



Číslo: 8001/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 16. 09. 2025

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Iňačovce 33	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Iňačovce

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Daniela Posypanková, PhD., riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8001/2025-2026 zo dňa 09. 09. 2025  
**inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Emil Dzvonič, školský inšpektor, ŠIC Košice .....

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Iňačovce 33	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	následná
<b>Číslo poverenia</b>	8006/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	19. 09. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Emil Dzvonič; PaedDr. Ľudmila Hromjaková; PhDr. Valéria Leščišinová; RNDr. Anežka Nováčková;

**Zistené nedostatky:**

- sa týkali zabezpečenia práva žiaka na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, poskytovania poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, zabezpečenia práva zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, hodnotenia žiakov.

Správa o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin bola Školskému inšpekčnému centru Košice doručená v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	12
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	3

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Venovať zvýšenú pozornosť spolupráci učiteľov a pedagogických asistentov.*

Podľa predložených záznamov z hospitačnej činnosti riaditeľky školy bola na sledovaných hodinách zaznamenaná spolupráca vyučujúceho s pedagogickým asistentom (PA). Aktívna spolupráca učiteľa a PA zameraná na pomoc žiakom pri prekonávaní jazykovej bariéry, precvičovaní učiva, spolupráci žiakov vo dvojiciach a skupinách a usmerňovaní správania sa niektorých žiakov bola pozorovaná aj počas hospitácií vykonaných školskými inšpektormi v rámci výkonu školskej inšpekcie. Vyučujúci a PA vzájomne komunikovali a aktívne spolupracovali.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov na zasadnutiach poradných orgánov a prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich splnenia.*

Obsahová analýza predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady preukázala, že pedagogickí zamestnanci (PZ) sa zaoberali diagnostikou výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, ich edukačné výsledky analyzovali (analýza vstupných, polročných a koncoročných testov), a v prípade potreby k nedostatkom prijímali opatrenia na ich zlepšenie (doučovanie, uplatnenie podporných opatrení, individuálny prístup, komunikácia so zákonným zástupcom žiaka).

**Odporúčania boli akceptované.**

#### 3. *Poskytovať menej úspešným žiakom (MÚŽ) podporné opatrenia s cieľom ich plnohodnotne zapojiť do edukačného procesu.*

#### 4. *Vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.*

Riaditeľka školy predložila ku kontrole dokument „Školská stratégia znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka“, ktorý bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 13. 09. 2024. Dokument obsahoval postup školy pri predchádzaní školského neúspechu žiaka, stratégiu jeho znižovania, stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov. Predložené záznamy triednych učiteľov o doučovaní žiakov (aj formou krúžkovej činnosti) dokladovali zavedenie doučovania MÚŽ v jednotlivých ročníkoch ako jedno z podporných opatrení pre týchto žiakov. Evidencia o priebehu doučovania žiakov a jeho efektívnosti boli vyhodnocované na zasadnutiach pedagogickej rady.

**Odporúčania boli akceptované.**

5. **Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania.**
6. **Zabezpečiť interné vzdelávanie zamerané na aktuálne trendy v sociálnej a edukačnej práci so žiakmi pochádzajúcimi z marginalizovanej rómskej komunity, a odovzdávanie si informácií formou otvorených hodín alebo vzájomných hospitácií, pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole Plán profesijného rozvoja PZ za minulý i aktuálny školský rok. Prezentované certifikáty z absolvovaných vzdelávaní PZ<sup>1</sup> preukázali ich zameranie na vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením, inklúziu a rozvíjanie kritického myslenia žiakov, na digitalizáciu<sup>2</sup> a inovatívne formy a metódy vo vzdelávaní. Škola sa zapojila do vzdelávania v rámci implementácie novej kurikulárnej reformy v základnej škole<sup>3</sup>. Výsledky z hospitácií vykonaných v rámci následnej inšpekcie preukázali čiastočné zlepšenie aplikovania nadobudnutých poznatkov do edukačného procesu.

Riaditeľka spolu s učiteľmi uskutočnila 12 vzájomných hospitácií na zdieľanie informácií z absolvovaných školení a riešenie nedostatkov, na ktoré upozornila štátna školská inšpekcia. Predložené hospitačné záznamy deklarovali zlepšenie implementácie poznatkov zo vzdelávaní do edukácie. V prípade potreby k nedostatkom prijímala opatrenia na ich odstránenie a na zasadnutiach pedagogickej rady vyhodnocovala ich plnenie.

**Odporúčania boli akceptované.**

7. **Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúceho PZ.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja, ktorý obsahoval konkrétne ciele v oblasti riadenia, zvyšovania odborných kompetencií a podpory pedagogického vedenia v oblasti systematického zlepšenia riadiacich zručností, zavedenia inovatívnych prístupov vo vzdelávaní<sup>4</sup>, spolupráce s odbornými zamestnancami poradenských zariadení<sup>5</sup>, tímovej spolupráce a hodnotenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Obsahovo zodpovedal potrebám a podmienkam školy a výchovno-vzdelávacím požiadavkám žiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

8. **Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Podľa predložených záznamov po ukončení následnej inšpekcie bola kontrolná a hospitačná činnosť realizovaná v zmysle plánu vnútornej školskej kontroly. Riaditeľka

---

<sup>1</sup> realizované vzdelávacou inštitúciou: Regionálne centrum podpory učiteľov (RCPU) Michalovce;

<sup>2</sup> Základná škola, Okružná 17, Michalovce;

<sup>3</sup> RCPU Michalovce;

<sup>4</sup> cyklické vzdelávanie v spolupráci so ZŠ s MŠ, Školská 3, Pavlovce nad Uhom zameraného na implementáciu novej kurikulárnej reformy v ZŠ;

<sup>5</sup> Centrum poradenstva a prevencie, Školská 10, Michalovce;

školy vykonala 9 hospitácií a viacero iných kontrolných činností (vedenie pedagogickej dokumentácie, práca triedneho učiteľa). Zistenia analyzovala a zovšeobecňovala na zasadnutiach pedagogickej rady. Plnenie prijatých opatrení bolo preukázateľne monitorované a vyhodnocované prostredníctvom následných kontrol a hospitácií.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. *Vypracovať a aplikovať systém včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov, analyzovať príčiny školského neúspechu a poskytovať žiakom, vrátane MÚŽ podporu.***

Ku kontrole riaditeľkou školy predložená *Školská stratégia znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka* obsahovala aj systém včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov – predĺženie klasifikačného obdobia u MÚŽ, preukázateľné zlepšenie komunikácie školy so zákonnými zástupcami žiakov o ich edukačných výsledkoch. Prezentovaná písomná dokumentácia deklarovala pravidelnú (štvrtročnú) systematickú analýzu testov a previerok s rozborom príčin školského neúspechu žiakov, vrátane MÚŽ a žiakov so zdravotným znevýhodnením, či poskytovanie potrebnej podpory na zlepšenie ich výchovno-vzdelávacích výsledkov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**10. *Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.***

Škola vypracovala časový plán so stanovenými kritériami a indikátormi na meranie, hodnotenie a zlepšenie kvality školy (efektívnosť vyučovacích metód a foriem práce, úroveň kľúčových kompetencií žiakov, klíma v triedach a podpora inkluzívneho prostredia, miera spolupráce medzi učiteľmi, žiakmi a rodičmi).

Získané údaje (6 zadaných dotazníkov, hospitácie, rozhovory a analýzy výstupov žiakov) boli dôsledne analyzované a sumarizované. Výsledky autoevalvácie škola vyhodnocovala priebežne s rodičmi na zasadnutí triednych aktívov, s triednymi učiteľmi v rámci zasadnutí pedagogickej rady a so žiakmi na triednických hodinách. Ďalšie úlohy postupne implementovala podľa plánu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**11. *Ustanoviť funkciu výchovného poradcu (VP) vo výchove a vzdelávaní a zefektívniť jeho činnosť.***

Riaditeľka školy ustanovila do funkcie VP) pedagogickú zamestnankyňu, ktorá svoju činnosť vykonávala podľa schváleného plánu s mesačným rozpisom činností. Podľa predloženej dokumentácie VP realizovala v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie (CPP) Michalovce rôzne preventívne aktivity so žiakmi a PZ školy<sup>6</sup> ako aj pracovné stretnutie koordinátorov primárnej prevencie 1. stupňa ZŠ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**12. *Realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.***

---

<sup>6</sup> kvízy: Poznávam sám seba; Zoznámte sa; Ako prežiť konflikt; Plávame na jednej lodi; Ja to dokážem;

Riaditeľka školy v spolupráci s odbornými zamestnancami CPP, VP a triednymi učiteľmi zrealizovala na škole monitorovanie negatívnych javov v správaní žiakov, vzájomných vzťahov učiteľov a žiakov už uvedenými rôznymi formami (kvízy, dotazníky), čo deklarovala i kontrola predloženej dokumentácie. Z uvedenej dokumentácie vyplynulo, že negatívne javy v správaní sa žiakov sa v škole vyskytli iba ojedinele (vyrušovanie počas hodín, vzájomné vzťahy medzi žiakmi). V prípadoch zvýšeného rizika alebo náznakov narušených vzťahov boli prijaté konkrétne, preukázateľné preventívne a podporné opatrenia (individuálna alebo skupinová práca so žiakmi, spolupráca s odbornými zamestnancami poradenských zariadení, pohovor so žiakom, písomné predvolania zákonného zástupcu). Škola preukázateľne realizovala i rozhovory so zákonnými zástupcami žiakov zameranými na zníženie počtu vymeškaných hodín ich detí i preventívne aktivity<sup>7</sup>.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.3 Plnenie uložených opatrení

1. **Zabezpečiť právo žiaka na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, poskytnúť poradenstvo a služby spojené s výchovou a vzdelávaním.**
2. **Zabezpečiť právo zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.**

Predložené individuálne vzdelávacie plány pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami boli vypracované podľa odporúčaní poradenských zariadení. O ich obsahu boli zákonní zástupcovia žiakov preukázateľne informovaní, čo potvrdili podpisom. Tieto plány obsahovali konkrétne ciele, formy podpory, metódy výučby (diferencované vyučovanie, doučovanie) a hodnotenia, pričom boli pravidelne vyhodnocované na zasadnutí pedagogickej rady (napr. 15. 04. 2025) a podľa potreby aktualizované. Kontrolou dokumentácie týkajúcej sa podporných opatrení bolo preukázané, že škola od ukončenia následnej inšpekcie poskytovala v školskom roku 2024/2025 17 žiakom školy podporné opatrenia podľa vyjadrení zariadenia poradenstva a prevencie a 6 žiakom, pochádzajúcim zo sociálne znevýhodneného prostredia, boli podporné opatrenia poskytnuté školou. Dokumentácia týchto žiakov obsahovala náležitosti v súlade so zákonom stanovenými podmienkami.

**Opatrenia boli splnené.**

3. **Klasifikovať žiakov stupňom prospechu nedostatočný po analýze príčin ich školského neúspechu, po vypracovaní školskej stratégie znižovania školského neúspechu a po zavedení podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb.**

Škola k záverečnej klasifikácii žiakov stupňom „nedostatočný“ preukázateľne pristupovala po priebežnej analýze príčin školského neúspechu slaboprospeievajúcich žiakov a po uplatnení podporných opatrení (doučovanie, individuálny prístup, rovesnícke učenie, diagnostické vyšetrenia). Riadila sa aj postupom podľa vlastnej vypracovanej smernice zameranej na znižovanie ich školského neúspechu, na zníženie počtu vymeškaných hodín žiakov, ktorou eliminovala neúspešnosť žiakov v edukačnom procese. Kontrolou zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady, katalógových listov

---

<sup>7</sup>v spolupráci s odbornými zamestnancami CPP Michalovce na témy: šikanovanie, adaptačný program, konflikty;

žiacov a triednych výkazov bolo zistené, že sa v školskom roku 2024/2025 výrazne znížil počet neprospievajúcich žiakov (v 2. polroku školského roka 2024/2025 neprospelo 5,12 % žiakov školy, v školskom roku 2023/2024 ich neprospelo 32,60 %).

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Škola *akceptovala všetky odporúčania (12)*. Vypracovaním stimulačného programu a systému včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov školským neúspechom, poskytnutím podporných opatrení MÚŽ zameraných na zlepšenie ich výchovno-vzdelávacích výsledkov, diagnostikovaním príčiny ich školského neúspechu na zasadnutiach poradného orgánu, prijímaním adekvátnych opatrení na odstránenie zistených nedostatkov škola vytvorila podmienky a predpoklady na zlepšenie edukačných výsledkov žiakov. Monitorovanie, vyhodnocovanie miery uplatňovania a dopadu získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu edukačného procesu riaditeľkou školy prispelo k zlepšeniu úrovne učenia sa žiaka, čo potvrdili aj zistené výsledky vyplývajúce z hospitačnej činnosti školských inšpektorov na vyučovacích hodinách. Vypracovaním plánu manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúceho PZ a uskutočňovaním krokov vedúcich k autoevalvácii školy sa utvorili predpoklady na skvalitnenie riadiacich procesov a edukácie žiakov. Ustanovením funkcie VP a realizovaním celoplošného monitoringu škola vytvorila predpoklady na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov, či v prípade potreby poskytovanie poradenstva žiakom, zákonným zástupcom a zamestnancom školy.

*Splnením 3 uložených opatrení* bolo zabezpečené právo žiaka na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, a právo na zabezpečenie poskytnutia poradenstva a služieb žiakom a ich zákonným zástupcom spojené s výchovou a vzdelávaním. Analýzou príčin školského neúspechu žiakov, vypracovaním školskej stratégie znižovania školského neúspechu a realizáciou podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb a dodržiavaním objektívneho hodnotenia žiakov v súlade aktuálnym metodickým pokynom došlo na škole na konci 2. polroka minulého školského roka k výraznému zníženiu neprospievajúcich žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o splnení uložených opatrení
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
3. plán kontrolnej činnosti
4. plán profesijného rozvoja PZ
5. plán autoevalvácie školy
6. katalógové listy žiakov, triedne výkazy
7. triedne knihy
8. rozvrhy hodín tried
9. rozvrhy hodín a úväzky učiteľov
10. vnútorná smernica: „Školská stratégia znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka“
11. záznamy o prospechu, správaní sa a dochádzke žiakov

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školský inšpektor: PaedDr. Emil Dzvonic

Dňa: 22. 09. 2025

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Emil Dzvonic

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Daniela Posypanková, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 09. 2025**

**v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Emil Dzvonic

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Daniela Posypanková, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. Daniela Posypanková, PhD. riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Emil Dzvonic, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti