



Číslo: 5056/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **11. 12. 2025**

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Názov kontrolovaného subjektu</b>         |              |
| Základná škola, Hlavná ulica 375/26, Gbeľany |              |
| <b>Zriaďovateľ</b>                           | Obec Gbeľany |

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Mária Vráblová, riaditeľka školy

Mgr. Jana Balvonová, zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Miriam Svrčková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5056/2025-2026 zo dňa 18. 11. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Renáta Burgelová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

Mgr. Daniela Bytčanková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách.

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Kontrolovaný subjekt</b>                  |                                 |
| Základná škola, Hlavná ulica 375/26, Gbeľany |                                 |
| <b>Druh školskej inšpekcie</b>               | komplexná inšpekcia             |
| <b>Číslo poverenia</b>                       | 5187/2024-2025                  |
| <b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>    | od 12. 05. 2025 do 16. 05. 2025 |

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Renáta Burgelová, Mgr. Daniela Bytčanková, Mgr. Jana Doležiová, PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Jaroslava Kultánová, RNDr. Daniela Švrhovná.

### Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa vydania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) riaditeľkou školy bez prerokovania v rade školy, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania s orgánmi školskej samosprávy, nevykonávania hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným jedenkrát ročne, určenia začiatku školského vyučovania riaditeľkou školy skôr ako o 7:00 hod.

| Prehľad uplatnených opatrení                        | Počet |
|---|-------|
| Odporúčania   | 5     |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 4     |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou       | 0     |

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Zamerať hospitačnú činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zadávaním úloh na tvorivosť.**

Riaditeľka školy predložila Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) záznamy z hospitácií realizovaných v 1. polroku školského roka 2025/2026. Analýza ich obsahu potvrdila, že hospitačná činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov školy bola zameraná na posudzovanie a hodnotenie úrovne vyučovania s cieľom rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov. Počas sledovaných vyučovacích hodín učitelia zadávali žiakom problémové úlohy podporujúce ich samostatné uvažovanie, tvorivé riešenie situácií a rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov na úrovni tvorivosti.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. **Zamerať hospitačnú činnosť vedúcich pedagogických zamestnancov na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov vytváraním príležitostí na posudzovanie názorov a hodnotových postojov žiakov.**

Vedúci pedagogickí zamestnanci cielene v rámci hospitačnej činnosti venovali pozornosť rozvíjaniu občianskych kompetencií žiakov. Z obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že učitelia vytvárali žiakom priestor na otvorenú komunikáciu, viedli ich k aktívnemu počúvaniu a rešpektovaniu názorov svojich spolužiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. **Realizovať interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.**

Riaditeľka školy poskytla ŠŠI plány práce a zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov školy. Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že v rámci činnosti členov metodických orgánov prebiehalo systematické odovzdávanie poznatkov z absolvovaných vzdelávaní. Vzdelávacie aktivity boli zamerané na aktuálne potreby školy, zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a rozvoj profesijných kompetencií učiteľov v oblasti formatívneho hodnotenia žiakov a rešpektujúcej komunikácie ako súčasti implementácie kurikulárnej reformy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zaradiť do plánu kontrolnej činnosti stratégie, nástroje, metódy, formy kontroly ako aj určenie zamestnancov zodpovedných za vykonanú kontrolu.**

Obsah aktuálneho plánu kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov preukázal jasné a systematické definovanie kontrolných mechanizmov rozčlenených podľa jednotlivých mesiacov. Dokument vymedzoval konkrétne stratégie, nástroje, metódy a formy realizácie kontrolnej činnosti, pričom ku každému kontrolnému opatreniu boli určení zodpovední zamestnanci.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Realizovať následnú kontrolu plnenia prijatých opatrení.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI dokumentáciu týkajúcu sa realizácie kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov, ktorej súčasťou boli záznamy o kontrole plnenia prijatých opatrení. Analýzou obsahu predloženej dokumentácie ŠŠI zistila efektívnosť kontrolných procesov v škole a reálne implementovanie kontrolnej činnosti do praxe.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vydať školský vzdelávací program riaditeľkou školy po prerokovaní v rade školy.**

Riaditeľka školy vydala dňa 01.09.2025 školský vzdelávací program po jeho prerokovaní v pedagogickej rade dňa 25.08.2025 a v rade školy dňa 26.08.2025. Zriaďovateľom školy bol schválený dňa 28.08.2025.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Vydať školský poriadok riaditeľkou školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.**

Riaditeľka školy vydala školský poriadok platný od 01.09.2025 po jeho prerokovaní v pedagogickej rade dňa 25.08.2025 a v rade školy dňa 26.08.2025. Obsah zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady a rady školy dokumentoval prerokovanie školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Určiť začiatok školského vyučovania neskôr ako o 7.00 hodine.**

Kontrolou pedagogickej dokumentácie školy a zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady ŠŠI zistila, že riaditeľka školy s účinnosťou od 01.09.2025 určila začiatok vyučovania v aktuálnom školskom roku o 7:45 hodine. Táto zmena bola zapracovaná do školského poriadku a rozvrhu hodín školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Uskutočniť hodnotenie pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným.**

Hodnotenie pedagogických zamestnancov ich priamym nadriadeným bolo preukázateľne uskutočnené. Riaditeľka školy a zástupkyne riaditeľky školy realizovali hodnotenie na konci školského roka v období od 18.06.2025 do 27.06.2025.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy *akceptovala všetky odporúčania*. Hospitačnú činnosť spolu so svojimi zástupkyňami zamerala na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov na úrovni tvorivosti a občianskych kompetencií, čím vznikol predpoklad zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a úrovne vzdelávania žiakov. Podieľanie sa učiteľov na vzájomnom odovzdávaní informácií z absolvovaných vzdelávaní podporilo zdieľanie osvedčených postupov a inovácií a tímovej spolupráce. Zaradením kontrolných stratégií, metód a určením zodpovedných zamestnancov do plánu kontrolnej činnosti škola vytvorila základ pre systematické riadenie vnútorného kontrolného mechanizmu. Pravidelným vyhodnocovaním výsledkov kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov školy, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnenia sa vytvoril predpoklad na zefektívnenie vnútorného systému kontroly školy a skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy *splnila všetky prijaté opatrenia*.

Vydaním ŠkVP a školského poriadku po prerokovaní v orgánoch školskej samosprávy vznikol priestor na participáciu aktérov výchovy a vzdelávania na tvorbe základných dokumentov školy. Určením začiatku vyučovania neskôr ako o 7:00 hodine škola vytvorila podmienky na dodržanie fyziologických, zdravotných a psychohygienických potrieb žiakov. Realizácia ročného hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným prispela k zlepšeniu riadiacich procesov školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP;
2. Školský poriadok;
3. Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2025/2026;
4. Dokumentácia z kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov;
5. Záznamy z hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov;
6. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
7. Zápisnica zo zasadnutia rady školy;
8. Zápisnice z pedagogickej rady;
9. Dokumentácia metodických orgánov školy;
10. Písomné záznamy z hodnotenia pedagogických zamestnancov;
11. Rozvrh hodín.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Renáta Burgelová

Dňa: 12. 12. 2025

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum ŠIC Žilina:  
PaedDr. Renáta Burgelová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Mária Vráblová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 12. 2025 v Žiline:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum ŠIC Žilina:

PaedDr. Renáta Burgelová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Mária Vráblová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Mária Vráblová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Renáta Burgelová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti