



Číslo: 8128/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 16. 06. 2025

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Hlavná 100, Beša	
Zriaďovateľ	Obec Beša

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Edita Šipošová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8128/2024-2025 zo dňa 09. 06. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Hlavná 100, Beša	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8055/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	12. 02. 2024 a 13. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- riaditeľka školy nezaistila vedenie triednej knihy dvojjazyčne, nevypracovala plán profesijného rozvoja zamestnancov, organizačný poriadok a denný poriadok vo vyučovacom jazyku, nepredložila správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie, nezaistila v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním pravidelné striedanie učiteliek na zmeny.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Monitorovať rozvoj grafomotorických zručností, hodnotiacich, sebahodnotiacich a komunikačných spôsobilostí detí a schopnosti samostatne riešiť učebné problémy.**
- 2. Hospitáciami overovať úroveň činnosti učiteľky pri vytváraní podmienok inkluzívneho vzdelávania každého dieťaťa, účinnosti zdravotných cvičení i stav poskytovania priebežného a sumárneho hodnotenia dosiahnutia zámerov činností všeobecne a individuálnych výkonov detí zohľadňujúc ich možnosti a schopnosti.**

Riaditeľka školy v zmysle odporúčaní Štátnej školskej inšpekcie i vlastných evalvačných zistení mala naplánované zámery hospitácií a v súlade s nimi monitorovala stav i úroveň niektorých vyššie uvedených indikátorov v edukácii (zohľadňovanie edukačných potrieb detí, rozvoj ich komunikačných, pohybových, hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií a schopnosť samostatne riešiť učebné problémy). V predložených hospitačných záznamoch k cielene pozorovaným pedagogickým javom zaujímala prevažne pozitívne stanovisko, k zriedkavo uvádzaným negatívnym zisteniam prijímala adekvátne odporúčania, o zisteniach ihneď informovala učiteľku. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že stav realizácie zdravotných cvičení a ich dopad na rozvoj pohybových schopností detí, uplatňovanie priebežného a sumárneho hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností i úroveň ich grafomotorických zručností detí monitorovala náhodne (podľa jej vyjadrenia zámerne sa im plánuje venovať v nasledujúcom školskom roku) bez písomného vyhodnocovania zistení. V hodnotiacej správe za školský rok 2023/2024 i v polročnej analýze výchovno-vzdelávacieho procesu za aktuálny školský rok konštatovala celkové zlepšenie úrovne vyučovania s pozitívnym dopadom na učenie sa detí. Bolo to v zhode so zistenou vyššou kvalitatívnou mierou niektorých sledovaných indikátorov učenia sa detí (schopnosť riešiť učebné problémy, ovládanie základných lokomócií, komunikačné spôsobilosti, uplatňovanie hodnotenia a sebahodnotenia) i vyučovania (vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie, uplatňovanie priebežného i záverečného hodnotenia dosiahnutia zámerov činností) zaznamenanou počas hospitácie v rámci následnej inšpekcie oproti zisteniam komplexnej inšpekcie.

Odporúčania boli akceptované.

- 3. Zefektívniť činnosť pedagogickej rady ako poradného orgánu riaditeľky školy.**

Komparácia plánovanej činnosti a obsahu predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady uskutočnených po komplexnej inšpekcii preukázala zámerné riešenie pedagogicko-organizačných aj didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy v neformálnom rozhovore so školskými inšpektorkami ich zameranie vychádzalo z aktuálnych problémov v edukácii. Vzhľadom k nim spoločne s učiteľkou určovali postupy svojej práce a volili stratégie pre eliminovanie prípadných bariér v učení sa detí. Vyhodnocovali jeho úroveň aj dopad na rozvoj jednotlivých spôsobilostí, venovali sa príprave školských aktivít napomáhajúcich plneniu vzdelávacieho obsahu určeného v ŠkVP, odovzdávali si

získané poznatky zo samoštúdia a aktualizáčného vzdelávania (proces hodnotenia a sebahodnotenia a ich význam pre rozvoj dieťaťa, právne predpisy).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zabezpečiť dodržiavanie v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) nastaveného systému hodnotenia detí za účelom zlepšenia úrovne ich učenia sa.

Podľa predložených písomností i vyjadrenia pedagogických zamestnankýň v neformálnom rozhovore pri hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov detí uplatňovali v ŠkVP stanovené spôsoby, formy a postupy (pedagogické diagnostikovanie, portfóliá, denné priebežné a záverečné hodnotenie) na určenie úrovne učenia sa detí. Cyklicky (polročne) posudzovali stav a úroveň určených kritérií osobnostného rozvoja detí. Podľa zápisníc z rokovaní pedagogickej rady i vyjadrení v rozhovoroch zistenia zovšeobecňovali a nastavovali opatrenia na elimináciu prípadných nedostatkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Plánovať a vykonávať systematickú kontrolnú činnosť, zistenia zovšeobecňovať, prijímať účinné opatrenia na elimináciu prípadných nedostatkov a overovať ich plnenie.

Analýza písomností (plán kontrolnej činnosti, záznamy z hospitácií) preukázala, že kontrolná činnosť bola v aktuálnom školskom roku prevažne realizovaná podľa nastaveného systému. Zistenia z hospitácií a ďalších kontrolných činností (vedenie diagnostiky, plánovanie edukácie) riaditeľka školy po ich vyhodnotení ihneď komunikovala učiteľke a v prípade negatívnych zistení prijímala konkrétne opatrenia. Ich akceptáciu (podľa jej vyjadrenia) overovala náhodne bez písomného spracovania. Pozitívny dopad na stav a úroveň predprimárneho vzdelávania konštatovala aj v rámci polročnej evalvácie výučby a v neformálnom rozhovore počas následnej inšpekcie.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zabezpečiť poskytovanie systematického a preukázateľného poradenstva zákonným zástupcom s ohľadom na edukačné potreby detí.

Z obsahu plánu a zistení kontrolnej činnosti riaditeľky školy i jej vyjadrení poskytnutých spolu s učiteľkou školským inšpektorkám vyplynulo, že zákonných zástupcov priebežne informovali o napredovaní osobnostného rozvoja detí. Prioritne využívali najmä osobný ale aj elektronický kontakt na poskytovanie faktov o aktuálne pozorovaných pokrokoch detí. Na zaznamenané edukačné problémy upozorňovali zákonných zástupcov v rámci individuálnych konzultácií so smerovaním na možnosti využitia služieb odborníkov zariadení poradenstva a prevencie. Zákonní zástupcovia podľa vyjadrenia riaditeľky školy v rozhovore i hodnotiacej správe o činnosti školy kooperovali na eliminácii vyskytujúcich sa nedostatkov, individuálne s deťmi navštevovali vzhľadom na odborníkmi diagnostikované potreby najmä logopéda.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Viesť triednu knihu dvojjazyčne.

Kontrolou obsahu triednej knihy bolo zistené vedenie záznamov o realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti vo vyučovacom i štátnom jazyku.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Podľa správy o splnení prijatých opatrení riaditeľka školy vypracovala plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na obdobie rokov 2024 – 2025, vydala ho k 01. 04. 2024 po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení zriaďovateľom. V rozhovore so školskými inšpektorkami uviedla, že v ňom stanovila ciele vzdelávania a konkrétne aktivity (inkluzívne vzdelávanie, aplikovanie inovatívnych stratégií edukácie) vychádzajúc zo zamerania školy, jej potrieb i vlastných záujmov pedagogických zamestnancov a evalvačných zistení školskej inšpekcie, čo potvrdila analýza jeho obsahu. V súlade s plánom do konania následnej inšpekcie riaditeľka školy absolvovala vzdelávacie aktivity orientované na problematiku podpory rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí i riadenia kontrolovaného subjektu. Riaditeľka konštatovala ich prínos pre odborný rast s pozitívnym dopadom na výkon manažérskych činností i zlepšovanie úrovne vyučovania a učenia sa detí. V pozorovaných činnostiach sa to preukázalo personalizáciou výučby i vytváraním príležitostí deťom pre uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vypracovať organizačný poriadok.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole organizačný poriadok platný od 02. 09. 2024, ktorý upravoval podrobnosti o vnútornej organizácii kontrolovaného subjektu, jeho riadení a vymedzoval kompetencie jednotlivých zamestnancov.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vypracovať denný poriadok vo vyučovacom jazyku.

Počas následnej inšpekcie bol ku kontrole predložený denný poriadok vypracovaný v oboch jazykových mutáciách, vo vyučovacom i štátnom jazyku.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zaisťiť v triede s celodennou edukáciou pravidelné striedanie učiteľiek na zmeny.

Riaditeľkou školy predložený týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov preukázal jej rozvrhnutie akceptujúc požiadavky platných právnych predpisov i aktuálne poskytovaný spôsob celodennej edukácie. Hospitovaný učebný proces zaisťovala v dopoludňajšom čase učiteľka a v popoludňajšom riaditeľka školy. Obe v rozhovore potvrdili každodenné pravidelné striedanie na zmeny,, ktoré uplatňovali ihneď po komplexnej inšpekcii, čo preukázali i záznamy v triednej knihe.

Opatrenie bolo splnené.

6. Predložiť v zmysle platných právnych predpisov správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za príslušný školský rok zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2023/2024, ktorú prerokovala na rokovaní pedagogickej rady 28. 06. 2024. Súčasťou predmetnej správy bolo súhlasné vyjadrenie rady školy k jej obsahu zo dňa 27. 08. 2024 i zriaďovateľom potvrdené jej schválenie.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania (6), čím vytvorila predpoklady pre zlepšenie úrovne učebného procesu v komparácii so stavom počas komplexnej inšpekcie. Vychádzajúc z jej záverov nastavila ciele kontrolnej činnosti, zaistila jej realizáciu i vyhodnocovanie, čo umožnilo nadobúdať reálne poznatky o stave predprimárneho vzdelávania v kontrolovanom subjekte. Napomáhala tomu i dodržiavanie v ŠkVP deklarovaných zásad hodnotenia detí, podieľanie sa pedagogickej rady na riešení pedagogicko-organizačných i didaktických otázok. Tieto atribúty mali vcelku pozitívny dopad na vytváranie podmienok realizácie edukačných činností a rozvíjanie základného rámca kľúčových spôsobilostí detí podľa ich aktuálnych potrieb i rozvojových možností. Preukázalo sa to počas hospitovaných činností vyššou kvalitatívnou mierou deťmi uplatňovaných spôsobilostí (komunikatívne, učebné, pohybové) oproti hodnoteniu komplexnej inšpekcie. Aktivizácii detí pri plnení ich rozvojovému potenciálu takmer vždy prispôsobených zadaní napomáhala adresná spätná väzba, uplatňovanie sumárneho hodnotenia činností všeobecne i s ohľadom na schopnosti a potreby jednotlivcov. V učebnom procese bola pozorovaná vyššia účinnosť zdravotných cvičení aj vytváranie príležitostí pre uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, ktoré dokázali viaceré na výzvu učiteľky komunikovať. Škola zlepšením poradensko-konzultačných služieb poskytovaných zákonným zástupcom vytvorila podmienky pre včasnú intervenciu a elimináciu prípadných bariér v edukácii detí.

Riaditeľka školy splnila všetkých 6 opatrení, čo indikovalo zlepšenie riadiacich činností. Dodržala požiadavku platných právnych predpisov na spracovanie organizačného poriadku určujúceho pravidlá činnosti školy aj na dvojazyčné vedenie triednej knihy a denného poriadku. Vydaním plánu profesijného rozvoja a jeho plnením vytvorila predpoklady pre cielené zdokonaľovanie odborných spôsobilostí vlastných i učiteľky. Aplikovanie získaných poznatkov zo vzdelávania sa pozitívne premietlo v zaistení účinnej podpory rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Realizáciu celodenného spôsobu výchovy a vzdelávania riaditeľka školy zabezpečila súladne s požiadavkou platného právneho predpisu pravidelným striedaním dvoch učiteľiek v triede. Predložením správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za predchádzajúci školský rok sa zlepšila informovanosť vonkajších partnerov riaditeľky kontrolovaného subjektu o dosahovaných výsledkoch edukácie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „Usilovné včielky“;
2. plán kontrolnej činnosti;
3. záznamy z hospitačnej činnosti;
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
5. organizačný poriadok;
6. denný poriadok;
7. záznamy z pedagogického diagnostikovania detí;
9. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov;
10. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2023/2024;
11. analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 2024/2025;

12. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
13. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 20. 06. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Edita Šipošová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 06. 2025 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Edita Šipošová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Edita Šipošová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti