



Číslo: 8022/2022-2023

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **od 25. 10. 2022 do 27. 10. 2022**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Diagnostické centrum ako súčasť Liečebno-výchovného sanatória, Tešedíkova 3, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy, Košice

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dana Bednárová, riaditeľka zariadenia

Mgr. Veronika Jakabová, zástupkyňa riaditeľky

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8022/2022-2023 zo dňa 21. 10. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Eva Polgáryová, PhD., školská inšpektorka, ÚIČ Bratislava .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav poskytovania starostlivosti deťom vo výchove a dodržiavanie detských a ľudských práv v špeciálnych výchovných zariadeniach (ŠVZ) – diagnostických centrách (DC), reedukačných centrách (RC) a liečebno-výchovných sanatóriách (LVS).

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnom špeciálnom výchovnom zariadení internátnom s nepretržitou prevádzkou. Kontrolovaným subjektom bolo diagnostické centrum (DC) pre deti oboch pohlaví vo veku od 10 do 15 rokov so zriadenými 5 diagnostickými skupinami (2 skupiny po 5 a 2 skupiny po 8 detí, 1 skupina so 4 deťmi) a 4 diagnostickými triedami<sup>1</sup> 2. stupňa základnej školy. DC malo záchytné oddelenie, ktorého súčasťou boli 2 karanténne miestnosti. Z celkového počtu 30 zamestnancov pracujúcich v DC bolo 16 vychovávateľov (1 vedúci vychovávateľ a 4 noční vychovávateľa), 7 učiteľov základnej školy, 1 sociálna pracovníčka, 1 liečebná pedagogička, 3 psychológovia a 1 zdravotná sestra. V zariadení na dohodu pracoval pedopsychiater.

Ku dňu inšpekcie evidovalo DC 30 detí, z toho 22 chlapcov a 8 dievčat. Do zariadenia bolo na základe žiadosti ich zákonného zástupcu prijatých 25 detí, neodkladným opatrením súdu podľa osobitného predpisu 4 deti a 1 dieťa rozhodnutím súdu o uložení výchovného

<sup>1</sup> VI. DC 8 žiakov, VII. DC 5 žiakov, VIII. DC 8 žiakov a spojená IX. DC (5. ročník 5 žiakov a 9. ročník 4 žiaci);

opatrenia. Najčastejším dôvodom ich umiestnenia v DC boli agresivita, sebapoškodzovanie a šikanovanie, ojedinele závislosti, krádeže a záškoláctvo. Väčšina umiestnených detí (20) pochádzala z nefunkčných rodín. Z celkového počtu 30 detí malo 23 diagnostikované poruchy správania, 3 vývinové poruchy učenia, 3 poruchy aktivity a pozornosti a 1 dieťa malo sluchové postihnutie.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### Zistenia z riadenia ŠVZ

#### *Koncepcia a rámec DC*

Predložená koncepcná stratégia rozvoja špeciálneho výchovného zariadenia (ŠVZ) vychádzala zo SWOT analýzy a zohľadňovala reálny stav i potreby zariadenia. Obsahovala úlohy a ciele smerujúce k pozitívnym zmenám v oblasti výchovy a vzdelávania, materiálno-technického vybavenia, odbornej starostlivosti a spolupráce s partnermi. Plnenie stanovených úloh a aplikovanie vytýčených cieľov koncepcného zámeru nebolo kategorizovane a systematicky vyhodnocované, čo potvrdila analýza predloženej *Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022*. Výchovná a vzdelávacia činnosť v DC sa uskutočňovala podľa výchovného programu s názvom *Program výchovnej práce*, ktorý bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami školského zákona a zohľadňoval reálne možnosti a podmienky kontrolovaného DC. Riaditeľka výchovný program vydala po prerokovaní v pedagogickej rade ŠVZ a po vyjadrení rady ŠVZ, informáciu o jeho sprístupnení zverejnila na nástenke vo vstupných priestoroch hlavnej budovy zariadenia.

#### *Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia*

Kontrolná činnosť vedúcich zamestnancov v DC vychádzala z plánov kontrolnej a hospitačnej činnosti na aktuálny školský rok. Realizovala sa primerane vo všetkých oblastiach výchovnej a vzdelávacej činnosti, čo dokladovali záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Riaditeľka zariadenia i vedúci úsekov v rozhovore uviedli, že zistenia z kontrolnej činnosti vyhodnocovali v osobnom pohospitačnom rozhovore a ich ďalšiemu zovšeobecňovaniu na poradách sa nevenovali. Predložené zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady nepreukázali analýzu zistení z hospitačnej a kontrolnej činnosti a vedenie zariadenia k zisteným nedostatkom neprijímalo žiadne opatrenia.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí bol zameraný na všetky oblasti výchovnej a vzdelávacej činnosti. Formy, postupy a kritériá hodnotenia výkonov a správania sa detí v zariadení boli zapracované vo výchovnom programe, školskom poriadku i v samostatnom dokumente *Hodnotiaci systém správania*. Podľa stanoveného hodnotiaceho systému posudzovali správanie sa detí denne učitelia, vychovávatelia i noční vychovávatelia prostredníctvom bodového hodnotenia (plusové a mínusové body) v makete týždenného kupónu *bodovej ružici*. Odovzdávanie informácií o celodennej aktivite detí bolo zabezpečené pri ich preberaní (škola, výchova mimo vyučovania, odborné činnosti). Sumarizácia denne pridelených/odobratých bodov bola základom týždenného hodnotenia detí, ktoré bolo v aktuálnom školskom roku realizované každý pondelok a štvrtok na hodnotiacej komunite. Na základe sumarizácie získaných bodov boli deti zaradené do troch základných stupňov hodnotenia<sup>2</sup> a mali možnosť získať niektoré zo stanovených výhod. V spoločenských miestnostiach jednotlivých diagnostických skupín boli zverejnené kritériá pochvál a pokarhaní

---

<sup>2</sup> 1. stupeň, 2. stupeň, 3. stupeň;

s konkrétnym bodovým hodnotením. Na nástenkách boli zverejnené aj mená detí, ich stupeň hodnotenia a získané výhody/obmedzenia v aktuálnom týždni. Predložený hodnotiaci systém mal zrozumiteľne formulované konkrétne pravidlá a kritériá pridelovania a odoberania bodov. Nastavený systém bol zameraný najmä na podporu žiadúceho správania sa detí a plnil diagnostickú, motivačnú a reedukačnú funkciu.

Dokumentáciu detí v DC tvorili *osobné spisy* uložené v kancelárii sociálnej pracovníčky zodpovednej za ich evidenciu. Súčasťou spisového obalu každého dieťaťa boli riaditeľkou ŠVZ vydané rozhodnutia, sociálna správa, vysvedčenie, rodný list, súdne rozhodnutia/žiadosť rodiča o prijatie dieťaťa do zariadenia, informovaný súhlas zákonného zástupcu so spracovaním osobných údajov, správy zo škôl a diagnostické správy.

Špecifické odborné činnosti zamerané na diagnostiku, korekciu a stimuláciu narušených schopností dieťaťa realizoval odborný tím, ktorý po preštudovaní osobnej dokumentácie dieťaťa a na základe jeho diagnostiky stanovil *individuálny reedukačný program (IRP)*. Predložené IRP boli deťom vypracované po uplynutí 1 mesiaca ich pobytu v DC a ich súčasťou bolo hodnotenie procesu adaptácie vypracované členmi odborného tímu (triedny učiteľ, vychovávateľ, psychológ a špeciálny pedagóg). Na základe úvodných diagnostík boli deťom stanovené minimálne reedukačné ciele, prípadne aj špecifický individualizovaný cieľ. Programy obsahovali hodnotenie správania sa dieťaťa, posúdenie jeho výsledkov v škole a dotazníky ich zákonných zástupcov o pobyte v domácom prostredí. Analýza a hodnotenie efektivity stanovených odborných postupov a použitých metód v predložených IRP chýbala.

ŠVZ zabezpečilo deťom širokú ponuku záujmovej činnosti, ktorá prebiehala podľa vypracovaných plánov v 12 krúžkoch zameraných na šport, kultúru, prevenciu, manuálne a tvorivé činnosti. *Záznamy o práci v záujmovom útvere* s evidenciou činností a dochádzky boli v zariadení vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Deti mali možnosť reprezentovať DC na rôznych súťažiach (výtvarných, literárnych a infromatických), zapájali sa do projektov (SPPravme to!, Záložka spája, Hovorme o jedle, Ekoalarm, Oživme areál školy), pripravovali kultúrne vystúpenia a absolvovali rôzne výlety a turistické vychádzky. Ich tvorivosť bola podporovaná prostredníctvom práce s rôznym materiálom (drevo, hlina, papier, kov) pri výrobe darčiekov a učebných pomôcok.

#### *Klíma a kultúra DC*

Z dotazníka zadaného zamestnancom zariadenia vyplynulo, že klíma v DC je *otvorená*, charakterizovaná vzájomnou dôverou a súdržnosťou kolektívu, demokratickým štýlom riadenia, pričom systém riadenia je pevný a stabilný. Priaznivú klímu a pocit bezpečia potvrdili v rozhovore aj všetky opýtané deti.

*Spolusprávu* v DC zriadenú nemali, deťom však prezentovať svoje názory a predkladať návrhy umožnili na *komunitných stretnutiach*, čo potvrdili aj pozorovania školskej inšpekcie. Komunitné stretnutia sa riadili programom, s ktorým boli deti oboznámené pri príchode do DC. Celoústavné komunity viedla riaditeľka zariadenia a zúčastňovali sa ich vedúci zamestnanci, učители, vychovávateľa a psychológ. Komunitnú knihu v zariadení nevedli. Denne sa konali aj malé komunitné stretnutia v rámci diagnostických skupín, ktoré pomáhali deťom spracovať zážitky a emócie z priebehu dňa.

DC bolo otvoreným a transparentným systémom, ktorý verejnosť o svojej činnosti a organizovaných aktivitách informoval prostredníctvom webového sídla, ktoré bolo v čase

konania školskej inšpekcie aktualizované. Časopis zariadenie nevydávalo, o aktivitách a sponzoroch informovala riaditeľka ŠVZ v regionálnych periodikách.

#### *Služby, spolupráca DC s inými partnermi*

V DC pracovali vo výchove mimo vyučovania podľa dvojtýždenných plánov práce vychovávatelia, ktorí zabezpečovali deťom výchovno-vzdelávaciu, resocializačnú alebo reedukačnú starostlivosť. Svoju činnosť zaznamenávali do *denníkov výchovnej skupiny*. Realizovali tiež záujmové aktivity a vyplácali vreckové. Sociálna pracovníčka viedla sociálno-právnu agendu, administratívnu stránku školskej dokumentácie a rozhodnutí, evidenciu vreckového a dennej dochádzky detí do zariadenia. Zabezpečovala kontakt a spoluprácu s kurátormi, políciou a zákonnými zástupcami detí. Terapeuticko-výchovnú pomoc deťom a odborné poradenstvo ich zákonným zástupcom i zamestnancom zariadenia poskytoval liečebný pedagóg. Špeciálny pedagóg deti diagnostikoval, poskytoval im intervencie a zabezpečoval poradenstvo a konzultácie ich zákonným zástupcom. Zdravotnú starostlivosť zabezpečovala zdravotná sestra. Psychológovia zariadenia poskytovali deťom psychologickú diagnostiku, poradenstvo, psychoterapie, krízové intervencie a relaxácie. Realizovali terapeuticko-korekčné cvičenia, viedli skupinové i individuálne terapie a rodičovské skupiny. Spolupracovali tiež s políciou a kuratelou, vypracovali záverečné diagnostické správy, koordinovali vypracovanie IRP a poskytovali odbornú pomoc a poradenstvo zamestnancom centra.

Riaditeľka zariadenia uviedla, že DC v rámci preventívnych programov aktívne spolupracuje s rodičmi, ktorým ponúka individuálne i skupinové aktivity, zabezpečuje terapeutické skupiny, víkendové stretnutia i postreedukačnú starostlivosť. Zapája sa do aktivít mestskej časti, spolupracuje s poradenskými zariadeniami, políciou, kuratelou a príslušnými centrami pre deti a rodiny. Spoluprácu s inštitúciami, políciou a zákonnými zástupcami potvrdili vo svojich vyjadreniach aj ostatní opýtaní pedagogickí a odborní zamestnanci DC.

#### **Zistenia z podmienok výchovy**

##### *Personálne podmienky, kvalifikovanosť pedagogických a odborných zamestnancov*

Proces výchovy zabezpečovalo v DC 11 denných vychovávateľov, z ktorých osobitné kvalifikačné požiadavky nespĺňala 1 vychovávateľka<sup>3</sup>. Riaditeľka a všetci vedúci pedagogickí zamestnanci (zástupkyňa riaditeľky, vedúci vychovávateľ) absolvovali funkčné i funkčné inovačné vzdelávanie. V zariadení pracovali ako odborní zamestnanci psychológovia a liečební pedagógovia, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej funkcie. Ďalšie činnosti zabezpečovali zdravotníčka, sociálna pracovníčka, ekonómka, hospodárski a prevádzkoví zamestnanci.

##### *Priestorové a materiálno-technické podmienky DC*

Zariadenie sa nachádzalo v pokojnej prímestskej časti Košíc a tvoril ho komplex zväčša rekonštruovaných a vzájomne prepojených budov. Na prízemí boli vstupná hala, kancelárie, spoločenská miestnosť, učebňa informačno-komunikačných technológií s počítačmi a interaktívnou tabuľou, hrnčiarska a drevorezbárska dielňa, triedy prípravného ročníka a v prístavbe sídlilo centrum poradenstva a prevencie. Vstupná hala a chodby zariadenia boli vkusne a esteticky upravené. Na vyvýšenom prízemí v samostatnom krídle sa nachádzalo

---

<sup>3</sup> absolventka bakalárskeho štúdia so zameraním na sociálne služby a poradenstvo a doplňujúceho pedagogického štúdia, bez rozširujúceho štúdia špeciálnej pedagogiky;

záchytné oddelenie, miestnosť pre zdravotnú sestru a pedopsychiatra, kancelárie odborných zamestnancov, miestnosť multisenzorického prostredia (snoezelen), kabinety, knižnica, kuchyňa a školská jedáleň. V jednej časti komplexu sa na prvom a druhom poschodí nachádzali triedy základnej školy. Priestory internátu boli na prvom a druhom poschodí v ďalšom krídle. Spálne a spoločenské miestnosti výchovných skupín boli vybavené zväčša opotrebovaným, ale funkčným nábytkom. V spoločenských miestnostiach boli na stenách nástenky s aktuálnymi informáciami a prácami detí. Vonkajší areál bol upravený, átrium s jazierkom, trávnaté plochy a ihriská boli pravidelne využívané podľa harmonogramu činností a rozvrhu hodín. Priestory DC vzhľadom na zameranie zariadenia a počet detí umožňovali realizovať stanovené ciele výchovy a vzdelávania.

V záchytnom oddelení boli 2 karanténne miestnosti, ktoré spĺňali zákonom stanovené požiadavky na stavebné a interiérové úpravy i na základné vybavenie. Predložené *Záznamy o správaní sa dieťaťa počas pobytu v karanténnej miestnosti* obsahovali všetky právnymi predpismi stanovené informácie. Niektoré obsahovali aj úradné záznamy o predvedení osoby vypracované príslušným Obvodným oddelením Policajného zboru SR.

Súčasťou materiálno-technického zabezpečenia DC bolo aj osobné vybavenie detí, ktoré si doniesli z domáceho prostredia, alebo ho zabezpečilo vedenie ŠVZ prostredníctvom darov od sponzorov. Údržbu a čistotu ošatenia zabezpečovalo zariadenie.

#### *Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia*

Riaditeľka zariadenia vydala po prerokovaní orgánmi samosprávy a v pedagogickej rade ŠVZ *Školský poriadok*. Dokument upravoval podrobnosti o právach a povinnostiach detí a ich zákonných zástupcov, stanovoval podmienky starostlivosti o zovňajšok detí, informoval o prevádzke a vnútornom režime zariadenia a určoval podmienky nakladania s majetkom ŠVZ. Stanovoval povinnosti zamestnancov a umožňoval so súhlasom riaditeľky zariadenia účasť detí na súťažiach. Jeho súčasťou boli aj zapracované výchovné opatrenia zamerané na motiváciu dieťaťa a upravujúce jeho kontakt s rodičmi, aj inými osobami a ochranné opatrenia, ktorých cieľom bola prevencia správania ohrozujúceho zdravie a život dieťaťa alebo iných osôb. Obsahoval aj podrobnosti a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Školský poriadok bol zverejnený na webovom sídle zariadenia.

Riaditeľka v rozhovore uviedla, že DC pravidelne, raz mesačne, organizuje rôzne *preventívne aktivity*, najčastejšie besedy a prednášky (polícia, kurátori). Potvrdila, že aktívne spolupracuje s rôznymi občianskymi združeniami (Červený nos, Deti v tiesni), partnermi (veterinárna škola, aktivisti) a zabezpečuje tiež individuálne i skupinové terapie, ktoré vedú interní psychológovia. DC vytvorilo vhodné podmienky na poskytovanie *zdravotnej starostlivosti*. V zariadení pracovala zdravotná sestra, ktorá participovala pri prijímaní detí do zariadenia, poskytovala im liečebno-preventívnu starostlivosť a sprevádzala ich na lekárske vyšetrenia. Odbornú lekársku starostlivosť zabezpečoval na dohodu pracujúci pedopsychiater, ktorý v DC ordinoval každý utorok a deťom poskytoval preventívnu, diagnostickú a liečebnú starostlivosť.

Finančné zabezpečenie detí bolo v DC zabezpečené prostredníctvom *mesačného vreckového*, ktorého výška a vyplácanie bolo zaznamenané v evidencii vreckového výchovnej skupiny.

**Zistenia z priameho pozorovania na komunitných stretnutiach a preventívnych aktivitách**  
*Hodnotiacu komunitu* za prítomnosti všetkých detí, službukonajúcich vychovávateľov, učiteľov, psychologičky a vedúcich zamestnancov viedla riaditeľka DC. Zhromaždenie sa riadilo stanoveným programom. Na začiatku riaditeľka informovala každé dieťa o počte bodov, ktoré

získalo na základe týždenného hodnotenia a o jeho zaradení do jedného z troch stupňov základného hodnotenia. Školské výsledky a správanie sa zhodnotili aj prítomní učitelia a vychovávatelia. Príležitosť vyjadriť sa k hodnoteniu dostali aj deti, čo niektoré využili. Najlepšie hodnotené deti (1. stupeň) boli odmenené sladkosťou a potleskom. Zástupkyňa riaditeľky blahoželala oslávencom a vedúci výchovy ocenil deti, ktoré uspeli na súťažiach. Na záver mali deti možnosť prezentovať svoje výrobky, ktoré zhotovili počas i mimo vyučovania a dvaja chlapci premietali krátky film, ktorý pripravili spoločne s učiteľkou na súťaž.

### **Zistenia z riadeného rozhovoru s deťmi k dodržiavaniu detských a ľudských práv**

Zistenia týkajúce sa dodržiavania detských a ľudských práv v DC realizovala štátna školská inšpekcia formou riadených rozhovorov s 10 deťmi, z ktorých boli 6 chlapci a 4 dievčatá vo veku od 10 do 15 rokov.

Z odpovedí vyplynulo, že všetci opýtaní (100 %) sa cítili v zariadení bezpečne a dobre. Jedno dieťa uviedlo, že v DC nebolo svedkom násilia a ani ho nezažilo. Ostatné deti násilie osobne zažili (70 %), alebo boli svedkom násilia (90 %). V rozhovore uviedli, že najčastejšie išlo o bitku, strkanie, alebo nadávky a to najmä na dvore počas športových aktivít. Deti ich zvyčajne nevyhodnocovali ako cielené a s úmyslom ublížiť. Väčšina detí o incidentoch informovala vychovávateľa (60 %), jeden opýtaný iba svojho kamaráta, dvaja to nepovažovali za potrebné a jeden nikomu zo zamestnancov nedôveroval. Takmer všetci (80 %) potvrdili, že násilné správanie sa medzi deťmi zamestnanci riešia upokojením aktérov konfliktu a znížením ich bodového hodnotenia. Prejavy nevhodného správania sa zamestnancov voči nim potvrdili dvaja opýtaní, ktorým sa nepáčil spôsob ich vzájomnej komunikácie (rozoberá s ostatnými deťmi moje problémy, je prísna, „húka“ po mne). Možnosť vybrať si činnosť v čase osobného voľna malo 60 % opýtaných detí. Rovnaký počet ich potvrdil, že má v DC pocit súkromia. Riaditeľka v rozhovore uviedla, že deti musia byť pod dozorom, aby sa predišlo ich impulzívnemu správaniu a sebapoškodzovaniu. Deti (90 %) potvrdili, že na komunitnom stretnutí môžu povedať svoj názor, avšak nie vždy sa im chce k danej téme vyjadriť. Všetkým môžu do zariadenia rodičia telefonovať a navštíviť ich. Rovnako všetci opýtaní potvrdili, že každý deň chodievajú spoločne vonku a po obede sa venujú činnosti podľa harmonogramu, najčastejšie športovým aktivitám. Uviedli, že je im poskytovaná bežná zdravotná starostlivosť a navštevujú rovnaký typ školy, do akej chodili aj pred prijatím do DC.

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

Žiadne.

## **2 ZÁVERY**

---

DC zabezpečovalo deťom komplexnú a odbornú starostlivosť v súlade s cieľmi a úlohami stanovenými v koncepcnej stratégii a vo výchovnom programe zariadenia. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia predstavoval efektívny nástroj pozitívnej motivácie a poskytoval deťom potrebnú spätnú väzbu. Dokumentácia detí bola vedená komplexne, zlepšenie si vyžaduje hodnotenie napĺňania IRP v oblasti posudzovania efektivity realizovaných krokov a postupov podporujúcich požadovanú zmenu správania detí. Pozitívnym zistením bola otvorená klíma, ktorá potvrdila súdržnosť kolektívu a demokratický štýl riadenia. Dodržiavanie detských a ľudských práv bolo v zariadení zabezpečené. Deti sa v DC cítili bezpečne, v prípade konfliktov sa zdôverovali vychovávateľom, ktorí situáciu v súlade so stanovenými pravidlami ihneď riešili. Konštatovali, že zaobchádzanie vychovávateľov s nimi záviselo od ich správania sa a voľný čas

trávili podľa harmonogramu zariadenia, zvyčajne športovaním v areáli DC. Svoje názory a pocity mohli verejne a bez obáv prezentovať na týždenných sumarizačných hodnotiacich komunitách i v priebehu každodenných komunitných stretnutí v skupine.

DC zabezpečovalo deťom diagnostickú, psychologickú, špeciálnopedagogickú, terapeutickú a výchovno-vzdelávaciu starostlivosť prostredníctvom kvalifikovaných pedagogických a odborných zamestnancov. K ďalším službám patrila zdravotná a sociálna starostlivosť. Zariadenie poskytovalo počas pobytu dieťaťa odborné služby prostredníctvom rôznych aktivít aj ich zákonným zástupcom.

Priestorové a materiálo-technické podmienky DC umožňovali realizovať diagnostiku, výchovu a reedukáciu v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania určenými školským zákonom i s vlastnými špecifickými cieľmi stanovenými vo výchovnom programe. Karanténne miestnosti spĺňali zákonom stanovené požiadavky na úpravu a materiálo-technické vybavenie a umožňovali zariadeniu realizovať ochranné opatrenia. DC malo v súlade so školským zákonom vypracovaný školský poriadok, ktorý obsahoval aj informácie o spôsobe uplatnenia výchovných a ochranných opatrení.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. odporúča:**

- vyhodnocovať stanovené úlohy a ciele koncepcnej stratégie;
- zistenia z kontrolnej činnosti analyzovať, v prípade zistených nedostatkov prijímať adekvátne opatrenia na ich odstránenie a následne kontrolovať ich plnenie;
- vyhodnocovať efektivitu stanovených odborných postupov a použitých metód v IRP;
- zriadiť spolusprávu, ako poradný orgán vedenia ŠVZ;
- zaviesť komunitnú knihu.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. koncepcia rozvoja ŠVZ;
3. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022;
4. výchovný program;
5. hodnotiaci systém správania;
6. bodová ružica;
7. osobné spisy detí;
8. IRP;
9. záznamy o práci v záujmových útvaroch;
10. plány vnútornej školskej kontroly vedúcich zamestnancov na šk. rok 2022/2023;
11. hospitačné záznamy;
12. záznamy z karanténnej miestnosti;
13. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
14. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady ŠVZ;
15. školský poriadok;
16. evidencia vreckového;

17. denník výchovnej skupiny;
18. správy o činnosti za minulý školský rok vypracované vedúcimi pedagogickými a odborným zamestnancami;
19. záznamy z terapií;
20. program komunity;
21. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Brutovská

Dňa: 11. 11. 2022

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Zuzana Brutovská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dana Bednárová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 11. 2022 v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Zuzana Brutovská .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dana Bednárová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Dana Bednárová, riaditeľka zariadenia .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti