



Číslo: 5170/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 27. 03. 2025

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Partizánska Ľupča 419	
Zriaďovateľ	Obec Partizánska Ľupča

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ľuboš Hošala, riaditeľ školy

Ing. Laura Repová, zástupkyňa riaditeľa školy

Bc. Lenka Pethöová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5170/2024 - 2025 zo dňa 25. 03. 2025
inšpekciu vykonali:

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka – ŠIC Žilina

.....

Mgr. Daniela Filková, školská inšpektorka – ŠIC Žilina

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Partizánska Ľupča 419	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5086/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 11. 01. 2024 do 12. 01. 2024 a od 15. 01. 2024 do 16. 01. 2024

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Eva Pazúriková

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa uskutočňovania výchovy a vzdelávania (V a V) v materskej škole (MŠ) podľa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP); vydania ŠkVP bez prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy; absencie vydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) a pokračovania plnenia PPV bez písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast

a informovaného súhlasu zákonného zástupcu; prijatia dieťaťa na predprimárne vzdelávanie bez žiadosti zákonného zástupcu a prijatia dieťaťa na predprimárne vzdelávanie bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; dodržiavania kapacity stanovenej prevádzkovým poriadkom; vydania školského poriadku bez prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy; informovania zákonných zástupcov detí o vydaní a obsahu školského poriadku; určenia týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) po prerokovaní so zástupcami zamestnancov; absencie vydania štruktúry kariérových pozícií a rozsahu zodpovednosti za výkon špecializovaných činností po prerokovaní v pedagogickej rade; vykonávania VVČ v triede s celodennou V a V striedavo na zmeny dvomi učiteľkami MŠ; realizovania krúžkovej činnosti bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu a rešpektovania času odpočinku detí.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	14
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rovnomerné rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a vytváranie možností pre aktívne zážitkové a skúsenostné učenie sa detí.

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vedenia školy vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľa školy a jeho zástupkyne pre MŠ nebola zameraná na rovnomerné rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a na vytváranie príležitostí pre aktívne zážitkové a skúsenostné učenie sa detí. Priamym pozorovaním edukačného procesu ŠŠI zistila, že učiteľky v sledovaných dopoludňajších i popoludňajších formách denných činností súčinne nerozvíjali kľúčové kompetencie detí a ani nevytvárali možnosti pre aktívne zážitkové a skúsenostné učenie sa detí. Nové poznatky deti získavali prostredníctvom verbálneho podania od učiteliek.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na vedenie detí k tvorivému riešeniu učebných problémov.

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy nepreukázal jej zameranie na vedenie detí k tvorivému riešeniu učebných problémov. Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky uvedeným oblastiam nevenovali pozornosť.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií deťmi ako prostriedku riešenia učebných problémov a rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.

Z obsahu predložených hospitačných záznamov riaditeľa školy a jeho zástupkyne pre MŠ vyplynulo, že ich kontrolná a hospitačná činnosť bola zameraná na využívanie digitálnych technológií deťmi ako prostriedku riešenia učebných problémov a na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí. ŠŠI počas uskutočnených hospitácií zistila, že učiteľky neumožnili deťom preukázať digitálnu gramotnosť. V riadených činnostiach so zameraním na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí boli zistené nedostatky súvisiace s neakceptovaním podmienok cieleného nácviku

ich grafomotorických zručností. Učiteľky nie vždy dodržiavali správne metodické postupy, len ojedinele jedna učiteľka uplatňovala uvoľňovacie grafomotorické cvičenia. V činnostiach s kresliacim materiálom boli u detí často pozorované nedostatky súvisiace so správnym úchopom grafického materiálu, primeraným tlakom na podložku a tiež s dodržiavaním zásad správneho sedenia pri stole. Hromadná realizácia pri nácviku ich grafomotorických spôsobilostí znižovala možnosť korekčnej intervencie v uvedenej oblasti u všetkých detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. *Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na správne vykonávanie techniky základných lokomočných pohybov deťmi a zvládanie základných postojov a polôh.*

Obsah predložených hospitačných záznamov zástupkyne riaditeľa školy preukázal zameranie hospitačnej činnosti na správne vykonávanie techniky základných lokomočných pohybov deťmi a zvládanie základných postojov a polôh. Počas pozorovaní edukačného procesu ŠŠI zistila, že väčšina detí adekvátne vykonávala základné lokomócie. Učiteľka v triede 5 - až 6-ročných detí v priebehu zdravotného cvičenia príkladne viedla a neustále usmerňovala deti k zaujatiu požadovaných polôh a postojov, čím zvyšovala zdravotnú účinnosť ich cvičenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností s rešpektovaním rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a na oboznámenie detí so zámermi a očakávaniami.*

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy nepreukázal jej zameranie na diferencovanie činností a učebných problémov s rešpektovaním rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí, ani na oboznamovanie detí so zámermi a očakávaniami. Hospitačnou činnosťou ŠŠI zistila, že problémy s diferencovaním úloh neboli eliminované, pretože učiteľky počas VVČ zadávali pre všetky deti rovnako náročné úlohy, ktoré nezohľadňovali ich rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojový potenciál. Rovnako pretrvávali nedostatky pri oboznamovaní detí so stanovenými zámermi realizovaných aktivít.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. *Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.*

Z obsahu predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy vyplynulo, že ich kontrolná a hospitačná činnosť bola zameraná na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky neuplatnili záverečné hodnotenie vo vzťahu k dosiahnutým výsledkom učenia sa detí a ani nerozvíjali ich hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. *Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na vytváranie a podporovanie priaznivej učebnej atmosféry.*

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti riaditeľa školy aj jeho zástupkyne pre MŠ preukázal jej orientovanie na vytváranie a podporovanie pozitívnej a priaznivej učebnej atmosféry. Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky

prejavovali priateľnosť a empatiu voči všetkým deťom, podporovali pozitívnu atmosféru.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Revidovať ŠkVP v časti vlastné ciele, stanoviť ich v súlade so zameraním školy a konkretizovať ich s prihliadnutím na ich splniteľnosť a merateľnosť.

Z predloženého ŠkVP vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku bol v časti týkajúcej sa vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania revidovaný. Ciele MŠ boli konkrétne a merateľné, formulované vo vzťahu k osobnostnému rozvoju detí, vychádzali zo zamerania MŠ.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zamerať činnosť poradných orgánov na pedagogicko-didaktické otázky VVČ a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Obsah predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady nepreukázal zameranie jej činnosti na riešenie pedagogicko-didaktických otázok VVČ ani na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Na zasadnutiach pedagogickej rady členovia prerokovávali dokumenty MŠ, prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia fungovania školy. Interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov s cieľom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu nerealizovali.

Odporúčanie nebolo akceptované.

10. Sfunkčniť vnútorný systém kontroly a hodnotenia nastavením kritérií hodnotenia výsledkov a kvality výkonu a pravidelným realizovaním a analyzovaním hospitačnej činnosti.

Riaditeľ školy predložil ŠŠI interný dokument s názvom „Hodnotenie pedagogických zamestnancov“. V uvedenom dokumente boli stanovené spôsoby a kritériá hodnotenia. Kontrolnú činnosť riaditeľ školy aj jeho zástupkyňa pre MŠ vykonávali, výsledky kontroly analyzovali, prijímali opatrenia k zisteným nedostatkom, ktoré vyhodnocovali a zovšeobecnil v rámci rokovania pedagogickej rady, čo viedlo k predpokladu skvalitnenia predprimárneho vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Realizovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov vo vzťahu k potrebám a zámerom školy.

Z obsahu predloženého plánu profesijného rozvoja vyplynulo, že vzdelávanie pedagogických zamestnancov bolo realizované vo vzťahu k zámerom školy stanoveným v ŠkVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

12. Akceptovať individuálne potreby detí počas odpočinku.

ŠŠI overila akceptáciu odporúčania hospitáciou počas odpočinku v triede 5- až 6-ročných detí. Učiteľka akceptovala individuálne potreby detí, osobitne pristupovala k tým, ktoré nepociťovali potrebu spánku a umožnila im realizáciu pokojnejších aktivít zameraných na rozvíjanie ich predčitateľskej gramotnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

13. Zabezpečiť v triedach a v školskej jedálni zodpovedajúcu výšku stolov a stoličiek zohľadňujúcu telesné dispozície detí.

Školská inšpekcia fyzickou kontrolou tried a školskej jedálne zistila, že ich priestory boli vybavené stolmi a stoličkami, ktoré zodpovedali fyziologickým dispozíciám detí predškolského veku.

Odporúčanie bolo akceptované.

14. Stanoviť kompetencie vedúcich pedagogických zamestnancov.

Riaditeľ školy predložil interný materiál¹, ktorý sa týkal stanovenia a konkretizácie kompetencií vedúcich pedagogických zamestnancov. Delegovanie kompetencií na zástupkyňu riaditeľa školy pre MŠ sa vzťahovalo na riadenie i uskutočňovanie kontrolnej činnosti a zabezpečovanie organizačno-administratívnych úloh potrebných pre zabezpečenie plynulého fungovania MŠ. Z rozhovorov s vedením školy vyplynulo, že rešpektovanie stanovených pravidiel pozitívne ovplyvnilo pedagogické riadenie MŠ, vzájomnú spoluprácu a prosociálne pracovné vzťahy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v materskej škole podľa ŠkVP.

V a V bola v MŠ uskutočňovaná podľa ŠkVP „Rok v Ľupči“. Učebnými osnovami ŠkVP boli výkonové štandardy Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v MŠ, ktoré boli doplnené východiskami plánovania VVČ. Pri príprave VVČ učiteľky vychádzali zo ŠkVP a postupovali podľa rozpracovaných didaktických princípov plánovania stanovených vo východiskách jej plánovania.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vydať školský vzdelávací program po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

Predložené záznamy zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 28. 08. 2024 a rady školy zo dňa 28. 10. 2024 preukázali prerokovanie ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydať rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľ školy v aktuálnom školskom roku deťom (2), ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť, vydal rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, na základe ktorého v školskom roku 2024/2025 pokračovali v plnení PPV.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Z obsahu predložených písomných podkladov² bolo preukázané, že riaditeľ školy rozhodol o pokračovaní plnenia PPV v súlade s právnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

¹ Kompetencie vedúcich pedagogických zamestnancov v Základnej škole s MŠ, Partizánska Ľupča

² Písomné súhlasy príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; písomné súhlasy všeobecného lekára pre deti a dorast; informované súhlasy zákonného zástupcu

- 5. Prijímať deti na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorej súčasťou bude potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.**

ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľ školy v aktuálnom školskom roku deťom vydal rozhodnutia o prijatí na predprimárne vzdelávanie v MŠ na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorej súčasťou bolo potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Opatrenie bolo splnené.

- 6. Dodržiavať kapacitu MŠ stanovenú prevádzkovým poriadkom.**

ŠŠI kontrolou príslušnej dokumentácie zistila, že riaditeľ školy v aktuálnom školskom roku v procese rozhodovania zohľadnil kapacitné možnosti školy a rozhodnutia o prijatí do MŠ vydal v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom (maximálny stanovený počet 57 detí). V aktuálnom školskom roku bolo v troch triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zaradených 50 detí.

Opatrenie bolo splnené

- 7. Vydať školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy a informovať zákonných zástupcov o vydaní a obsahu školského poriadku.**

Predložené zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 28. 08. 2024 a z rokovania rady školy zo dňa 28. 10. 2024 preukázali prerokovanie školského poriadku v pedagogickej rade a v rade školy. Zákonní zástupcovia boli s dokumentom preukázateľne oboznámení dňa 05. 09. 2024, čo potvrdili svojimi podpismi.

Opatrenie bolo splnené.

- 8. Určiť týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.**

ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľ školy po prerokovaní so zástupcami zamestnancov dňa 28. 08. 2024 určil týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.

Opatrenie bolo splnené.

- 9. Vydať štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností riaditeľom školy vo vnútornom predpise po prerokovaní v pedagogickej rade.**

Riaditeľ školy predložil ŠŠI štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností, ktorá bola upravená vnútorným predpisom a vydaná po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 28. 08. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

- 10. Vykonávať VVČ v triede s celodennou V a V striedavo na zmeny dvomi učiteľkami MŠ.**

Kontrolou týždenného rozsahu priamej VVČ a tiež harmonogramu pracovného času pedagogických zamestnancov ŠŠI zistila, že v aktuálnom školskom roku V a V vo všetkých triedach zabezpečovali striedavo na zmeny dve učiteľky MŠ.

Opatrenie bolo splnené

- 11. Realizovať krúžkovú činnosť po odpočinku trvajúcim najmenej 30 minút a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.**

Z kontroly obsahu plánu krúžkovej činnosti a informovaných súhlasov zákonných zástupcov vyplynulo, že vedenie školy upravilo organizáciu krúžkovej činnosti (anglický jazyk; výtvarný krúžok) a stanovilo jej začiatok po 30 minútovom odpočinku detí na ležadlách, čím bola optimalizovaná psychohygiena detí

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Zo 14 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou vedenie školy akceptovalo 8 odporúčaní.

Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky podporovali v triedach pozitívnu atmosféru. Individuálne potreby detí, ktoré nepociťovali potrebu spánku učiteľka v priebehu odpočinku rešpektovala a umožnila im realizáciu pokojnejších aktivít. Zameranie hospitačnej činnosti na správne vykonávanie techniky základných lokomočných pohybov deťmi a zvládanie základných postojov a polôh vytváralo predpoklad zvýšenia účinnosti dosahovania výkonových štandardov v prospech napredovania detí v uvedenej oblasti.

Z priamych pozorovaní činností detí vyplynulo, že v edukačnom procese pretrvávali nedostatky týkajúce sa rovnomerného rozvíjania kľúčových kompetencií detí a vytvárania možností pre ich aktívne zážitkové a skúsenostné učenie sa. Učiteľky nepodporovali deti k tvorivému riešeniu problémov, neumožnili im preukázať digitálnu gramotnosť. Taktiež nevenovali náležitú pozornosť rozvoju ich grafomotorických, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí. Nedostatky rovnako pretrvávali aj v oboznamovaní detí so zámermi a očakávaniami, v diferencovaní činností a uplatňovaní záverečného hodnotenia. ŠkVP bol v časti týkajúcej sa vlastných cieľov revidovaný. Stanovením kritérií hodnotenia, analýzou hospitačnej činnosti vedením školy a prijímaním opatrení k zisteným nedostatkom bol vytvorený predpoklad zlepšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútroškolskej kontroly. Činnosť pedagogickej rady nebola zameraná na riešenie pedagogicko-didaktických otázok VVČ ani na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Vzdelávanie učiteliek bolo realizované v súlade so zámermi školy deklarovanými v ŠkVP. Stanovenie kompetencií vedúcich pedagogických zamestnancov pozitívne ovplyvnilo vzájomnú spoluprácu a prosociálne pracovné vzťahy. Zabezpečením stolov a stoličiek zodpovedajúcej výšky v triedach a v školskej jedálni boli rešpektované fyziologické dispozície detí predškolského veku.

Riaditeľ školy splnil všetkých 11 prijatých opatrení. V a V bola v MŠ uskutočňovaná podľa ŠkVP. Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a tiež z rady školy preukázali prerokovanie ŠkVP a školského poriadku. S obsahom školského poriadku boli zákonní zástupcovia detí preukázateľne oboznámení. Splnením prijatých opatrení týkajúcich sa rozhodovacieho procesu riaditeľa školy, zabezpečenia VVČ v triede s celodennou V a V striedavo na zmeny dvomi učiteľkami MŠ a vypracovania chýbajúcich súborov dokumentov bol zosúladený stav s právnymi predpismi, čo viedlo k zlepšeniu úrovne v oblasti riadenia i podmienok školy. Krúžková činnosť bola realizovaná s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a v popoludňajších hodinách, čím bolo dodržané minimálne trvanie odpočinku 30 minút a tým i rešpektované podmienky V a V detí vo vzťahu k ich individuálnym potrebám.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program;
2. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
3. štruktúra kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností;
4. dokumentácia súvisiaca s prijímaním detí do MŠ a pokračovaním plnenia PPV;
5. plán profesijného rozvoja s prílohou č. 1;
6. systém hodnotenia pedagogických zamestnancov;
7. hospitačné záznamy;
8. zápisnice z rokovania pedagogickej rady, rady školy, rodičovského združenia;
9. dokumentácia súvisiaca s krúžkovou činnosťou;
10. kompetencie vedúcich pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Eva Pazúriková

Dňa: 07. 04. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Eva Pazúriková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ľuboš Hošala

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 04. 2025
v Partizánskej Ľupči:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Eva Pazúriková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ľuboš Hošala

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Ľuboš Hošala

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Eva Pazúriková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti