



Číslo: 8068/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **14. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium Milana Rastislava Štefánika, Nám. L. Novomeského 4, Košice	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy Košice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ivana Antoniová, riaditeľka školy

Mgr. Zina Pavlovová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Mária Vargová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8068/2023-2024 zo dňa 05. 03. 2024 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnom gymnáziu s vyučovacím jazykom slovenským a druhým vyučovacím jazykom francúzskym a ruským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete matematika sa v 1 spoločnej skupine¹ zúčastnilo spolu 10 žiakov, z nich žiaden nebol so zdravotným znevýhodnením, ani cudzincom. Tematická inšpekcia bola vykonaná v skupine 01 (10 intaktných žiakov).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov	<input checked="" type="checkbox"/>	

¹ Spájanie 10 žiakov z 3 škôl – 8 z Gymnázia Milana Rastislava Štefánika, Nám. L. Novomeského 4, Košice, 1 žiačka zo Školy umeleckého priemyslu, Jakobyho 15, Košice, 1 žiak zo Strednej odbornej školy železničnej, Palackého 14, Košice.

	do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli zaznamenané.

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach vymenoval predsedníčky (2)² ŠMK dekrétom s dátumom 26. 01. 2024 a predsedníčku PMK matematiky dekrétom s dátumom 02. 01. 2024. Menovacie dekréty boli predsedníčkam doručené v dostatočnom predstihu pred konaním EČ a PFIČ MS. Príprava a realizácia EČ z matematiky prebiehala v súlade s Pokynmi NIVaM, bez rušivých momentov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty predsedníčok ŠMK a predsedníčky PMK;
3. prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
4. organizačné zabezpečenie;
5. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Anežka Nováčková

Dňa: 18. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
RNDr. Anežka Nováčková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ivana Antoniová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 03. 2024 v Košiciach:

² 1 predsedníčka ŠMK pre štvorročný vzdelávací program, 1 predsedníčka ŠMK pre bilingválny vzdelávací program s druhým vyučovacím jazykom ruským.

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Anežka Nováčková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ivana Antoniová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Ivana Antoniová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti