



Číslo: 1071/2023 - 2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 17. 04. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Gercenova 10, Bratislava	
Zriaďovateľ	ASROW s.r.o

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dominika Napová, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1071/2023 - 2024 zo dňa 16. 04. 2024
inšpekciu vykonala:

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Gercenova 10, Bratislava	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	1006/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	03. 10. - 04.10. 2022 a 10. 10. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Darina Laššáková, PaedDr. Soňa Lorencová

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie v súkromnej materskej škole (SMŠ) boli zistené nedostatky týkajúce sa neprerokovania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a Školského poriadku (ŠP) na zasadnutiach Rady školy (RŠ), nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúcim pedagogickým zamestnancom, nevypracovania Individuálneho vzdelávacieho plánu (IVP) pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať rokovania pedagogickej rady (PR) na výchovno-vzdelávaciu činnosť (VVČ) a jej analýzu pod vedením riaditeľky SMŠ.

Akceptáciu odporúčania overila školská inšpekcia kontrolou 6 zápisníc zo zasadnutia PR, prostredníctvom ktorých sa zistilo, že rokovania PR boli vedené riaditeľkou školy a zasadnutia PR boli zamerané na VVČ a jej analýzu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. V zápisniciach zo zasadnutia PR zefektívniť kontrolný systém uvádzaním termínov plnenia uznesení.

Kontrola interných dokumentov preukázala, že v zápisniciach zo zasadnutia PR boli uvedené termíny plnenia uznesení, prostredníctvom ktorých bol zefektívnený kontrolný systém školy. Jednotlivé termíny uznesenia sa plnili.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vytvárať vhodné personálne podmienky, aby PZ nevykonávali nepedagogickú činnosť.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a kontrolou dochádzky zamestnancov sa zistilo, že v zariadení pracovala prevádzková pracovníčka, ktorá vykonávala prevádzkové práce v škole. Pedagogickí zamestnanci nevykonávali nepedagogickú prácu v zariadení.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Hospitačnú činnosť vedenia SMŠ zamerať na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí, motivovanie všetkých detí k hľadaniu tvorivých riešení úloh a využívanie digitálnych prostriedkov vyučovania.

Akceptácia odporúčania bola overená analýzou predloženej dokumentácie týkajúcej sa kontrolnej činnosti (5 hospitácií), z ktorej vyplynulo, že hospitačná činnosť bola zameraná na rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí, motivovanie všetkých detí k hľadaniu tvorivých riešení úloh a využívanie digitálnych prostriedkov vyučovania. Riaditeľka vo svojom vyjadrení uviedla, že prácu učiteliek priebežne sledovala a v prípade potreby ich usmernila.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať ŠkVP na zasadnutí RŠ.

Predložený revidovaný ŠkVP „Prámienok“ bol prerokovaný na zasadnutí RŠ, čo deklarovala zápisnica z RŠ.

Opatrenie bolo splnené.

2. Prerokovať ŠP na zasadnutí RŠ.

Štátna školská inšpekcia kontrolou zistila, že riaditeľka SMŠ vydala ŠP po prerokovaní na zasadnutí RŠ, o čom svedčila predložená zápisnica.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vykonávať priamu VVČ vedúcim pedagogickým zamestnancom.

Kontrolou týždenného rozsahu priamej VVČ a triednych kníh bolo zistené, že riaditeľka školy vykonávala priamu VVČ v 2. triede.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vypracovanie IVP pre deti so ŠVVP.

Z predložených interných dokumentov bolo zistené, že v školskom roku 2022/2023 boli vypracované IVP pre deti so ŠVVP školskou špeciálnou pedagogičkou v spolupráci s učiteľmi a s poradenským zariadením. Z rozhovoru s riaditeľkou vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku škola nevidovala deti so ŠVVP.

Opatrenie bolo splnené

2 ZÁVERY

Akceptáciou odporúčaní týkajúcich sa zamerania rokovaní PR na VVČ a jej analýzu pod vedením riaditeľky SMŠ, zefektívnenia kontrolného systému uvádzaním termínov plnenia v zápisniciach zo zasadnutia PR, vytvárania vhodných personálnych podmienok, aby PZ nevykonávali nepedagogickú činnosť a zamerania hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí, motivovanie všetkých detí k hľadaniu tvorivých riešení úloh a využívanie digitálnych prostriedkov vyučovania boli vytvorené podmienky pre skvalitnenie VVČ a jej realizáciu.

Splnením prijatých opatrení týkajúcich sa neprerokovania ŠkVP a ŠP na zasadnutiach RŠ, nevykonávania priamej VVČ vedúcim pedagogickým zamestnancom a nevypracovania IVP pre deti do ŠVVP bolo zosúladené organizačné a personálne zabezpečenie predprimárneho vzdelávania v SMŠ s platným právnym stavom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program – Pramienok;
2. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
3. správa o splnení prijatých opatrení;
4. školský poriadok;
5. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a rady školy;
6. plán kontrolnej činnosti;
7. záznamy z kontroly VVČ;
8. denný poriadok;
9. IVP pre deti so ŠVVP v školskom roku 2022/2023;
10. týždenný rozsah priamej VVČ;
11. evidencia dochádzky pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 25. 04. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Dominika Napová, riaditeľka súkromnej materskej školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 05. 2024 v Bratislave.

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dominika Napová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Dominika Napová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti