



Číslo: 7057/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 14. 03. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy v Prešove

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

RNDr. Mária Vojtaššáková, riaditeľka školy

Mgr. Denisa Slavkovská, zástupkyňa riaditeľky školy pre 4-ročné gymnázium

Mgr. Martina Dikantová, zástupkyňa riaditeľky školy pre bilingválnu sekciu

Mgr. Viera Selepová, zástupkyňa riaditeľky školy pre 8-ročné gymnázium

Mgr. Pavol Leško, zástupca riaditeľky školy pre základnú školu

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7057/2023-2024 zo dňa 06. 03. 2024 inšpekciu **vykonal**:

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor, ŠIC Prešov

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne Gymnázium, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad ako organizačná zložka Spojenej školy, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky sa v školskom roku 2023/2024 zúčastnilo 38 intaktných žiakov, z ktorých žiaden nebol cudzincom. Kontrola bola vykonaná v skupine č. 02 s počtom žiakov 15.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
I.	Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 03. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.	školská koordinátorka (ŠK) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1; rozdelila žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátori aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti MS a ukončenie administrácie			
1.	ŠK prevzala zásielku č. 2, skontrolovala jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia predmetových maturitných komisií (PMK) prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamu žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov skupiny s administrátormi	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a školskej maturitnej komisie (ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dala administrátorom potrebný počet testov; upozornila na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedňové hárky (OH) ŠK vyzbierala podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítal; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	

7.	ŠK prevzala materiály, spolu s administrátormi skontrolovala a roztriedila OH; s predsedami PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a riaditeľka ich uložila na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predsedovia PMK vyplnili <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísali <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadali na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčky školskej maturitnej komisie boli orgánom miestnej štátnej správy v školstve, resp. Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky vymenované do svojich funkcií dňa 26.01.2024, resp. dňa 15. 02. 2024. Predsedníčky predmetových maturitných komisií pre matematiku boli orgánom miestnej štátnej správy v školstve do svojich funkcií vymenované dňa 17. 01. 2024. V organizácii a priebehu EČ MS z matematiky sa nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na EČ MS
2. menovacie dekréty predsedníčok ŠMK
3. menovacie dekréty predsedníčok PMK pre matematiku
4. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
5. prezenčná listina zo školenia administrátorov a pomocného dozoru
6. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
7. protokol o administrácii testov EČ MS

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Slavomír Moll

Dňa: 18. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Slavomír Moll
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
RNDr. Mária Vojtaššáková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2024 v Prešove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Slavomír Moll

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Mária Vojtaššáková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

RNDr. Mária Vojtaššáková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti