaditeľka školy

Mgr. Alena Remišová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5172/2023-2024 zo dňa 11. 04. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Daniela Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Adriána Kovalčíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

PaedDr. Ing. Renáta Stasová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Horný Vadičov 277	
Druh školskej inšpekcie	tematická inšpekcia
Číslo poverenia	5128/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	30. 05. 2023, od 05. 06. 2023 do 07. 06. 2023, 09. 06. 2023, od 12. 06. 2023 do 13. 06. 2023 a 19. 06. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Daniela Jarošová, Mgr. Adriána Kovalčíková,
Mgr. Katarína Pilárová, PaedDr. Ing. Renáta Stasová, Mgr. Andrea Tomášová.

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa dodržania rámcových učebných plánov štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) nezaradením povinne voliteľného predmetu

druhý cudzí jazyk pre individuálne vzdelávaných (InV) žiakov 7. – 9. ročníka do učebného plánu, rozhodovania riaditeľa školy o povolení individuálneho vzdelávania bez rozhodovania o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy, absencie rodného čísla a miesta trvalého pobytu žiaka a absencie písomného súhlasu fyzickej osoby uskutočňujúcej individuálne vzdelávanie žiaka, vypracovania individuálneho vzdelávacieho programu a uvedenia popisu priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia v žiadosti zákonného zástupcu o povolení individuálneho vzdelávania, vykonania komisionálnych skúšok InV žiaka z príslušného učiva každého daného predmetu za každý polrok, absencie formy InV v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP), hodnotenia žiakov podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete druhý cudzí jazyk, dodržania počtu vyučovacích predmetov pri vykonávaní komisionálnych skúšok v rámci jedného dňa, účasti členov komisie na písomnej časti komisionálnych skúšok, vyhlásenia výsledku komisionálnej skúšky predsedom komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky, vykonania komisionálnych skúšok nad rámec obsahu príslušného učiva z vyučovacieho predmetu SJL.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Overovať kompletnosť údajov v žiadosti zákonného zástupcu pred vydaním rozhodnutia o povolení InV.*

Riaditeľkou školy predložené žiadosti zákonných zástupcov obsahovali kompletné údaje o žiakoch.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Evidovať formu InV v katalógovom liste žiaka.*

Riaditeľka školy predložila katalógové listy InV žiakov, v ktorých bola uvedená forma vzdelávania žiakov a spôsob preskúšania žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Dôsledne viesť písomnú dokumentáciu InV žiakov.*

Predložená písomná dokumentácia InV žiakov bola vedená dôsledne a obsahovala všetky náležitosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Dôsledne zabezpečiť objektívnu realizáciu komisionálnych skúšok.*

Účasťou na komisionálnych skúškach ŠŠI zistila, že škola zabezpečila ich objektívnu realizáciu.

Odporúčanie bolo akceptované

5. *Rešpektovať odporúčania Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky pri vypracovaní rozhodnutí RŠ.*

Rozhodnutia vydané riaditeľkou školy boli v súlade s odporúčaniami Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Odporúčanie bolo akceptované

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Dodržať rámcové učebné plány ŠVP zaradením povinne voliteľného predmetu druhý cudzí jazyk s alternáciou vyučovacieho predmetu svet práce pre InV žiakov 7. – 9. ročníka do učebného plánu.***

Riaditeľka školy zaradila do učebného plánu pre InV žiakov povinne voliteľný predmet druhý cudzí jazyk s alternáciou vyučovacieho predmetu svet práce. Učebné osnovy z povinne voliteľných vyučovacích predmetov boli vypracované, boli súčasťou ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

2. ***Vydať riaditeľkou školy rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania a o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy.***

ŠŠI kontrolou zistila, že riaditeľka školy vydala rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania InV žiaka a o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

Opatrenie bolo splnené.

3. ***Dokumentácia InV žiakov bude obsahovať rodné číslo a miesta trvalého pobytu žiaka, písomný súhlas fyzickej osoby uskutočňujúcej individuálne vzdelávanie žiaka.***

Školou predložené žiadosti zákonných zástupcov o povolenie individuálneho vzdelávania obsahovali rodné číslo, miesto trvalého pobytu, súhlas fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje InV žiaka.

Opatrenie bolo splnené.

4. ***Žiadosť zákonného zástupcu o povolení individuálneho vzdelávania žiaka bude obsahovať individuálny vzdelávací program a bude uvedený popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia.***

Žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania predložené zákonnými zástupcami InV žiakov obsahovali individuálne vzdelávacie programy InV žiakov a popisy priestorového a materiálno-technického zabezpečenia podmienok ochrany zdravia InV žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

5. ***Vykonať komisionálne skúšky InV žiakov z príslušného učiva každého vyučovacieho predmetu za každý polrok.***

Kontrolou obsahu dokumentácie týkajúcej sa priebehu a záverov komisionálnych skúšok InV žiakov za prvý polrok školského roka 2023/2024 ŠŠI zistila, že všetci InV žiaci vykonali komisionálnu skúšku vo všetkých predmetoch príslušného ročníka.

Opatrenie bolo splnené.

6. ***Doplniť do ŠkVP absenciu formy InV žiakov.***

ŠŠI kontrolou zistila, že riaditeľkou školy vydaný ŠkVP obsahoval osobitné formy plnenia školskej dochádzky pre InV žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

7. ***Hodnotiť žiakov podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete druhý cudzí jazyk v alternácii s povinne voliteľným vyučovacím predmetom svet práce.***

V aktuálnom školskom roku 2023/2024 si žiaci zvolili vyučovacím predmet svet práce. ŠŠI kontrolou obsahu dokumentácie zistila, že žiaci boli v tomto predmete hodnotení podľa úrovne dosiahnutých výsledkov komisionálnej skúšky .

Opatrenie bolo splnené.

8. Dodržiavať počet vyučovacích predmetov pri vykonávaní komisionálnych skúšok v rámci jedného dňa.

Žiaci v jeden deň vykonali komisionálne skúšky z dvoch vyučovacích predmetov. V prípade, ak žiaci konali komisionálnu skúšku z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov, škola predložila súhlas zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka.

Opatrenie bolo splnené.

9. Zabezpečenie účasti členov komisie na písomnej časti komisionálnych skúšok.

ŠŠI účasťou na prezenčnom priebehu kombinovaných komisionálnych skúšok zo slovenského jazyka a literatúry zistila, že všetci vymenovaní členovia skúšobnej komisie boli prítomní na písomnej časti komisionálnej skúšky.

Opatrenie bolo splnené.

10. Vyhlásiť výsledky komisionálnej skúšky predsedom komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky.

ŠŠI pozorovaním priebehu komisionálnych skúšok zistila, že výsledok komisionálnej skúšky vyhlásil predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky.

Opatrenie bolo splnené.

11. Zabezpečiť vykonanie komisionálnych skúšok v rámci obsahu príslušného učiva z vyučovacieho predmetu slovenský jazyk a literatúra.

Kontrolou úloh písomnej časti komisionálnych skúšok vo vyučovacom predmete slovenský jazyk a literatúra ŠŠI zistila, že obsah zadaných testových úloh za 1. a 2. polrok školského roka 2023/2024 nebol v súlade s učebnými osnovami/vzdelávacími štandardami príslušného vyučovacieho predmetu. Obsah úloh komisionálnych skúšok z vyučovacieho predmetu SJL bol nad rámec obsahu príslušného učiva ŠVP.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Vedenie školy predložilo doplnenú dokumentáciu InV žiakov súvisiacu s edukačným procesom a organizáciou ich výchovno-vzdelávacej činnosti, čím bol vytvorený predpoklad zvýšenia prehľadnosti organizácie vyučovania InV žiakov.

Riaditeľka školy splnila 10 z 11 prijatých opatrení.

Škola vydaním rozhodnutí o povolení individuálneho vzdelávania žiaka a o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy, doplnením žiadosti zákonných zástupcov, zaradením povinne voliteľného vyučovacieho predmetu do učebných plánov a zapracovaním osobitných foriem plnenia školskej dochádzky do ŠkVP vytvorila predpoklad zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu InV žiakov. Vykonaním komisionálnej skúšky z príslušného učiva každého povinného vyučovacieho predmetu, účasťou členov skúšobnej komisie na písomnej časti komisionálnej skúšky a vyhlásením výsledkov komisionálnej skúšky predsedom komisie pre komisionálne skúšky v deň konania komisionálnej skúšky boli vytvorené podmienky pre objektívne hodnotenie InV žiakov. Dodržaním počtu vyučovacích predmetov v rámci jedného dňa zabezpečila riaditeľka školy priebeh komisionálnych skúšok v súlade s právnym predpisom.

Nedostatky pri konaní komisionálnych skúšok naďalej pretrvávali v obsahu testových úloh z vyučovacieho predmetu SJL.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 24 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vykonanie komisionálnych skúšok nad rámec obsahu príslušného učiva ŠVP z vyučovacieho predmetu SJL*)

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *vykonania komisionálnych skúšok nad rámec obsahu príslušného učiva z vyučovacieho predmetu SJL* a predložiť ich v lehote do 15. 10. 2024 Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov .

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 30. 01. 2025.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program - VZDELÁVANIE PRE ŽIVOT;
2. katalógové listy žiakov;
3. žiadosti zákonných zástupcov neplnoletých žiakov o individuálne vzdelávanie;
4. rozhodnutia riaditeľky školy o povolení individuálneho vzdelávania;
5. dokumentácia súvisiaca s komisionálnymi skúškami (rozhodnutia riaditeľky školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku, protokoly ku komisionálnym skúškam a ich prílohy, menovacie dekréty členov komisie);
6. harmonogram komisionálnych skúšok;
7. Smernica o komisionálnom preskúšaní žiakov;
8. zložky InV žiakov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: PaedDr. Mária Geschwandtnerová

Dňa: 07. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
PaedDr. Mária Geschwandtnerová
Mgr. Adriána Kovalčíková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Eva Janeková, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 06. 2024 v Hornom Vadičove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová

a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Janeková, riaditeľka školy

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Eva Janeková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti