



Číslo: 8077/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **14. 03. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Gymnázium, Šrobárova 1, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Košický samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr., PaedDr. Zlatica Frankovičová, riaditeľka školy

RNDr. Dagmar Klímová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Emília Šolcová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Ingrid Melichová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 8077/2023-2024 zo dňa 05. 03. 2024 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete matematika sa zúčastnilo 26 žiakov, žiaden z nich nebol so zdravotným znevýhodnením, ani cudzinec. Tematická inšpekcia bola vykonaná v skupine č. 23 (15 intaktných žiakov).

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	

8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	
----	--	---	--

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli zaznamenané.

## 2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach vymenoval do funkcie predsedu ŠMK dekrétom s dátumom 26. 01. 2024 a predsedu PMK matematiky dekrétom s dátumom 02. 01. 2024. Menovacie dekréty boli doručené v dostatočnom predstihu pred konaním EČ a PFIČ MS. Príprava a realizácia EČ MS z matematiky prebiehala v súlade s Pokynmi NIVaM, bez rušivých momentov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. menovacie dekréty pre predsedu ŠMK a predsedu PMK;
2. zoznamy žiakov;
3. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
4. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

Dňa: 22. 03. 2024

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr., PaedDr. Zlatica Frankovičová

#### Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2024 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr., PaedDr. Zlatica Frankovičová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr., PaedDr. Zlatica Frankovičová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti