



Číslo: 5121/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 11. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, J. Lettricha 1, Martin	
Zriaďovateľ	Mesto Martin

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Štefánia Rakovanová, riaditeľka školy
Bc. Mária Balková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5121/2024-2025 zo dňa 24. 10. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, J. Lettricha 1, Martin	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5103/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	26. 02. 2024 – 29. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Alena Schimíková, DiS., Mgr. Pavlína Jarošová, Mgr. Eva Pazúriková, školské inšpektorky, ŠIC Žilina.

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa dodržiavania stanoveného najvyššieho počtu detí v triedach materskej školy a kapacity MŠ stanovenej prevádzkovým poriadkom.

Správu o splnení uložených opatreniach na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Riaditeľka školy predložila hospitačné záznamy z hospitačnej činnosti realizovanej v školskom roku 2024/2025. Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť riaditeľky školy bola zameraná na zlepšenie diferencovania činností pri výchove a vzdelávaní so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a učiteľky prispôbovali učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na dodržiavanie správnych grafomotorických zručností a postupov.

Z predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že učiteľky v edukačnom procese dodržiavali adekvátne postupy rozvíjania grafomotorických zručností detí, dbali na dodržiavanie zodpovedajúcich techník a správnu telesnú schému a polohu detí pri grafických činnostiach. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Z predložených záznamov z hospitačnej činnosti bolo ich analýzou potvrdené, že učiteľky vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovali deťom priestor na uplatnenie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou.

Z analýzy obsahu predložených hospitačných záznamov riaditeľkou školy vyplynulo, že učiteľky vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) uplatňovali záverečné hodnotenie stanovených úloh so zameraním na výkony detí so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. Zamerať plán kontrolnej činnosti vedenia školy na všetky oblasti VVČ.

Riaditeľka školy predložila Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025. Z analýzy jeho obsahu vyplynulo, že bol zameraný na všetky oblasti VVČ. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. Plánovať hospitačnú činnosť v dostatočnom časom rozsahu.

Predložená dokumentácia potvrdila, že hospitačnú činnosť vedúci pedagogickí zamestnanci plánovali v dostatočnom rozsahu v súlade s plánom hospitačnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

7. Prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti.

Kontrolou obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti bolo zistené, že vedúci pedagogickí zamestnanci školy prijímali opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

8. Kontrolovať plnenie opatrení k zisteným nedostatkom.

Analýza predložených záznamov z hospitačnej činnosti potvrdila, že vedúci pedagogickí zamestnanci školy kontrolovali plnenie opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Dodržiavať najvyšší počet detí zaradených v triedach materskej školy v súlade so školským zákonom.

Kontrola predloženej pedagogickej dokumentácie (osobné spisy detí) i evidencia dochádzky detí preukázali, že počet aktuálne zaradených detí v triedach v danej vekovej kategórii rešpektoval stanovené najvyššie počty detí v triedach materskej školy. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Dodržiavať kapacitu MŠ stanovenú prevádzkovým poriadkom schváleným RÚVZ.

Kontrola predloženej pedagogickej dokumentácie (osobné spisy detí) i evidencia dochádzky detí preukázali, že počet aktuálne zaradených detí v triedach rešpektoval kapacitu stanovenú prevádzkovým poriadkom, schváleným RÚVZ. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania (8) a splnila všetky prijaté opatrenia (2).

Zameranie hospitačnej činnosti vedenia školy na diferencovanie činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, na dodržiavanie správnych grafomotorických zručností a postupov i na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí vytváralo predpoklad napredovania detí v uvedených oblastiach. Uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkami umožnilo pedagogickým zamestnancom vyhodnocovať účinnosť využitých učebných stratégií v edukačnom procese. Riaditeľka MŠ zostavila plán hospitačnej činnosti so zameraním na všetky oblasti VVČ, čím vytvorila predpoklad zvyšovania kvality v oblasti riadenia školy. Plánovanie hospitačnej činnosti v dostatočnom rozsahu, analýza nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti a následná kontrola plnenia opatrení k zisteným nedostatkom vytvorili predpoklad zvýšenia úrovne predprimárneho vzdelávania.

Splnením 2 prijatých opatrení týkajúcich sa rešpektovania stanoveného počtu detí v triedach v súlade so školským zákonom i prevádzkovým poriadkom školy riaditeľka MŠ vytvorila adekvátne podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas výchovy a vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach a správa o splnení prijatých opatrení;
2. plán hospitačnej činnosti a záznamy z hospitačnej činnosti;
3. osobné spisy detí a evidencie dochádzky detí;
4. prevádzkový poriadok školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 22. 11. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Alena Schimíková, DiS.
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Štefánia Rakovanová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 12. 2024 v Martine:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Štefánia Rakovanová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Štefánia Rakovanová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti