



Číslo: 8011/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **24. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Ulica slobody 1, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Košice

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Anna Demeterová, riaditeľka školy

Mgr. Gabriela Salvet, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8011/2024-2025 zo dňa 18. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice .....

PhD. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

PaedDr. Emil Dzvonič, školský inšpektor, ŠIC Košice .....

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Ulica slobody 1, Košice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8052/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	Od 24. 01. 2024 do 26. 01. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, Mgr. Anežka Barillová, Mgr. Ján Benko PhD., PaedDr. Emil Dzvonič, PaedDr. Janka Hurayová, PhDr. Ľubomír Sobek a RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.;

## Zistené nedostatky:

- sa týkali nevypracovania vlastných poznámok k učebnému plánu (UP) školy, vypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), oboznámenia sa žiakov 2. stupňa s ich IVP, hodnotenia diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPÚ), organizovania aktivít školy bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa, vydávania rozhodnutí bez písomnej žiadosti zákonného zástupcu, neprerokovania školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy, neprerokovania rozvrhu hodín v pedagogickej rade a jeho nezverejnenia na webovom sídle školy, neobznámenia zákonných zástupcov so školským poriadkom, klasifikovania žiaka stupňom prospechu nedostatočný bez vypracovania školskej stratégie znižovania školského neúspechu a zavedenia podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb a nedodržiavania dĺžky vyučovacích hodín.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	14
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania a na prácu so žiakmi so ŠVVP.**

Na základe kontroly *Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov*, dokumentácie aktualizácie vzdelávania pedagogických zamestnancov (PZ) a osvedčení o ďalšom vzdelávaní učiteľov bolo zistené, že všetci PZ absolvovali vzdelávanie zamerané na vytváranie kooperatívnych techník a metód skupinovej práce<sup>1</sup>, na projektové a blokované vyučovanie<sup>2</sup> a na rozvoj kritického myslenia – deskripcia, analýza, evaluácia, inferencia, vysvetlenie, sebakontrola, ako učím<sup>3</sup>. Na základe prehľadu aktivít učiteľov predloženej riaditeľkou školy odborníci a PZ ukončili v školskom roku 2023/2024 v rámci EDULAB akadémie celkovo 42 rôznych vzdelávacích kurzov v rôznych oblastiach. Riaditeľka školy zorganizovala v mesiaci apríl 2024 tri metodické pondelky, ktorých sa zúčastnili všetci PZ školy s cieľom rozvíjať vyššie myšlienkové procesy, zážitkovo priniesť učivo žiakom a viesť ich ku kooperácii a sebahodnoteniu.

Dňa 30. 08. 2024 schválila pedagogická rada na svojom zasadnutí *Plán profesijného rozvoja na školský rok 2024/2025*, kde si škola za cieľ stanovila rozvoj PZ v oblastiach totožných s hlavnými cieľmi výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2024/2025, ktorými boli rozvíjanie poznávacích kompetencií zameraných na vyššie myšlienkové procesy – Bloomova taxonómia, zaraďovanie kooperatívnych techník vyučovania, bádateľské vyučovanie, aktivizujúce metódy, rozvíjať schopnosť kriticky

<sup>1</sup>program Inkognito – poznáme sa?, v rozsahu 4 hodiny;

<sup>2</sup>program Dnes tak, zajtra inak, v rozsahu 4 hodiny;

<sup>3</sup>Edulab akadémia, v rozsahu 6 hodín;

myslieť, pracovať s chybou, rozvíjanie sociálnych zručností, uplatňovanie kooperatívnych foriem učenia, starostlivosť o žiakov so ŠVVP, cudzincov, nadaných žiakov a žiakov ohrozených školským neúspechom, rozvojom čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti, občianskych kompetencií a schopnosti vyjadrovať svoje postoje a názory, využívanie hodnotenia a sebahodnotenia žiakov v edukačnom procese.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie.**

Komparácia predloženého ŠkVP, UO jednotlivých vyučovacích predmetov a pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, triedne výkazy, katalógové listy žiakov) preukázala, že všetky informácie boli vedené korektne a spôsob hodnotenia vyučovacích predmetov bol v pedagogickej dokumentácii zosúladený.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Hospitačnú činnosť zamerať na úroveň rozvíjania poznávacích a sociálnych kompetencií i kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov; výsledky hospitačnej činnosti analyzovať a zovšeobecňovať na pedagogickej rade.**

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že od uskutočnenia komplexnej inšpekcie vykonala v minulom školskom roku 7 hospitácií, ktorými monitorovala úroveň rozvíjania poznávacích, sociálnych kompetencií i kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Obsahová analýza predloženého *Plánu vnútornej školskej kontroly na školský rok 2024/2025* preukázala, že riaditeľka školy zamerala priamu hospitačnú činnosť na 1. stupni na zvládnutie techniky čítania, využívanie vyučovacích metód s využitím IKT, rozvoj komunikačných schopností žiakov, diferenciaciu úloh vzhľadom na osobitosti žiakov so ŠVVP, využívanie kooperatívneho vyučovania, hodnotiace a sebahodnotiace procesy žiakov, rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a kompetencií k celoživotnému učeniu sa. Hospitácie na 2. stupni boli navyše zamerané aj na dodržiavanie odporúčaní zariadení poradenstva a prevencie pri práci so žiakmi so ŠVVP, na rozvíjanie občianskych a sociálnych kompetencií a na prácu s chybou. Dôležitým kritériom hodnotenia hospitovaných hodín bolo na oboch stupňoch aj využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce. Obsahová analýza zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady preukázala, že závery z hospitačnej činnosti riaditeľky školy boli analyzované a zistenia zovšeobecňované.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zvýšiť mieru využívania podporných stimulov pre optimalizáciu učebnej záťaže žiakov so ŠVVP v edukačnom procese.**

**5. Zefektívniť spoluprácu pedagogických asistentov s vyučujúcimi.**

Kontrola písomných záznamov z hospitačnej činnosti riaditeľky školy preukázala, že pri monitorovaní úrovne edukačného procesu sa zamerala aj na sledovanie poskytovania podporných stimulov pre optimalizáciu učebnej záťaže žiakov so ŠVVP. Štátna školská inšpekcia splnenie opatrení overila aj prostredníctvom priamych pozorovaní na 10 hodinách v triedach 1. aj 2. stupňa. Školskí inšpektori na sledovaných hodinách zistili, že v porovnaní so zisteniami z komplexnej inšpekcie sa činnosť učiteľov zefektívnila, vyučujúci uplatňovali rôzne metódy a formy práce, žiakom poskytovali podporné stimuly a učebnú záťaž vzhľadom na ich individuálne možnosti optimalizovali. Ku všetkým žiakom uplatňovali individuálny prístup a v prípade potreby im poskytli doplňujúci výklad preberaného učiva. Na 2 sledovaných hodinách bola na hodine prítomná pedagogická asistentka, ktorá sa v spolupráci s vyučujúcimi

individuálne venovala žiakom, pomáhala im pri spracovaní úloh a v prípade potreby korigovala ich správanie.

**Odporúčania boli akceptované.**

**6. Do ŠkVP zapracovať osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním.**

Obsahová analýza predloženého ŠkVP (aktualizovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 30. 08. 2024) preukázala, že v samostatnej kapitole boli spracované osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním, ktorí majú byť vzdelávaní v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy, v prípade potreby budú postupovať podľa IVP.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja riaditeľky školy.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že vzdelávacie aktivity a plán zameraný na osobný odborný a manažérsky rozvoj zapracovala do Plánu profesijného rozvoja na školský rok 2024/2025, ktorý predložila ku kontrole. Uvedené aktivity boli rozpracované v samostatnej kapitole Manažérske portfólio riaditeľa školy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Vypracovať kompenzačný, rozvojový, alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole vypracovaný dokument s názvom „Kompenzačný, rozvojový program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov“. Štúdiom dokumentu preukázalo, že program bol určený žiakom 1. – 4. ročníka, ktorí sú z dôvodu nedostatočného rodinného zázemia ohrození sociálnou izoláciou, školským neúspechom, chýbajú im osobnostné a sociálne zručnosti, ktoré by im pomohli k spoznávaniu samého seba a svojho prežívania. S dokumentom boli oboznámení všetci PZ na zasadnutí pedagogickej rady dňa 30. 08. 2024.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Pravidelne sledovať a vyhodnocovať dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na úroveň skvalitňovanie edukácie.**

V rozhovore riaditeľka školy uviedla, že dopad získaných profesijných kompetencií PZ na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu členovia vedenia školy po vykonaní komplexnej inšpekcie priebežne overovali pri hospitačnej činnosti a vyhodnocovali na zasadnutí pedagogickej rady ako aj pri hodnotení pedagogických zamestnancov v závere školského roka, čo dokladovala zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 24. 06. 2024.

Toto odporúčanie kontrolovali školskí inšpektori aj priamymi hospitáciami na 10 vyučovacích hodinách. V porovnaní s výsledkami hospitačnej činnosti počas komplexnej inšpekcie sa výraznejšie zvýšila úroveň rozvíjania komunikačných kompetencií žiakov (74,2 %), mierne sa zvýšila úroveň rozvíjania poznávacích (36 %) a sociálnych kompetencií (64,2 %). Rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa a občianske kompetencie boli na porovnateľnej úrovni.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**10. V ŠkVP rozpracovať jednotlivé témy Plánu finančnej gramotnosti v súlade s aktuálnou verziou Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2.**

Obsahová analýza ŠkVP preukázala, že finančná gramotnosť mala charakter prierezovej témy a v samostatnej kapitole Finančná gramotnosť boli charakterizované

jednotlivé témy finančnej gramotnosti vypracované v súlade s aktuálnou verziou Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) verzia 1.2. Jednotlivé témy boli začlenené do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov vo všetkých ročníkoch do vhodných tematických celkov. Podrobne vymedzovali poznatky, zručnosti a skúsenosti, ktoré by žiaci na oboch stupňoch vzdelávania mali preukázať. Pedagogická rada doplnený ŠkVP prerokovala na svojom zasadnutí dňa 30. 08. 2024.  
**Odporúčanie bolo akceptované.**

**11. Zefektívniť činnosť školského špeciálneho pedagóga**

Analýzou dokumentácie školskej špeciálnej pedagogičky sa zistilo, že svoju činnosť vykonávala podľa Plánu činnosti školského špeciálneho pedagóga na školský rok 2024/2025, ktorý obsahoval ciele, metódy a formy práce. Bol v ňom zapracovaný aj mesačný harmonogram plánovaných úloh. Súčasťou dokumentácie boli aj záznamy z individuálnych intervencií so žiakmi. Školská špeciálna pedagogička mala stanovené konzultačné hodiny, ktoré boli zverejnené na webovom sídle i v priestoroch školy. Úroveň plnenia svojej činnosti vyhodnotila v záverečnej správe za školský rok 2023/2024, ktorú predložila ku kontrole.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**12. Zabezpečiť efektívnu koordináciu školského podporného tímu (ŠPT) tak, aby svojou činnosťou podporoval inkluzívne vzdelávanie žiakov a identifikoval riziká pri výchove a vzdelávaní žiakov.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole „Plán práce školského podporného tímu“ a zároveň uviedla, že jeho koordináciou bolo poverená školská špeciálna pedagogička. Členmi ŠPT bol aj výchovný poradca a pedagogickí asistenti. V minulom školskom roku sa stretávali na pravidelných stretnutiach, z ktorých boli vyhotovené stručné záznamy iba s uvedeným programom bez bližšej špecifikácie riešenia problémov. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že školská špeciálna pedagogička a členovia ŠPT poskytujú poradenstvo žiakom, ich zákonným zástupcom aj pedagogickým zamestnancom, ale záznamy nepotvrďovali navrhovanie a prijímanie konkrétnych opatrení pri vzdelávaní žiakov ani realizáciu preventívnych aktivít, ktoré by identifikovali riziká pri ich výchove.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**13. Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Kontrolnú činnosť vykonávali vedúci pedagogickí zamestnanci v súlade s plánom vnútornej školskej kontroly vypracovaným na príslušný školský rok. Predložené zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady (18. 04. 2024, 24. 06. 2024) preukázali, že výsledky kontrolnej činnosti na poradách analyzovali a v prípade potreby prijímali k zisteným nedostatkom adekvátne opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovali.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**14. Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom zlepšiť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky.**

V školskom roku 2023/2024 pripravila riaditeľka školy v rámci autoevalvácie školy anonymné dotazníky pre PZ školy, žiakov a pre ich zákonných zástupcov. PZ odpovedali v dotazníku na otázky súvisiace s kvalitou služieb poskytovaných školou a žiaci hodnotili kvalitu školy. Dotazník zadaný rodičom žiakom nebol vyhodnotený z dôvodu nízkej návratnosti zo strany rodičov. Na pedagogickej rade dňa 30. 08. 2024 riaditeľka

školy prezentovala vyhodnotenie zistení z dotazníkov pre žiakov a PZ a vyšpecifikovala zmeny, ktoré je potrebné vykonať v oboch oblastiach. Z analýzy dotazníkov pre žiakov vyplynula potreba zlepšenia vzťahu PZ ku žiakom, práca na zlepšení klímy v triede a realizovanie edukačného procesu zážitkovou formou. PZ vyjadrili v dotazníku potrebu zefektívniť spoluprácu so školským podporným tímom a navrhli vytvoriť podporné subtímy. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že zadanie dotazníkov bolo prvým krokom, ktorým sa začala autoevalvácia v škole, ale komplexný plán systematickej autoevalvácie školy ku dňu vykonania následnej inšpekcie ešte spracovaný nemala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vypracovať vlastné poznámky k učebnému plánu (UP) školy.**

Súčasťou kontrolovaného aktuálneho ŠkVP bol učebný plán školy s vlastnými poznámkami. Bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 30. 08. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. IVP žiakov so ŠVVP 2. stupňa prekonzultovať so žiakom.**

**3. Do IVP žiakov so ŠVVP zapracovať spôsob hodnotenia v jednotlivých predmetoch.**

Kontrola piatich náhodne vybratých IVP preukázala ich aktualizáciu pre školský rok 2024/2025. Z obsahovej analýzy kontrolovaných IVP ďalej vyplynulo, že pri ich tvorbe škola vychádzala z aktuálnych záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostických vyšetrení v zariadení poradenstva a prevencie, vrátane spôsobu hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch. IVP boli prekonzultované so zákonnými zástupcami žiakov a aj so žiakmi, ktorí navštevovali najmenej piaty ročník ZŠ, čo potvrdili svojim podpisom.

**Opatrenia boli splnené.**

**4. Rozhodnutia o povolení vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky vydávať v súlade s platnou legislatívou.**

Od ukončenia komplexnej inšpekcie riaditeľka školy na základe žiadosti zákonných zástupcov žiakov vydala 5 rozhodnutí o povolení vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky v súlade s platnou legislatívou.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Aktivity školy organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.**

Rozbor predloženej dokumentácie súvisiacej s organizačným zabezpečením školských aktivít<sup>4</sup> v 2. polroku školského roka 2023/2024 preukázal, že jej súčasťou boli vypracované písomné záznamy o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia zúčastnených osôb s podpismi zúčastnených žiakov a informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov s ich podpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Pri hodnotení diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU) postupovať podľa odporúčaní.**

---

<sup>4</sup> exkurzie do ZOO a Borše, návštevy ZOO v Košiciach i knižnice Nezábudka, podujatia Štvorylka a UNICEF – Modrý gombík;

Obsahová analýza diktátových zošitov zo slovenského jazyka a literatúry žiakov s VPU za školský rok 2023/2024 potvrdila, že PZ pri hodnotení diktátov postupovali v súlade s platnou legislatívou a odporúčaniami poradenského zariadenia týkajúcich sa hodnotenia žiakov so ŠVVP (vyčíslením počtu chýb).

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. Prerokovať školský poriadok s orgánmi školskej samosprávy.**

Predložené zápisnice zo zasadnutia rady školy dokladovali, že školský poriadok bol prerokovaný dňa 25. 04. 2024, pedagogická rada ho prerokovala dňa 30. 08. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**8. Zákonných zástupcov oboznámiť so školským poriadkom**

Predložené zápisnice z triednych aktívov tried 1. aj 2. stupňa dokladovali, že triedni učitelia na týchto stretnutiach oboznámili zákonných zástupcov žiakov so školským poriadkom v minulom školskom roku dňa 18. 04. 2024 a v aktuálnom školskom roku dňa 02. 09. 2024.

**Opatrenie bolo splnené**

**9. Vypracovať stratégiu znižovania školského neúspechu žiakov a poskytovať podporné opatrenia slabo prospievajúcim žiakom.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole dokument „Stratégia znižovania školského neúspechu slabo prospievajúcich žiakov“. V dokumente boli rozpracované v samostatných kapitolách témy o identifikácii problémových oblastí, monitoringu žiakov, individualizovanej podpore a diferencovaní vyučovania. Triednym učiteľom ukladal povinnosť realizácie uvedených stratégií a poskytovania podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb. S dokumentom boli všetci PZ oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa 30. 08. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**10. Rozvrh hodín prerokovať v pedagogickej rade.**

Kontrola zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady preukázala, že rozvrh hodín bol prerokovaný na jej zasadnutí dňa 30. 08. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**11. Dodržiavať stanovenú dĺžku vyučovacích hodín.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že od ukončenia komplexnej inšpekcie dôsledne monitorovala dodržiavanie dĺžky vyučovacích hodín. Školskí inšpektori pri kontrole dĺžky trvania vyučovacích hodín počas výkonu následnej inšpekcie nezistili nedostatky.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Škola akceptovala 12 odporúčaní. Vzdelávanie PZ a vykonávanie cielenej hospitačnej činnosti riaditeľky školy malo pozitívny dopad na zvýšenie kvality edukačného procesu, čo potvrdili vykonané hospitácie školských inšpektorov. Zameraním kontrolnej činnosti na všetky oblasti edukačného procesu a vyhodnocovaním prijatých opatrení sa zefektívnila kontrolná činnosť vedenia školy. Implementáciou aktuálnej verzie NŠFG do základného dokumentu školy a následnou realizáciou finančného vzdelávania sa zlepšili podmienky pre vzdelávanie žiakov

v oblasti finančnej gramotnosti. Vypracovaním vlastného manažérskeho a profesijného plánu riaditeľky školy boli vytvorené predpoklady na zaistenie odborného a kariérneho rozvoja s pozitívnym dopadom na celkovú úroveň riadenia školy a skvalitňovania edukácie. Zefektívnenie práce školského špeciálneho pedagóga a spolupráce pedagogických asistentov s vyučujúcimi sa pozitívne odzrkadlilo na vytváraní a dodržiavaní podmienok na vzdelávanie žiakov podľa ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Škola *neakceptovala 2 odporúčania* týkajúce sa realizácie systematickej a komplexnej autoevalvácie školy a zabezpečenia efektívnej koordinácie činností školského podporného tímu, čo môže negatívne ovplyvňovať činnosť školy a poskytovanie komplexných služieb školy všetkým aktérom edukačného procesu.

*Splnením všetkých prijatých opatrení (11)* škola zabezpečila výchovu a vzdelávanie žiakov v súlade s príslušnými ustanoveniami školského zákona a skvalitnila úroveň riadenia školy v oblasti vydávania rozhodnutí v rámci výkonu štátnej správy. Stúpila úroveň vypracovania IVP, čím sa vytvorili podmienky pre efektívne vzdelávanie žiakov so ŠVVP, zosúladiť sa hodnotenie a klasifikácia žiakov s vývinovými poruchami učenia s platnými právnymi predpismi a s odporúčaniami poradenského zariadenia, čo umožnilo v plnej miere rešpektovať ŠVVP žiakov a zabezpečiť objektivitu ich hodnotenia. Škola viedla dokumentáciu týkajúcu sa organizovania aktivít školy a vytvorila formálne predpoklady na zaistenie bezpečnosti školského prostredia i ochrany zdravia detí. Zákonným zástupcom zaistila zákonom stanovené právo na oboznámenie sa s obsahom školského poriadku. Vypracovaním a uplatňovaním uceleného systému opatrení a stratégií zameraného na poskytovanie podpory žiakom a personalizáciou vyučovacieho procesu boli vytvorené predpoklady na zlepšenie dosahovaných vzdelávacích výsledkov žiakov. Prerokovaním školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy, rozvrhu hodín v pedagogickej rade a dodržiavaním stanovenej dĺžky vyučovacích hodín bol zabezpečený súlad s platnou legislatívou a vytvorené predpoklady na dodržiavanie organizácie vyučovania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
2. hospitačné záznamy;
3. písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov;
4. Plán kontrolnej činnosti;
5. ŠkVP: Radosť z vedomostí, radosť zo života;
6. Školský poriadok;
7. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
8. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
9. Protokoly z komisionálnych skúšok;
10. rozhodnutia o povolení vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky;
11. diktátové zošity žiakov s VPU;
12. zápisnice zo zasadnutia metodických orgánov;
13. katalógové listy žiakov;
14. dokumentácia školského špeciálneho pedagóga;
15. dokumentácia školského podporného tímu;
16. učebné osnovy jednotlivých vyučovacích predmetov;



**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Ľudmila Hromjaková

Dňa: 01. 10. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anna Demeterová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 10. 2024 v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anna Demeterová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Anna Demeterová, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti