



Číslo: 5018/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 21. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná základná škola Felix, Vysokoškolákov 13, Žilina	
Zriaďovateľ	Občianske združenie FELIX Žilina

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Jana Buteková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5018/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka,
ŠIC Žilina

.....

Mgr. Jaroslava Kultanová, školská inšpektorka,
ŠIC Žilina

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná základná škola Felix, Vysokoškolákov 13, Žilina	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5059/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 09. 03. 2023 do 10. 03. 2023 a od 13. 03. 2023 do 14. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Jaroslava Kultanová, Mgr. Edita Majcherová, Mgr. Jaroslava Kultanová, RNDr. Daniela Švrhovná

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa neprerokovania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v rade školy, nevypracovania učebných osnov novozavedených predmetov, vydania školského poriadku bez predchádzajúceho prerokovania v rade školy, nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zpracovať prierezové témy do obsahu jednotlivých predmetov.**

Kontrolou obsahu ŠkVP ŠŠI zistila, že škola do obsahov vzdelávacích predmetov zapracovala spôsob realizácie plnenia prierezových tém.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovacích hodinách (hodnotenie, tvorivosť).**

Riaditeľka školy predložila záznamy hospitačnej činnosti realizovanej v školskom roku 2022/2023. Analýzou obsahu záznamov zo sledovaných hodín bolo zistené, že kontrolná činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu riaditeľky školy bola zameraná na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov. Učitelia zadávali úlohy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich úloh a svojou činnosťou žiakov podnecovali k tvorivosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov (sebahodnotenie, hodnotenie spolužiakov) pri vyučovaní.**

Od ukončenia komplexnej inšpekcie riaditeľka školy vykonala 8 hospitácií zameraných na sledovanie rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Zistené pozitívne a negatívne javy boli písomne zaznamenané v predložených hospitačných záznamoch, následne ich riaditeľka školy analyzovala v individuálnom pohospitačnom rozhovore s pedagógom aj s prijatými opatreniami. Zovšeobecnenia zistení z vykonanej kontrolnej činnosti boli riaditeľkou školy prezentované na zasadnutí pedagogickej rady, čo deklaroval obsah predložených zápisníc z pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov**

ŠŠI analýzou obsahu hospitačných záznamov zistila, že riaditeľka školy v kontrolnej činnosti edukačného procesu venovala zvýšenú pozornosť zisteným nedostatkom pri komplexnej inšpekcii. S cieľom odstránenia zistených nedostatkov vyplývajúcich zo záverov tematickej inšpekcie vykonala v školskom roku 2022/2023 osem hospitácií. Analýzou obsahu hospitačných záznamov vedenia školy bolo zistené, že v druhom polroku školského roka 2022/2023 boli hospitácie vedenia školy zamerané na využitie

práce vo dvojiciach a v skupinách na vyučovacích hodinách. Učitelia na sledovaných hodinách vytvárali žiakom príležitosti na kooperatívne činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. **Realizovať celoplošný monitoring zameraný na odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a výskytu šikanovania, vyhodnocovať situáciu a v prípade potreby prijímať opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Na základe plánu práce koordinátorky pre výchovu a vzdelávanie škola realizovala monitoring správania sa žiakov (máj 2023). S jeho výslednými zisteniami riaditeľka školy oboznámila všetkých pedagógov na rokovaní pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. **Viesť dokumentáciu výchovného poradcu.**

Riaditeľka školy od 01. 09. 2023 ustanovila v škole funkciu výchovného poradcu. Obsah predloženej dokumentácie výchovnej poradkyne školy deklaroval poskytovanie odbornej podpory a poradenstva pre žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. **Viesť dokumentáciu koordinátora vo výchove a vzdelávaní.**

Koordinátorka vo výchove a vzdelávaní vo svojej činnosti postupovala podľa plánu koordinátora vo výchove a vzdelávaní. Z analýzy obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že na základe identifikácie problémov žiakov koordinátorka vo výchove a vzdelávaní realizovala podporné aktivity zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov. Taktiež predložila fotodokumentáciu realizovaných aktivít a evidenciu pohovorov a konzultácií so žiakmi, zákonnými zástupcami a pedagogickými zamestnancami.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. **Aktualizovať poznámky k učebnému plánu školského vzdelávacieho programu na podmienky školy.**

Na základe analýzy obsahu ŠkVP ŠŠI zistila, že škola aktualizovala poznámky k učebnému plánu na podmienky školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Prerokovanie školského vzdelávacieho programu v rade školy.**

Na základe obsahu dokumentov školy ŠŠI zistila, že ŠkVP bol prerokovaný na ustanovujúcom zasadnutí rady školy 22. 04. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Vypracovanie učebných osnov novozavedených predmetov.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI učebné osnovy novozavedených predmetov, ktoré tvorili súčasť ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

3. **Prerokovanie školského poriadku v rade školy.**

Na základe analýzy obsahu zápisnice z rady školy ŠŠI zistila, že školský poriadok bol prerokovaný na ustanovujúcom zasadnutí rady školy 22. 04. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

4. **Zpracovanie pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.**

Kontrolou obsahu predloženého školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy zapracovala do jeho obsahu pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Zapracovaním prierezových tém do obsahov jednotlivých vzdelávacích predmetov škola vytvorila podmienky pre realizáciu výchovy a vzdelávania v súlade s príslušným školským vzdelávacím programom. Realizáciou hospitačnej a kontrolnej činnosti riaditeľky školy sa vytvoril predpoklad pre zefektívnenie kontrolného systému vedenia školy a zvýšenie úrovne kvality edukácie žiakov. Vykonaním celoplošného monitoringu zameraného na odhaľovanie negatívnych javov v škole a jeho výslednou analýzou bol vytvorený predpoklad zabezpečenia prevencie a včasného odhaľovania sociálno-patologických javov u žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese. Vypracovaním dokumentácie výchovného poradcu a dokumentácie koordinátora vo výchove a vzdelávaní sa vytvoril predpoklad zlepšenia efektivity poskytovania poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov.

Opatrenia prijaté riaditeľkou školy boli **splnené**. Prerokovaním školského vzdelávacieho programu a školského poriadku v rade školy bol vytvorený predpoklad participácie rady školy na tvorbe základných dokumentov školy.

Vypracovaním učebných osnov novozavedených predmetov boli pre žiakov vytvorené predpoklady na zvládnutie výkonových štandardov učebných osnov príslušných predmetov. Zapracovanie pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami školy do školského poriadku vytvorilo predpoklad na zlepšenie celkovej klímy v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. učebné osnovy
2. školský poriadok
3. zápisnica z pedagogickej rady
4. školský vzdelávací program
5. dokumentácia výchovného poradcu a koordinátora vo výchove a vzdelávaní
6. hospitačné záznamy riaditeľky školy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Doležiová

Dňa: 29. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Jana Doležiová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Jana Buteková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 12. 10. 2023 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jana Doležiová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Jana Buteková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PhDr. Jana Buteková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka