



Číslo: 88001/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice	
Zriaďovateľ	JUVENTUS SLOVAKIA, s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Martina Ilišková, riaditeľka školy

RNDr. Zuzana Nagyová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 88001/2024-2025 zo dňa 13. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná stredná odborná škola ekonomicko-technická, Postupimská 37, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	88005/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 05. 02. 2024 do 08. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Henrieta Uličná, RNDr. Zuzana Borovská, PhDr. Valéria Leščišinová, RNDr. Anežka Nováčková, PhDr. Ľubomír Sobek, Mgr. art. Noémi Ráczová – odborníčka z praxe, Ing. Milan Schvarzbacher, MBA, LL. M. – odborník z praxe

Zistené nedostatky:

- sa týkali nevypracovania individuálneho učebného plánu (IUP), hodnotenia žiakov, prijímania žiakov na vzdelávanie, neprerokovania školského poriadku so školským parlamentom;

neprerokovania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) s príslušnou stavovskou/profesijnou organizáciou, nezabezpečenia základného vybavenia pre praktické vyučovanie v ŠO 2682 K mechanik počítačových sietí v súlade s príslušným NORMATÍV-om.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Hospitačnú činnosť orientovať na sledovanie rozvíjania vyšších kognitívnych procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov a poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.*

Kontrola predloženej dokumentácie (Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024, hospitačné záznamy) preukázala, že od výkonu komplexnej školskej inšpekcie riaditeľka školy a jej zástupkyňa vykonali spolu 18 hospitácií (na teoretickom vyučovaní i praktickej príprave). Obsahová analýza hospitačných záznamov potvrdila zefektívnenie kontrolnej činnosti so zreteľom na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov vyplývajúcich z inšpekčných zistení zameraných prioritne na overovanie rozvíjania vyšších kognitívnych funkcií, občianskych kompetencií, kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, na podporu rozvoja sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov, ako aj na monitorovanie poskytovania podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka. Záznamy z hospitačnej činnosti obsahovali pozitívne a rovnako negatívne zistenia sledovaných javov. Ich kontrola preukázala a riaditeľka školy v rozhovore konštatovala, že v rámci kontrolnej činnosti bolo pozorované určité zlepšenie v oblasti rozvíjania sledovaných kľúčových kompetencií žiakov či zohľadňovania ich individuálnych vzdelávacích potrieb hlavne uplatňovaním individuálneho prístupu a rešpektovaním ich rôzneho pracovného tempa. V oblasti podporovania kompetencií k celoživotnému vzdelávaniu rozvíjaním sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov určité nedostatky naďalej pretrvávali.

Na sledovaných hodinách v rámci následnej inšpekcie (anglický jazyk – druhý vyučovací jazyk, teoretické odborné vzdelávanie – ekonomika v anglickom jazyku, tovaroznalectvo) bolo zaznamenané zo strany učiteľov mierne zlepšenie úrovne vyššie uvedených indikátorov vyučovania, čo malo vcelku pozitívny dopad na aktivitu a motiváciu žiakov. Na vyučovaní oboch sledovaných hodín anglického jazyka – druhého vyučovacieho jazyka) bol zaznamenaný progres v oblasti rozvíjania komunikačných zručností žiakov v cudzom jazyku ako aj v rozvíjaní ich sociálnych kompetencií zaraďovaním kooperatívnych foriem vyučovania, naďalej však bez uplatňovania princípov personalizovaného prístupu (diferencovaná výučba, individuálne učebné tempo). Podnecovanie žiakov k sebahodnoteniu a hodnoteniu učebného výkonu spolužiakov pozorované nebolo, rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov bolo zaznamenané prevažne na úrovni analýzy, na odbornom ekonomickom predmete aj na úrovni hodnotenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. ***Výsledky hospitačnej činnosti analyzovať, prijímať k nim účinné adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.***
3. ***Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu procesu výchovy a vzdelávania.***

Súčasťou obsahu predložených hospitačných záznamov boli okrem zistení z pozorovania vyučovacej hodiny aj konkrétne formulované odporúčania pre zlepšenie kvality vyučovania a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré členky vedenia školy a vedúci príslušnej predmetovej komisie overovali na ďalších následných hospitáciách. Závery z hospitácie boli komunikované a analyzované s vyučujúcim bezprostredne po jej realizácii. V rámci hospitačnej činnosti vedúci PZ okrem iného monitorovali dopad získaných profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu edukácie prioritne v oblasti aplikácie nadobudnutých odborných kompetencií, implementovania nových trendov v odbornom vzdelávaní, uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania, zmysluplného využívania IKT a zaraďovania aktivít smerujúcich k činnostnému učeniu sa žiakov. S výsledkami kontroly boli následne preukázateľne oboznámení členovia príslušnej predmetovej komisie. Prijaté opatrenia a spôsob odstránenia zistených nedostatkov boli zovšeobecňované, analyzované a prerokované na zasadnutiach pedagogickej rady, čo preukázala kontrola zápisníc z ich zasadnutí.

Odporúčania boli akceptované.

4. ***Upraviť profil absolventa v ŠkVP v nadväznosti na aktuálne platnú legislatívu.***

Kontrola platných ŠkVP, revidovaných k 30. 08. 2024, preukázala, že do profilu absolventa pre všetky uplatňované ŠO škola zapracovala aktualizáciu kľúčových kompetencií vzhľadom na celoživotné vzdelávanie v súlade s aktuálne platnou legislatívou.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. ***Zabezpečiť vzdelávanie pre PZ a odborných zamestnancov (OZ) pre oblasť práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).***

Analýzou predloženej písomnej dokumentácie bolo zistené, že v súlade s Programom aktualizácie vzdelávania PZ a OZ v školskom roku 2023/2024 bolo školou realizované aktualizčné vzdelávanie s názvom *Katalóg podporných opatrení v praxi* v rámci vzdelávacieho programu *Podporné opatrenia a informačné technológie vo vyučovacom procese*. Jeho obsahom bol rozbor jednotlivých podporných opatrení, postupnosť krokov pri ich zavádzaní, aplikácia pre konkrétne prípady, ako aj návody na účinné riešenia problémových situácií pri práci so žiakmi so ŠVVP. Vzdelávacej aktivity sa zúčastnili všetci PZ a jej efektívnosť bola následne overovaná hospitačnou činnosťou priebežne počas celého školského roka. Výchovný poradca a 1 učiteľ odborných predmetov zároveň absolvovali v uplynulom školskom roku inovačné vzdelávanie nasmerované na *Poskytovanie podporných opatrení deťom a žiakom v mladšom a staršom školskom veku*.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. ***Zvýšiť podiel predmetových komisií na internom vzdelávaní pedagógov formou otvorených hodín a vzájomných hospitácií s cieľom skvalitnenia procesu edukácie.***

Kontrola zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady realizovaných v 2. polroku školského roku 2023/2024 preukázala, že PZ boli vedením školy podnecovaní k realizácii

vzájomných hospitácií, príp. otvorených hodín s cieľom skvalitnenia vzdelávacieho procesu. Z analýzy predloženej dokumentácie vyplynulo, že PZ v uplynulom školskom roku absolvovali vzájomné hospitácie v rámci všetkých predmetových komisií, pričom sa zamerali hlavne na spôsoby odstránenia nedostatkov v edukačnom procese zistených inšpekciou, ale aj výmenu skúseností pri uplatňovaní nových foriem a metód práce, na poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa všetkých žiakov. Predložené hospitačné záznamy z uskutočnených hospitácií členov jednotlivých predmetových komisií v školskom roku 2023/2024 preukázali, že v rámci sledovaných hodín vyučujúci venovali zvýšenú pozornosť aplikácii poznatkov a zručností nadobudnutých účasťou na vzdelávacích aktivitách formou školení, workshopov, odborných konferencií a webinárov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zefektívniť systém poradenstva a prevencie vytvorením školského podporného tímu a zaistiť vzájomné obsahové prepojenie a kooperáciu všetkých jeho zložiek.

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 02. 09. 2024 preukázala vytvorenie školského podporného tímu v zložení – výchovný poradca, školská psychologička, koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov, zástupkyňa riaditeľky školy, ktorý bol v kontrolovanom subjekte ustanovený v aktuálnom školskom roku na účely zefektívnenia systému poradenstva a prevencie. Z predloženého *Plánu práce školského podporného tímu na školský rok 2024/2025* bolo zistené, že jeho zložky boli obsahovo prepojené a plánované činnosti smerovali ku vzájomnej kooperácii s dôrazom na podporu inkluzívneho vzdelávania žiakov a zlepšenie ich edukačných výsledkov. Súčasťou dokumentu boli naplánované konkrétne aktivity zamerané na prácu so všetkými aktérmi vzdelávania a ich vzájomnú spoluprácu.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitnenia procesu a výsledkov výchovy a vzdelávania.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy i z analýzy predloženej dokumentácie vyplynulo, že škola pokračovala v nastavenej autoevalvácii a so zámerom rozšíriť rozsah sebahodnotiacich procesov na konci školského roku 2023/2024 realizovala 2 druhy dotazníkov (dotazník pre PZ, dotazník pre zákonného zástupcu žiaka) zameraných na reflektovanie aktuálneho stavu za predchádzajúci školský rok v zmysle vypracovaného *Plánu autoevalvácie školy*. Po obsahovej stránke bol dotazník pre učiteľa orientovaný na hodnotenie riadenia školy – vedúcich PZ vrátane vedúcich predmetových komisií a dotazník pre rodičov bol zacielený na oblasť spolupráce školy so zákonnými zástupcami, podmienky vzdelávania a klímu na škole. V nadväznosti na vyhodnotenú zistenia boli vedením kontrolovaného subjektu sformulované návrhy opatrení na korekciu zisteného stavu s dôrazom na skvalitnenie edukačného procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Podporovať participáciu žiakov na tvorbe a úprave školského poriadku a pri riešení výchovných problémov spolužiakov.

Riaditeľka školy v riadenom rozhovore uviedla, že v školskom roku 2023/2024 škola nezaznamenala výrazný výchovný problém u žiadneho žiaka, preto nebolo potrebné mimo triedneho kolektívu jednať o správaní sa žiakov. Kontrole predložená zápisnica

zo zasadnutia školského parlamentu zo dňa 13. 06. 2024 preukázala, že v programe stretnutia boli žiakmi navrhnuté zmeny obsahu školského poriadku, ktoré následne posúdila pedagogická rada a vedenie školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Uskutočniť analýzu príčin uzavretej klímy školy a prijať opatrenia na jej zlepšenie.

Komplexnou inšpekciou vykonanou v školskom roku 2023/2024 bolo zistené, že klíma v škole bola v čase konania inšpekcie uzavretá. Riaditeľka školy v riadenom rozhovore i písomne deklarovala, že príčiny tohto stavu boli po vykonaní inšpekcie a aj priebežne počas 2. polroka minulého školského roku analyzované v rámci manažmentu školy, počas zasadnutí pedagogickej rady, pri osobných rozhovoroch so zamestnancami, ale aj počas neformálnych diskusií a spoločných podujatí v rámci pracovného kolektívu. Následne boli prijaté konkrétne opatrenia na jej zlepšenie, čo riaditeľka školy potvrdila vo svojom písomnom vyjadrení. S cieľom overenia účinnosti prijatých opatrení zadalo vedenie školy na konci školského roka (aj v súvislosti s realizáciou procesu autoevalvácie) pedagógom dotazník¹, zameraný na hodnotenie vzťahov medzi pedagógmi, vedením školy a celkového pracovného prostredia. Z jeho výsledkov vyplynulo, že v sledovanom období (k termínu 28. 08. 2024) bolo manažovanie školy založené na princípe participácie, delegovania právomoci, vzájomnej dôvery a podpory spolupráce a priaznivých vzťahov v pracovnom kolektíve. Direktívnosť riaditeľky školy bola zamestnancami vnímaná prevažne v oblasti plnenia pracovných povinností, dodržiavania dôležitých termínov a plánu práce. Napriek pozitívnym výsledkom v sledovaných čiastkových dimenziách merania riaditeľka školy predostrela PZ ďalšie návrhy na podporu upevňovania transparentných a korektných vzťahov s vedúcimi zamestnancami a priaznivých vzťahov v pracovnom kolektíve, pričom uvedené opatrenia boli preukázateľným spôsobom prezentované a prerokované na zasadnutí pedagogickej rady a so zriaďovateľom.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať individuálny učebný plán (IUP) žiakom, ktorým bola povolená uvedená forma vzdelávania.

Riaditeľka školy bezprostredne po vykonaní komplexnej inšpekcie zabezpečila žiačke, ktorej bolo v školskom roku 2023/2024 povolené vzdelávanie podľa IUP (z dôvodu tehotenstva a materstva) jeho vypracovanie. Dokument obsahoval organizáciu vyučovania, hodnotenie a klasifikáciu, rozpis obsahu učiva v súlade s aktuálne platným ŠkVP a harmonogram termínov konzultácií. Prílohou IUP bola podrobná evidencia absolvovaných konzultačných hodín. IUP bol prerokovaný v pedagogickej rade, schválený riaditeľkou školy a podpísaný žiačkou. Žiačka v školskom roku 2023/2024 úspešne ukončila štúdium vykonaním maturitnej skúšky. V aktuálnom školskom roku 2024/2025 sa podľa IUP nevzdelával žiaden žiak.

Opatrenie bolo splnené.

¹ Dotazník organizačnej klímy v škole (OCDQ-RS);

2. Určiť formu prijímacej skúšky pre žiakov so ŠVVP s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie.

Školou zverejnené kritériá pre prijímanie žiakov na štúdium do 1. ročníka pre školský rok 2025/2026 boli vypracované v súlade s platným právnym predpisom. Ich súčasťou bolo zapracovanie podmienok vykonania prijímacej skúšky pre uchádzačov so ŠVVP s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zabezpečiť hodnotenie písomných prác žiakov s vývinovými poruchami učenia v súlade so závermi a odporúčaniami poradenského zariadenia.

Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a záznamy o činnosti predmetových komisií dokumentovali, že PZ boli vedením školy a výchovným poradcom opakovane informovaní o záveroch a odporúčaníach poradenského zariadenia týkajúcich sa hodnotenia žiakov so ŠVVP a s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy. Dodržiavanie uvedených odporúčaní ako aj metodického pokynu kontrolovala zástupkyňa riaditeľky školy v rámci výkonu internej kontrolnej činnosti. Preverenie predložených písomných prác zo slovenského jazyka a literatúry preukázalo uplatňovanie hodnotenia a klasifikácie týchto žiakov v súlade s platnou legislatívou a odporúčaniami poradenského zariadenia.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zabezpečiť prerokovanie školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy – školským parlamentom.

Kontrolou zápisnice zo zasadnutia školského parlamentu zo dňa 13. 06. 2024 bolo zistené, že aktuálny školský poriadok s účinnosťou od 01. 09. 2024 bol v školskom parlamente riadne prerokovaný .

Opatrenie bolo splnené.

5. Prerokovať ŠkVP a jeho úpravy s príslušnou stavovskou/profesijnou organizáciou pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Zástupkyňa riaditeľky školy oslovila prostredníctvom e-mailovej komunikácie dňa 20. 08. 2024 Republikovú úniu zamestnávateľov a Asociáciu priemyselných zväzov a dopravy a predložila im na posúdenie príslušné aktualizované ŠkVP uplatňované pre jednotlivé ŠO. Oslovené profesijné organizácie vo svojom stanovisku/potvrdení o prerokovaní (s dátumami 23. 08. 2024 a 06. 09. 2024) príslušné dokumenty schválili s návrhom konkrétnych odporúčaní v oblasti realizácie odbornej praxe a spolupráce so zamestnávateľskými organizáciami.

Opatrenie bolo splnené.

6. Zabezpečiť základné vybavenie pre praktické vyučovanie v ŠO 2682 K mechanik počítačových sietí v súlade s príslušným NORMATÍV-om..

Kontrolou predložených dokladov o obstaraní materiálu a prehliadkou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie sa potvrdilo, že materiálno-technické zabezpečenie stanovené príslušným NORMATÍV-om pre ŠO mechanik počítačových sietí bolo po výkone komplexnej inšpekcie doplnené o chýbajúce položky.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala všetky uplatnené odporúčania (10)*. Ich akceptáciou sa zvýšila účinnosť internej kontrolnej činnosti manažmentu školy, hospitačná činnosť umožnila vedúcim PZ získať relevantné informácie o úrovni rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov v edukačnom procese. Úpravou profilu absolventa vzhľadom na kompetencie v oblasti celoživotného vzdelávania kontrolovaný subjekt zabezpečil požadovanú aktualizáciu ŠkVP pre všetky uplatňované ŠO. Zaradením a absolvovaním deklarovaných vzdelávacích aktivít boli vytvorené predpoklady na zaistenie očakávaného pozitívneho dopadu nadobudnutých profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu edukácie vrátane vzdelávania žiakov so ŠVVP. Akceptáciou odporúčania v oblasti realizácie vzájomných hospitácií sa zvýšil podiel predmetových komisií na internom vzdelávaní PZ. Zahájením procesu uskutočňovania systematickej autoevalvácie boli zaistené podmienky na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a celkového riadenia školy. Zriadenie školského podporného tímu prispelo k zefektívneniu systému poradenstva a prevencie a pozitívne ovplyvnilo edukáciu vo vzťahu k všetkým aktérom vzdelávania. Umožnením participácie žiakov na inovovaní školského poriadku im bol vytvorený priestor na vyjadrenie názoru, podieľanie sa na rozhodovaní a zodpovednosti za formovanie návrhov k pravidlám fungovania školy. Realizácia analýzy príčin nepriaznivej klímy na škole s následným prijatím opatrení na elimináciu nepriaznivých faktorov priniesli pozitívnu zmenu v kvalite interpersonálnych vzťahov na pracovisku.

Škola *splnila všetkých 6 prijatých opatrení*. Vypracovaním IUP a zosúladením hodnotenia a klasifikácie žiakov so ŠVVP s platnými právnymi predpismi a odporúčaniami poradenského zariadenia boli vytvorené predpoklady na zabezpečenie individuálnych vzdelávacích potrieb žiakov a zaistenie požadovanej kvality edukačného procesu primeranej ich schopnostiam. Škola vytvorila podmienky na zabezpečenie korektného prijímacieho konania a predpoklady na koordináciu odborného vzdelávania a prípravy s požiadavkami vecne príslušnej profesijnej organizácie. Prerokovaním školského poriadku v školskom parlamente bolo umožnené žiakom podieľať sa na jeho príprave a tvorbe. Zaistením materiálno-technického zabezpečenia v zmysle platného NORMATÍV-u boli vytvorené požadované podmienky pre realizáciu praktického vyučovania v ŠO 2682 K mechanik počítačových sietí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program: *Bilingválna akadémia; Počítačové siete; Grafikom od strednej*;
2. dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy;
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a predmetových komisií;
4. plán profesijného rozvoja PZ s prílohami;
5. dokument *Plán autoevalvácie školy*;
6. dokumentácia školského podporného tímu;
7. vyhodnotenie dotazníka *Organizačné klíma školy*;
8. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
9. písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry žiakov so ŠVVP;
10. kritéria pre prijímanie žiakov na štúdium do 1. ročníka pre školský rok 2025/2026;
11. dokumentácia týkajúca sa prerokovania ŠkVP s vecne príslušnou profesijnou organizáciou;
12. zápisnica zo zasadnutia školského parlamentu;
13. doklady o obstaraní materiálno-technického vybavenia;
14. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Henrieta Uličná

Dňa: 01. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Ing. Henrieta Uličná
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Martina Ilišková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 10. 2024 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Henrieta Uličná

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Martina Ilišková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Martina Ilišková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti