



Číslo: 8090/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **10. 03. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Hlavná 75, Hrčel'	
Zriaďovateľ	Obec Hrčel'

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Bilá, riaditeľka školy

Mgr. Monika Tomková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Michaela Burdová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8090/2024-2025 zo dňa 04. 03. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PaedDr. Emil Dzvoník, školský inšpektor, ŠIC Košice

PaedDr. Janka Hurayová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Hlavná 75, Hrčel'	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8056/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 15. 02. 2024 do 19. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Zuzana Brutovská; Mgr. Anežka Barillová; Mgr. Ján Benko, PhD.; PaedDr. Emil Dzvoník;
PhDr. Ľubomír Sobek; RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.;

Zistené nedostatky:

- týkali sa nedelenia žiakov špeciálnych tried na hodinách pracovného vyučovania na skupiny; nevypracovania vlastných poznámok upravujúcich organizáciu vyučovania; nedostatkov vo vypracovaní individuálnych vzdelávacích programov (ďalej IVP) a neposkytnutia ich kópie zákonným zástupcom žiaka; vydania rozhodnutí bez potrebných náležitostí; nevydania rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku (ďalej KS); zaradenia žiaka, ktorý ukončil osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky (ďalej PŠD) do ročníka bez vykonania KS; organizácie vzdelávania na 2. stupni; neumožnenia vykonať opravnú skúšku žiakovi, ktorý neprospeš na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov; neprerokovania plánu profesijného rozvoja, obsahu a formy KS a správy o výchovno-vzdelávacej činnosti v pedagogickej rade; nezabezpečenia práva zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa; neprerokovania školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy a jeho nezverejnenia na verejne dostupnom mieste; vykonávania špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní odborným zamestnancom školy; neuvedenia prepočtu vyučovacieho času na 45 minútové vyučovacie hodiny v ŠkVP; navýšenia počtu žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu technika nad povolený limit; nevypracovania protokolu o KS; klasifikovania žiakov stupňom prospechu nedostatočný bez analýzy príčin ich školského neúspechu, bez vypracovania školskej stratégie znižovania školského neúspechu a bez zavedenia podporných opatrení.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	13
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	20
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *V spolupráci so zriaďovateľom skvalitniť priestorové podmienky školy za účelom odstránenia dvojzmenného vyučovania.*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že v spolupráci so zriaďovateľom reagovali na výzvu Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej SR) a zapojili sa do projektu na odstránenie dvojzmennej prevádzky (Plán obnovy a odolnosti). Svoje kapacity plánovala základná škola (ďalej ZŠ) rozšíriť prostredníctvom nadstavby a rekonštrukcie existujúcich budov i vybudovaním novej materskej školy. Fyzickou prehliadkou bolo zistené, že plánované stavebné práce sa začali v škole realizovať.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.*

Škola mala vypracovaný *Kompenzačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov*, ktorý obsahoval ciele edukácie, metódy a stratégie potrebné na dosiahnutie stanovených cieľov a súbor aktivít podporujúcich stimuláciu rôznych oblastí (tvorivé dielne, motivačné hry, rozvoj emocionality, zlepšenie komunikácie, sebarealizácia, zdravý životný štýl, spolupráca so zákonnými

zástupcami) osobnosti žiaka. Aplikovanie programu malo podľa vyjadrenia riaditeľky školy pozitívny dopad na úroveň výchovných a vzdelávacích výsledkov žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Aktualizovať Plán finančnej gramotnosti v súlade s aktuálnou verziou Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2.

Kontrola Plánu finančnej gramotnosti na školský rok 2024/2025 potvrdila, že bol aktualizovaný a vypracovaný v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2. Témy FG boli začlenené do UO jednotlivých predmetov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

5. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (ďalej PZ) na kvalitu edukačného procesu.

Kontrolnú činnosť vykonávali vedúci PZ v súlade s aktuálnym plánom vnútornej školskej kontroly. Komparácia predložených písomných záznamov z vnútornej školskej kontroly so zápisnicami zo zasadnutí pedagogickej rady i z pracovných porád preukázala, že zistenia z realizovanej kontrolnej činnosti na poradách analyzovali, v prípade potreby prijímali k zisteným nedostatkom adekvátne opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovali.

Analýza predložených hospitačných hárkov (33) a ich komparácia s absolvovaným vzdelávaním učiteľov preukázali, že vo svojej kontrolnej činnosti sa vedúci PZ zamerali na monitorovanie aplikovania získaných poznatkov (inkluzívne vzdelávanie, uplatňovanie digitálnych technológií, efektívne stratégie vyučovania) v edukačnom procese s dôrazom na jeho skvalitňovanie. Písomné záznamy obsahovali hodnotenie jednotlivých sledovaných činností, ktoré vyučujúci uplatnil pri rozvíjaní kľúčových kompetencií žiakov i navrhnuté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Hospitačnú činnosť vedúcich PZ za 1. polrok školského roka 2024/2025 vyhodnotila riaditeľka školy na zasadnutí pedagogickej rady (22. 01. 2025).

Štátna školská inšpekcia monitorovala priebeh a úroveň výchovy a vzdelávania priamymi pozorovaniami na 7 vyučovacích hodinách na primárnom vzdelávaní (3 slovenský jazyk a literatúra, 2 matematika, 2 anglický jazyk). Z pozorovaní vyplynulo, že vyučujúci zadávané úlohy žiakom zvyčajne nediferencovali a iba na 2 sledovaných hodinách umožnili žiakom zvoliť si činnosť podľa ich individuálnych schopností. Na väčšine hospitovaných hodín podporovali rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov prostredníctvom účelne využívanej dostupnej didaktickej techniky a uplatňovaním efektívnych stratégií vyučovania.

Odporúčania boli akceptované.

6. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ.

Riaditeľka školy i jej zástupkyňa predložili *Osobné plány manažérskeho a pedagogického rozvoja na školský rok 2024/2027*. Ich analýza preukázala, že vedúci PZ plánovali rozvíjať svoje profesijné kompetencie v oblasti stratégií riadenia (finančné, personálne), komunikácie s PZ a kvality výchovy a vzdelávania (inovácie vo vyučovaní, hodnotenie kvality vzdelávania žiakov, profesijný rozvoj PZ a podpora

inkluzívneho vzdelávania). Plány obsahovali špecifické dlhodobé i krátkodobé ciele (napr. vzdelávanie zamerané na zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií, realizovanie autoevalvácie, zlepšenie spolupráce s participujúcimi organizáciami) i aktivity na ich dosiahnutie s uvedením termínov realizácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Realizovať triedne aktivity i celoškolské stretnutia za účelom budovania partnerských vzťahov a skvalitnenia vzájomnej spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov.

Zápisnice z triednych aktívov dokladovali, že škola za účelom vytvorenia a upevnenia partnerských vzťahov so zákonnými zástupcami žiakov organizovala stretnutia, na ktorých učitelia poskytli prítomným rodičom priestor na spätnú väzbu, informovali o výsledkoch ich detí a o plánovaných aktivitách školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Vypracovať a aplikovať systém včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov, analyzovať príčiny školského neúspechu a poskytovať žiakom, vrátane menej úspešným žiakom (ďalej MÚŽ), podporu.

Škola mala vypracovanú internú smernicu zameranú na znižovanie a elimináciu opakovania ročníka žiakov s názvom *Stratégia znižovania školského neúspechu žiakov*, ktorú prerokovali PZ na zasadnutí pedagogickej rady (30. 08. 2024). V obsahu dokumentu bol zapracovaný spôsob a postup pri monitorovaní a identifikácii príčin školského neúspechu žiakov, systém podpory MÚŽ, spolupráca v rámci školy i mimo nej a metódy vyhodnotenie efektivity podpory, ktoré aplikovali vyučujúci. Jeho prílohou bol Index ohrozenia školským neúspechom. Nastavený systém identifikácie príčin školského neúspechu a následné implementovanie podporných opatrení (úprava cieľov a metód edukácie, posilnenie spolupráce so zákonnými zástupcami, individuálny prístup, budovanie pozitívnej klímy v triedach, spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie a pod.) mali pozitívny vplyv na zníženie počtu žiakov ohrozených školským neúspechom a škola v školskom roku 2023/2024 neevidovala žiadneho MÚŽ.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov, na zasadnutiach pedagogickej rady prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich splnenia.

Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady (30. 08. 2024, 22. 01. 2025) dokumentovali, že vyučujúci edukačné výsledky žiakov analyzovali, v prípade zistenia nedostatkov prijímali opatrenia (napr. poskytovanie podporných opatrení, nadviazanie spolupráce so zákonnými zástupcami, kooperácia so zariadením poradenstva a prevencie, aplikovanie inovatívnych foriem edukácie, rešpektovanie individuálnych potrieb žiakov) a ich splnenie následne kontrolovali. Predložené záznamy z diagnostiky dokumentovali, že učitelia identifikovali problémy žiakov (správanie, učenie, adaptácia) a navrhovali opatrenia na ich eliminovanie.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

Z rozboru autoevalvačného plánu (prerokovaný na pedagogickej rade 30. 08. 2024, platný od 01. 09. 2024) vyplynulo, že bol zostavený v súlade s aktuálnymi a konkrétnymi potrebami školy indikovanými na základe rozboru východiskového

stavu. Obsahoval ciele, oblasti, indikátory, aktivity a metódy hodnotenia. Jeho súčasťou bol aj plán a postupnosť jednotlivých krokov a prílohu tvorili dotazníky pre aktérov edukácie. V aktuálnom školskom roku škola plánovala realizovať a vyhodnotiť monitorovanie oblasti výchova a vzdelávanie žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. *Skvalitniť činnosť výchovného poradcu a koordinátora vo výchove a vzdelávaní a zabezpečiť korektné vedenie dokumentácie.*

Analýzou Plánu práce výchovného poradcu na školský rok 2024/2025 bolo zistené, že obsahoval úlohy a činnosti (mentoring, kooperácia, monitoring, konzultácie) vo vzťahu ku všetkým aktérom výchovy a vzdelávania. Jeho súčasťou boli aj aktivity zamerané na podporu pozitívnej klímy v triedach i na prevenciu a riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní žiakov, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Výchovný poradca (ďalej VP) o poskytovaní služieb žiakom, ich zákonným zástupcom i PZ školy viedol písomné záznamy. Aktívne spolupracoval s koordinátorom vo výchove a vzdelávaní a spoločne realizovali monitoring sociálnej klímy v ZŠ (dotazník), ako aj rôzne preventívne aktivity (Naša trieda – škola; Každý sme iný; ŠikanovaNIE; Test dom, strom, osoba; Sebaopoznávanie a sebadôvera a pod.), z ktorých predložili písomné záznamy a obrazový materiál.

Odporúčanie bolo akceptované.

12. *Realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.*

Koordinátorka vo výchove a vzdelávaní v spolupráci so sociálnou pedagogičkou a VP realizovala v priebehu mesiacov október až december prieskum klímy na 2. stupni v ZŠ a na základe analýzy výsledkov navrhla odporúčania, s ktorými oboznámila na zasadnutí pedagogickej rady (22. 01. 2025) všetkých vyučujúcich. Kooperovali aj pri realizovaní rôznych výchovných a preventívnych aktivít. Kontrolou predložených zápisníc z pracovných porád i pedagogickej rady bolo zistené, že v priebehu stretnutí informovali o realizovaných aktivitách, výsledkoch realizovaných testov a dotazníkov a navrhovali opatrenia a aktivity (schránka dôvery, besedy, aktivity, nástenky, príprava propagačného materiálu) na eliminovanie zistených sociálno-patologických javov.

Odporúčanie bolo akceptované.

13. *Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania predmetov na 2. stupni.*

Kontrola rozvrhov a úväzkov učiteľov v komparácii s ich dokumentáciou o vzdelaní preukázala, že odbornosť vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov na 2. stupni sa oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie (65,6 %) zvýšila a v aktuálnom školskom roku bola zabezpečená na 77,8 %. Neodborne boli naďalej v plnej miere vyučované predmety informatika, matematika, občianska náuka a technika, čiastočne neodborne slovenský jazyk a literatúra.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Pri výchove a vzdelávaní akceptovať poznámky k RUP a vypracovať vlastné poznámky k učebnému plánu ŠkVP upravujúce organizáciu vyučovania.*

Kontrola súhrnného ŠkVP s názvom DETI VETRA – DO SVETA preukázala, že bol vypracovaný v súlade s príslušnými štátnymi vzdelávacími programami a jeho súčasťou boli učebné plány pre oba stupne vzdelania i pre zriadené triedy pre žiakov s mentálnym postihnutím, ktoré obsahovali vlastné poznámky upravujúce organizáciu vyučovania. Základný dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade (30. 08. 2024) i v rade školy (25. 06. 2024) a zverejnený na webovom sídle školy. Komparáciou rozvrhov hodín tried pre žiakov s mentálnym postihnutím (ďalej MP), zápisov v triednych knihách, ako aj fyzickou kontrolou bolo zistené, že škola akceptovala poznámky k rámcovému učebnému plánu vzdelávacieho programu pre žiakov s MP a žiakov na hodinách pracovného vyučovania delila na skupiny s maximálnym počtom 6 žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

2. Žiakom so ŠVVP vypracovať IVP v súlade s platnou legislatívou.

3. Zákonnému zástupcovi poskytnúť kópiu IVP žiaka so ŠVVP.

Analýzou predložených IVP bolo zistené, že obsahovali aplikované podporné opatrenia a úpravy obsahu, metód a spôsobu hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením. Zákonnému zástupcovi žiaka bola kópia IVP jeho dieťaťa poskytnutá, čo potvrdil svojim podpisom.

Opatrenia boli splnené.

4. Rozhodovať o plnení PŠD mimo územia SR na základe zákonom stanovených náležitostí.

Riaditeľka školy od výkonu komplexnej inšpekcie povolila 7 žiakom plniť PŠD mimo územia SR. Kontrola predložených rozhodnutí potvrdila, že boli riaditeľkou školy vydané na základe všetkých zákonom stanovených náležitostí, vrátane žiadosti zákonného zástupcu.

Opatrenie bolo splnené.

5. Žiakov, ktorí ukončili osobitný spôsob plnenia PŠD v školách mimo územia SR do príslušného ročníka zaradiť po vykonaní KS.

Plnenie PŠD v školách mimo územia SR aktuálne ukončila 1 žiačka školy, ktorá po úspešnom vykonaní KS (protokol o KS) bola zaradená do príslušného ročníka na základe výsledku KS.

Opatrenie bolo splnené.

6. Zabezpečiť organizáciu vyučovania v triedach na 2. stupni v súlade s platnou legislatívou.

Rozborom pedagogickej dokumentácie v komparácii s aktuálnym rozvrhom hodín tried nižšieho stredného vzdelávania bolo zistené, že škola pri zabezpečení organizácie vyučovania postupovala v súlade so školským zákonom a vzdelávanie na 2. stupni organizovala v triedach, v ktorých boli iba žiaci príslušného ročníka.

Opatrenie bolo splnené.

7. O oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu rozhodovať na základe zákonom stanovených náležitostí.

V aktuálnom školskom roku riaditeľka školy rozhodla o oslobodení 1 žiaka od vyučovania v predmete telesná a športová výchova. Kontrolou predloženého

rozhodnutia a jeho súčastí bolo zistené, že rozhodnutie riaditeľka školy vydala s určením náhradného spôsobu vzdelávania na základe všetkých zákonom stanovených náležitostí, vrátane žiadosti zákonného zástupcu.

Opatrenie bolo splnené.

- 8. Umožniť žiakom, ktorí na konci druhého polroka neprospeli najviac z dvoch vyučovacích predmetov vykonať z týchto predmetov komisionálnu (opravnú) skúšku.**

Škola v minulom školskom roku neevidovala žiakov, ktorí na konci druhého polroka neprospeli z jedného alebo dvoch vyučovacích predmetov.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

- 9. Prerokovať obsah a formu KS.**

Obsah a forma opravnej skúšky boli prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 12. 04. 2024, čo dokladovala predložená zápisnica.

Opatrenie bolo splnené.

- 10. Zabezpečiť zákonným zástupcom žiakov poradenské služby vo výchove a vzdelávaní ich detí.**

Škola vypracovala a aplikovala internú smernicu *Stratégia znižovania školského neúspechu žiakov*, v ktorej jedným z prijatých opatrení bola aktívna spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov s cieľom poskytnúť im v dostatočnom časovom predstihu a v plnom rozsahu nevyhnutné informácie o výchovných a vzdelávacích problémoch ich detí a o možnostiach ako predísť ich školskému neúspechu. Predložené písomné záznamy dokladovali, že triedni učitelia, VP, sociálna pedagogička i vedúci PZ poučili zákonných zástupcov o možnosti požiadať o podporné opatrenie pre svoje dieťa, prípadne vykonať opravnú skúšku.

Opatrenie bolo splnené.

- 11. Školský poriadok prerokovať s orgánmi školskej samosprávy, zverejniť ho na verejne prístupnom mieste v škole a o jeho vydaní a obsahu informovať zákonných zástupcov žiakov.**

Riaditeľka školy vydala aktualizovaný školský poriadok po jeho prerokovaní v pedagogickej rade (22. 01. 2025) i rade školy (27. 01. 2025) a na zasadnutiach triednych aktívov o jeho vydaní a obsahu informovali zákonných zástupcov žiakov triedni učitelia, čo dokladovali predložené zápisy a prezenčné listiny. Fyzickou prehliadkou priestorov školy bolo zistené, že školský poriadok bol zverejnený na verejne prístupnom mieste (vstupná chodba) v škole i na jej webovom sídle.

Opatrenie bolo splnené.

- 12. Výkonom špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní poveriť PZ zaradeného najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.**

Komparáciou menovacieho dekrétu s dokladmi o vzdelaní bolo zistené, že výkonom špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní bola od 01. 09. 2024 poverená učiteľka zaradená do kariérového stupňa PZ s 2. atestáciou.

Opatrenie bolo splnené.

- 13. Plán profesijného rozvoja PZ prerokovať v pedagogickej rade školy.**

14. Prerokovať v pedagogickej rade i v rade školy organizáciu školského vyučovania. Rozvrh hodín zverejniť v každej triede.

15. Prerokovať správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v pedagogickej rade.

Kontrola zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady konanej dňa 30. 08. 2024 dokladovala prerokovanie rozvrhu hodín na školský rok 2024/2025, *Ročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov 2024-2025* a *Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy a školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach*.

Začiatok školského vyučovania (07:45) určila riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade (30. 08. 2024) a v rade školy (25. 06. 2024). Fyzickou prehliadkou priestorov školy bolo zistené, že aktuálny rozvrh hodín bol zverejnený v každej triede.

Opatrenia boli splnené.

16. Vydať rozhodnutie o povolení alebo nariadení vykonať KS.

Riaditeľka školy vydala na základe žiadosti zákonného zástupcu (08. 04. 2024) 1 žiačke rozhodnutie, ktorým jej povolila vykonať KS po ukončení osobitného spôsobu plnenia PŠD v zahraničí.

Opatrenie bolo splnené.

17. V ŠkVP doplniť informáciu o skrátenom trvaní vyučovacej hodiny a uviesť prepočet vyučovacieho času na 45 minútové vyučovacie hodiny.

Kontrolou ďalšej dokumentácie ZŠ bolo zistené, že v aktuálnom školskom roku škola vyučovacie hodiny neskracovala a okrem vyučovacích hodín počas popoludňajšieho vyučovania všetky trvali 45 minút.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

18. Dodržiavať platnou legislatívou určený počet žiakov v skupine na vyučovanie predmetu technika.

Komparáciou zoznamov žiakov jednotlivých tried, zoznamov žiakov v skupine na vyučovanie predmetu technika, rozvrhov jednotlivých tried a zápisov v triednych knihách bolo zistené, že škola dodržala platnou legislatívou určený počet žiakov v skupine.

Opatrenie bolo splnené.

19. Protokol o KS viesť v listinnej podobe.

Analýza predloženej pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie preukázala, že škola pri jej vedení postupovala v súlade s aktuálne platným právnym predpisom. V listinnej podobe evidovala protokol o KS, ktorý bol vypracovaný na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva a jeho prílohy tvorilo rozhodnutie riaditeľky školy o povolení vykonať KS, zadanie úloh s kritériami ich hodnotenia a žiakom vypracované úlohy.

Opatrenie bolo splnené.

20. Žiakov klasifikovať na základe priebežného monitorovania a analýzy základných rizikových faktorov ich školského neúspechu, vypracovanej školskej stratégie znižovania školského neúspechu žiakov a nastavených podporných opatrení pre žiakov ohrozených školským neúspechom.

Škola vypracovala a aplikovala školskú stratégiu znižovania školského neúspechu a uplatňovala podporné opatrenia žiakom (od 01. 02. 2024) ohrozeným školským

neúspechom. Kontrolou pedagogickej a ďalšej dokumentácie bolo zistené, že pri klasifikovaní stupňom prospechu nedostatočný PZ postupovali v súlade s aktuálne platným metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala všetky (13) odporúčania*. Zapojením sa do projektu zabezpečila finančné prostriedky na rozšírenie kapacít, skvalitnenie priestorových podmienok a na následné odstránenie dvojzmennej prevádzky. Vypracovaním a aplikovaním programov a stratégií zameraných na poskytovanie podpory žiakom sa zlepšila úroveň ich výchovno-vzdelávacích výsledkov, čo sa prejavilo aj znížením počtu neprospievajúcich žiakov. Aktualizovaním plánu finančnej gramotnosti sa zabezpečil jeho súlad s platnými štandardami a stratégiami vzdelávania v oblasti financií. Vypracovanie plánu manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ vytvorilo podmienky na zdokonaľovanie ich profesijných kompetencií a na skvalitnenie riadenia školy. Realizovaním pravidelnej plánovanej kontrolnej a hospitačnej činnosti, zovšeobecňovaním zistení a prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, ako aj zvýšením odbornosti vyučovania a nastavením procesu autoevalvácie sa vytvorili predpoklady na zvýšenie kvality procesu edukácie. Skvalitnením vykonávania špecializovaných činností výchovného poradcu a koordinátorov vo výchove a vzdelávaní sa zabezpečilo zvýšenie efektivity poskytovania poradenstva a služieb žiakom, ich zákonným zástupcom i PZ školy. Monitorovanie interpersonálnych vzťahov medzi aktérmi vzdelávania i prejavov šikanovania medzi žiakmi umožňovalo včasnú elimináciu prípadných nežiaducich prejavov v ich správaní sa s pozitívnym dopadom na bezpečnosť školského prostredia. Realizovaním triednych aktívov s aktívnou komunikáciou so zákonnými zástupcami žiakov vytvorila škola podmienky na korektnú spoluprácu s nimi s pozitívnym dopadom na dosahované edukačné výsledky žiakov.

Splnením prijatých opatrení (18) škola zosúladiť organizáciu vyučovania so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečila tak podmienky rešpektujúce zásady psychohygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov. Zpracovaním úpravy obsahu, foriem a spôsobu hodnotenia do IVP sa zvýšila ich výpovedná hodnota a zaistilo sa právo žiakov na výchovu a vzdelávanie rešpektujúce ich ŠVVP. Vydanie rozhodnutí na základe zákonom stanovených náležitostí zabezpečilo výkon štátnej správy v zmysle platnej legislatívy. Prerokovanie rozvrhu, začiatku školského vyučovania, správy o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, plánu profesijného rozvoja a školského poriadku v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy zaistilo akceptáciu platných právnych predpisov a zlepšilo informovanosť a participáciu ich členov na tvorbe školských dokumentov. Vedenie protokolu o KS, prerokovanie obsahu a formy KS a vykonávanie špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní PZ školy zabezpečilo rešpektovanie platných právnych predpisov. Poskytnutím kópie IVP zákonným zástupcom, ich preukázateľným oboznámením so školským poriadkom, zapájaním do aktivít školy a informovaním o výchovných a vzdelávacích výsledkoch žiakov bolo zabezpečené ich právo na poskytovanie poradenských služieb a vytvorili sa predpoklady na budovanie a upevnenie korektných partnerských vzťahov so školou. Zavedenie podporných opatrení a klasifikácia žiakov na základe analýzy príčin ich školského neúspechu v súlade s aktuálne platným metodickým pokynom zabezpečilo žiakom rešpektovanie ich individuálnych ŠVVP a umožnilo eliminovať ich školský neúspech.

Hodnotiť nebolo možné 2 prijaté opatrenie, nenastali podmienky pre ich plnenie. Škola na konci 2. polroka minulého školského roka neevidovala žiakov neprospievajúcich najviac z 2 vyučovacích predmetov a vyučovacie hodiny v aktuálnom školskom roku neskracovala.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP s názvom DETI VETRA – DO SVETA;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady a rady školy;
4. školský poriadok a jeho dodatky;
5. rozvrh hodín tried na školský rok 2023/2024; 2024/2025;
6. *Kompenzačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov;*
7. *Osobné plány manažérskeho a pedagogického rozvoja na školský rok 2024/2027;*
8. plán profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024; 2024/2024
9. plán vnútornej školskej kontroly;
10. hospitačné záznamy vedúcich pedagogických zamestnancov;
11. *Plánu práce výchovného poradcu na školský rok 2024/2025* a písomné záznamy z činností;
12. plán práce školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní, správy z realizovaných aktivít;
13. zápisnice z triednych aktívov;
14. *Plán finančnej gramotnosti na školský rok 2024/2025;*
15. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
16. dokumentácia žiakov so ŠVVP, IVP;
17. triedne knihy;
18. katalógové listy žiakov;
19. triedne výkazy;
20. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
21. protokoly o KS;
22. *Stratégia znižovania školského neúspechu;*
23. autoevalvačný plán;
24. pedagogická diagnostika;
25. menovacie dekréty;
26. zoznamy žiakov;
27. zápisnice z pracovných porád;
28. záznamy z pohovorov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Brutovská

Dňa: 14. 03. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Zuzana Brutovská
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Jana Bilá

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 03. 2025
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Zuzana Brutovská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Bilá

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

Mgr. Jana Bilá, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti