



Číslo: 5031/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **24. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu, Ul. 17. novembra 2701, Čadca	
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Jitka Konáriková, riaditeľka školy

Ing. Alena Jurgová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Vladimír Večerík, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5031/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Katarína Pilárová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu, Ul. 17. novembra 2701, Čadca	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	55006/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 01. 2024 – 12. 01. 2024 a od 15. 01. 2024 do 16. 01. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Zuzana Christozova, Mgr. Štefánia Hmirová, PaedDr. Tibor Lukács, Mgr. Katarína Pilárová, Mgr. Jana Matúšová, školskí inšpektori; Ing. Oľga Krížová, odborníčka z praxe

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní a určenia povinnosti zákonným zástupcom žiakov v školskom poriadku oznámiť príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na tvorivosť.

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitácií zameraných na monitorovanie rozvíjania vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na tvorivosť. Obsah záznamov potvrdil, že učitelia zadávali úlohy na tvorivosť formou projektov, brainstormingu, riešením problémových úloh.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa v oblasti hodnotenia výkonu spolužiakov.

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitácií zameraných na monitorovanie rozvíjania kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa, ktoré deklarovali, že učitelia vytvárali na vyučovacích hodinách príležitosti na sebahodnotenie žiakov a hodnotenie výkonu ich spolužiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na stanovenie cieľa vyučovacej hodiny orientovaného na zdokonalenie výkonu žiaka.

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitácií ktoré deklarovali, že učitelia jasne stanovili cieľ vyučovacej hodiny, ktorý orientovali na zdokonalenie výkonu žiakov (slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, hospodárska korešpondencia, cvičná firma a i.).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie IKT na vyučovacích hodinách v jednotlivých predmetoch.

Vedenie školy predložilo záznamy z hospitácií, ich obsah potvrdil zmysluplné využívanie IKT na vyučovacích hodinách učiteľmi a žiakmi.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Realizovať interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Riaditeľka školy predložila záznamy z predmetových komisií, na zasadnutí ktorých učitelia robili rozbory z otvorených hodín (porovnávali príklady dobrej praxe), navzájom sa vzdelávali a odovzdávali si skúsenosti z absolvovaných externých vzdelávaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Monitorovať výskyt negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania v škole.

Riaditeľka školy predložila záznamy z realizovaných dotazníkov (klíma v triedach, šikanovanie a kyberšikanovanie, socioklíma na škole), ktoré škola realizovala v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie (CPP) v Žiline a s CPP v Čadci. Vedenie školy dotazníkmi realizovalo celoškolský monitoring výskytu negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania v škole. Výsledky z dotazníkov použila výchovná poradkyňa pri plánovaní preventívnych aktivít zameraných na elimináciu sociálno- patologických javov v školskom roku 2024-2025.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Realizovať aktivity na podporu zlepšenia vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami.

Vedenie školy predložilo správu o činnosti metodického združenia triednych učiteľov za školský rok 2023-2024 ktorý deklaroval zoznam aktivít, ktoré škola realizovala na podporu zlepšenia vzťahov medzi žiakmi a pedagógmi (kultúrne predstavenia, školské výlety, športové podujatia, návštevy výstav a iné aktivity organizované školským mládežníckym parlamentom).

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Určiť povinnosti zákonným zástupcom žiakov v školskom poriadku oznámiť príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní

ŠŠI analýzou obsahu predloženej dokumentácie zistila, že riaditeľka školy upravila povinnosti zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku (platný od 01. 09. 2024) tak, že zákonný zástupca neploletého žiaka alebo plnoletý žiak má oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu.

Opatrenie bolo splnené.

2. Upraviť obmedzenie práv zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

ŠŠI analýzou predloženej dokumentácie zistila, že riaditeľka školy upravila práva zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku. Školský poriadok vo svojom obsahu deklaroval ospravedlnenie neprítomnosti žiaka bez lekárskeho potvrdenia v trvaní najviac 5 po sebe nasledujúcich dní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetkých 7 odporúčaní.

Zameraním hospitácií vedenia školy a otvorených hodín členov jednotlivých predmetových komisí na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, stanovenie cieľa vyučovacej hodiny orientovaného na zdokonalenie výkonu žiakov a vedenie žiakov k zmysluplnému využívaniu IKT na vyučovacích hodinách vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa uskutočňovania monitoringu zameraného na odhaľovanie a prevenciu výskytu negatívnych prejavov v správaní žiakov a šikanovania škola vytvorila predpoklad na včasné odhaľovanie výskytu sociálno- patologických javov žiakov. Akceptáciou odporúčania zameraného na realizovanie interného vzdelávania pedagogických zamestnancov vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho

procesu. Realizovaním aktivít zameraných na podporu zlepšenia vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi škola vytvorila predpoklad na zlepšenie vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi.

Riaditeľka školy splnila obidve prijaté opatrenia.

Upravením práv a povinností zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov týkajúcich sa ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní a zrušením obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa vytvoril predpoklad zlepšenia spolupráce školy a zákonných zástupcov žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský poriadok;
2. zápisnice z pedagogických rád, pracovných porád;
3. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií;
4. záznamy z kontrolnej činnosti a hospitácií;
5. dokumentácia výchovného poradcu, koordinátora vo výchove a vzdelávaní a školskej psychologičky.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: Mgr. Katarína Pilárová

Dňa: 30. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Katarína Pilárová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Jitka Konáriková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 v Žiline :

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Katarína Pilárová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Jitka Konáriková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Jitka Konáriková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Katarína Pilárová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti