



Číslo: 7038/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **12. 02. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, Rovná 597/15, Poprad	
<b>Zriaďovateľ</b>	Life Academy, s.r.o

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Gabriela Čubová, PhD., riaditeľka školy

Bc. Vladimíra Chovanová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7038/2023-2024 zo dňa 07. 02. 2024 inšpekciu **vykonala:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola, Rovná 597/15, Poprad	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7033/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 13. 02. 2023 do 15. 02. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková; Mgr. Mária Hudáková

**Zistené nedostatky:**

Porušenia platných právnych predpisov v čase komplexnej inšpekcie súviseli s nezaistením výchovy a vzdelávania systematicky striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s deťmi zaradenými na povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), ako aj s nezaistením bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní dodržaním najvyššieho počtu detí v materskej škole (MŠ) podľa schváleného prevádzkového poriadku.

Zistené nedostatky sa týkali aj nevhodného prerušovania hier starších detí a ich stolovania, neuplatňovania diferenciacie činností v edukačnom procese, nevedenia mladších

detí k samostatnosti pri udržiavaní poriadku v triedach, neoboznamovania detí s kritériami hodnotenia ich činností a s neuskutočňovaním záverečného hodnotenia, ale aj nezpracovania pokynov a usmernení týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV do učebných osnov (UO). Problémy sa objavili aj vo vedení zápisov v triednych knihách a v plánovaní edukačného procesu.

Na základe týchto zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľke školy opatrenia.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené ŠŠI	2

Správu o splnení uložených opatrení predložila riaditeľka školy ŠŠI až na základe výzvy po stanovenom termíne.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Hry a činnosti podľa výberu detí v skupine starších detí organizovať tak, aby sa eliminovalo ich prerušovanie.*

V čase následnej inšpekcie pracovalo v 4-triednej MŠ 9 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov. Navýšením úväzku jednej učiteľky došlo k zmene rozvrhnutia pracovného času pedagogických zamestnancov, a tak sa v triede detí zaradených na PPV predĺžil čas pre ich spoločné hry. V čase hospitácie bolo možné pozorovať, že čas na schádzanie sa detí v zbernej triede sa skrátil a staršie deti mali možnosť a dostatok priestoru na organizovanie rôznych spoločných hier spolu s kamarátmi vo vlastnej triede bezprostredne po ich príchode do MŠ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Hospitačnú činnosť školy zamerať na diferenciaciu úloh, na stolovanie starších detí, na vedenie mladších detí k samostatnosti pri udržiavaní poriadku v triedach, na oboznamovanie detí s kritériami a spôsobmi hodnotenia a uplatňovanie záverečného hodnotenia.*

Riaditeľka školy predložila na kontrolu plán hospitačnej činnosti spolu so záznamami z vykonaných hospitácií, ktoré obsahovali zapracovanie odporúčaní uložených ŠŠI týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí v MŠ.

Na základe vykonanej hospitácie ŠŠI konštatuje, že napriek tomu, že edukačný proces v čase komplexnej inšpekcie bol na dobrej úrovni, v snahe zlepšovať sa, venovali pedagogickí zamestnanci v MŠ odporúčaniam uložených ŠŠI náležitú pozornosť, čo prispievalo k zlepšeniu dosahovaných výsledkov edukačného procesu v oblasti realizácie záverečného hodnotenia, diferenciacie úloh i stolovania starších detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Do UO zapracovať pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV i detí hovoriacich iným jazykom.**

V čase následnej inšpekcie učiteľky v MŠ uskutočňovali výchovu a vzdelávanie prostredníctvom ŠkVP, ktorého štruktúra bola v súlade s princípmi, cieľmi a ustanoveniami školského zákona. Spracovaný obsah poskytoval potrebné informácie o fungovaní MŠ. Postup pri práci so zaradenými deťmi, ktoré hovoria iným jazykom, resp. s deťmi, ktoré plnia PPV a vyskytli sa u nich problémy v procese edukácie bol zadefinovaný vo východiskách plánovania s odkazmi na metodické pokyny a usmernenia s tým súvisiace.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zápisy v triednych knihách viesť tak, aby poukazovali na plnenie konkrétnych zámerov výchovno-vzdelávacích činností.**

V MŠ boli triedne knihy vedené v elektronickej podobe. Ich kontrolou v čase následnej inšpekcie bolo zistené, že vedené záznamy boli prehľadné a poukazovali na plnenie zámerov edukačnej činnosti v jednotlivých organizačných formách dňa.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Plánovať edukačný proces v súlade s východiskami plánovania uvedenými v ŠkVP.**

Kontrolou plánov výchovno-vzdelávacej činnosti bolo zistené, že boli vypracované v súlade s východiskami plánovania uvedenými v ŠkVP. V čase následnej inšpekcie učiteľka v triede s deťmi plniacimi PPV plánovala edukačnú činnosť tak, aby plnila zámery z viacerých vzdelávacích oblastí v priebehu vzdelávacej aktivity, ale aj v rámci všetkých činností v dopoludňajšom čase.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie uložených opatrení**

**1. Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní dodržaním najvyššieho počtu detí v MŠ podľa schváleného prevádzkového poriadku.**

Pred začiatkom školského roka 2023/2024 došlo v MŠ k úpravám prostredia niektorých tried MŠ, čím sa navýšila jej kapacita z počtu 62 na 70 detí, čo bolo potvrdené aj vydaným rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Poprade. V aktuálnom školskom roku 2023/2024 bolo v jednotlivých triedach MŠ zaradených spolu 65 detí.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. V triede detí plniacich PPV zaistiť výchovu a vzdelávanie systematicky striedavo na zmeny dvoma učiteľmi.**

V čase následnej inšpekcie v štvortriednej MŠ zabezpečovalo výchovu a vzdelávanie striedavo na zmeny 9 kvalifikovaných učiteliek, vrátane riaditeľky a zástupkyne MŠ. Navýšením úväzku jednej pedagogickej zamestnankyni sa v MŠ vyriešili problémy systematického striedania učiteliek striedavo na zmeny vo všetkých triedach MŠ. Prehodnotením a prepracovaním napĺňania úväzkov učiteliek pri priamej práci s deťmi došlo k zaisteniu bezproblémového a bezpečného chodu MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

Akceptáciou 5 odporúčaní došlo v MŠ k zmene organizácie edukačného procesu, zadefinovali sa pravidlá a podmienky na prípravu edukačného procesu súvisiace s jeho plánovaním, zabezpečila sa prehľadnosť vedenia záznamov v triednych knihách a skvalitnili sa požiadavky pre realizáciu edukačného procesu s pozitívnym dopadom pre dosahovanie stanovených zámerov MŠ i plnenie výkonových štandardov vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

Splnením 2 uložených opatrení riaditeľka školy vytvorila podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní a zároveň zabezpečila rovnaké podmienky pre výchovu a vzdelávanie všetkých detí v súlade s platnými právnymi predpismi.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP
2. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024
3. hospitačné záznamy – školský rok 2023/2024
4. týždenné rozvrhnutie pracovného času zamestnancov
5. triedne knihy v elektronickej podobe
6. rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Poprade
7. evidencia dochádzky

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 20. 02. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Gabriela Čubová, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 03. 2024 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Gabriela Mochňáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Gabriela Čubová, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

PaedDr. Gabriela Čubová, PhD., riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti