



Číslo: 7005/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 04. 10. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Kukučínova ulica 103, Vranov nad Topľou	
Zriaďovateľ	Mesto Vranov nad Topľou

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Bc. Melánia Kostovčíková, riaditeľka školy
Ľubica Lenková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7005/2022-2023 zo dňa 29. 09. 2022 inšpekciu **vykonala**:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Kukučínova ulica 103, Vranov nad Topľou	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	7066/2019-2020
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 10. 02. 2020 do 12. 02. 2020

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Gabriela Mochňáková; PaedDr. Vlasta Gmitrová, PhD.; Mgr. Mária Hudáková

Zistené nedostatky:

Porušenia platných právnych predpisov v čase komplexnej inšpekcie súviseli s organizovaním krúžkovej činnosti bez rešpektovania základných fyziologických potrieb detí i s rozhodovaním riaditeľky materskej školy, ktorá nevydávala rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania ani o neprijatí detí do materskej školy (ďalej len „MŠ“) a rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ vydávala bez písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Ďalšie nedostatky sa týkali edukačného procesu, a to neuplatňovania diferenciácie činností, nedostatočného rozvíjania informačných kompetencií detí i realizácie záverečného hodnotenia, ale aj nepremysleného vedenia pedagogickej diagnostiky, neuskutočňovania kontroly plnenia a akceptácie uplatnených opatrení, nedostatočnej špecifikácie ostatných podmienok prijímania detí do MŠ, nezverejnenia konzultačných hodín, nepremysleného vypracovania denných poriadkov bez použitia aktuálnej terminológie a nezabezpečenia dostupnosti pitného režimu deťom vo všetkých triedach.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Správu o splnení uložených opatrení predložila riaditeľka školy Štátnej školskej inšpekcie (ďalej len „ŠŠI“) v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Orientovať činnosť metodického združenia a kontrolnú činnosť riaditeľky školy na uplatňovanie diferencovaných činností a učebných problémov, na rozvíjanie informačných kompetencií detí, na realizovanie záverečného hodnotenia a na proces vedenia pedagogickej diagnostiky v MŠ.

Predložené plány hospitácií i plány zasadnutí metodického združenia za školské roky 2020/2021 a 2021/2022 spolu so záznamami z vykonaných hospitácií a zápisnicami zo zasadnutí obsahovali zapracované odporúčania uložené ŠŠI týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí v MŠ. Z vyjadrenia riaditeľky školy vyplynulo, že vzhľadom na opatrenia súvisiace s pandemiou Covid-19 v predchádzajúcom období nebolo možné plniť plány v plnom rozsahu, a preto sa mnohé úlohy preniesli do nových plánov v aktuálnom školskom roku 2022/2023, ktorých plnenie bude následne kontrolované.

Na základe vykonanej hospitácie ŠŠI konštatuje, že napriek tomu, že edukačný proces v čase komplexnej inšpekcie bol na dobrej úrovni, v snahe zlepšovať sa, venovali pedagogickí zamestnanci v MŠ odporúčaniam uložených ŠŠI náležitú pozornosť, čo viedlo k zlepšeniu dosahovaných výsledkov edukačného procesu v oblasti realizácie záverečného hodnotenia, diferenciácie úloh i v rozvíjaní informačných kompetencií detí.

Prehodnotením realizácie pedagogickej diagnostiky na zasadnutí metodického združenia bezprostredne po ukončení komplexnej inšpekcie došlo k výrazným zmenám v jej vedení i zaznamenávaní údajov o deťoch. V MŠ viedli záznamy zo vstupnej, priebežnej i výstupnej pedagogickej diagnostiky v rôznych sledovaných oblastiach, pričom súčasťou záznamu každého dieťaťa bol aj diagnostický list dieťaťa. Prílohou pedagogickej diagnostiky bol v každej triede zavedený zošit, do ktorého si podľa potreby učiteľky zaznamenávali poznatky o deťoch, resp. zmeny zistené u detí v priebehu dňa v edukačnom procese.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Uskutočňovať kontrolu plnenia a akceptácie uplatnených opatrení.

Súčasťou predložených záznamov z uskutočnených kontrol v školskom roku 2021/2022 boli aj záznamy z vykonaných následných kontrol týkajúcich sa plnenia a akceptácie uplatnených opatrení. Riaditeľka školy venovala zisteným nedostatkom v MŠ zvýšenú pozornosť a dbala na ich odstraňovanie zamestnancami školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vyšpecifikovanú ostatnú podmienku prijímania detí do MŠ doplniť o ďalšie kritériá prednostného prijímania.

Riaditeľka školy predložila na kontrolu vypracované ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, ktoré boli súčasťou aj zverejneného oznamu o zápise detí do MŠ v školskom roku 2021/2022. Zadefinovanie ďalších kritérií a postupov pri zaradzovaní mladších detí do MŠ umožňovalo pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov o umiestnenie ich detí do MŠ postupovať v súlade s dodržaním zásad rovnakého zaobchádzania a zásad zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Určiť a zverejniť pre rodičov spôsob a postup poskytovania konzultačno-poradenských služieb učiteľkami týkajúcich sa napredovania detí a riešenia ich individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Podmienky konzultačných služieb poskytovaných zákonným zástupcom i širšej verejnosti boli konkretizované a zverejnené na informačných tabuliach v detských šatniach pri vstupe do tried i kancelárie riaditeľky školy. Čas konzultačných hodín bol stanovený rozdielne na párnny a nepárny týždeň mimo priamej vyučovacej činnosti učiteľiek i riaditeľky školy, čo vytváralo podmienky na zabezpečenie plynulej a nerušenej prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti. Na ozname bolo podaná informácia o tom, že pedagogickí zamestnanci budú poskytovať konzultačné hodiny aj podľa potreby po dohode so zákonnými zástupcami, ale len mimo priamej vyučovacej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Všetky denné poriadky vypracovať so stanovením všetkých organizačných foriem dňa a s použitím aktuálnej terminológie.

Predložené denné poriadky boli prepracované a vytvárali predpoklady na aktívny a bezpečný pobyt detí v MŠ. Boli spracované s ohľadom na podmienky s využitím aktuálnej terminológie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Umožňovali flexibilné striedanie spontánnych a riadených aktivít a vytvárali dostatočný priestor na vyvážené obmieňanie rôznych druhov činností s vymedzeným časového priestoru na hru a učenie sa detí. Činnosti zabezpečujúce životosprávu mali pevne stanovený čas.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zabezpečiť pre deti dostupnosť k pitnému režimu vo všetkých triedach a ponúkať im nápoje v priebehu dňa.

Obhliadkou priestorov bolo zistené, že pitný režim bol zabezpečený v priestoroch všetkých tried, resp. v kuchynkách nachádzajúcich sa v bezprostrednej blízkosti jednotlivých tried. Bol voľne dostupný deťom a staršie deti mali možnosť sa samostatne

obslúžiť (čaj v džbánoch s pohárikmi umiestnený na stolíkoch). Podľa vyjadrenia riaditeľky MŠ v triede najmladších detí, z dôvodu vznikajúcich problémov pri manipulácii s džbánom nalievali čaj deťom učiteľky.

Oporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí pri stanovovaní času organizovania krúžkovej činnosti.

Riaditeľka školy predložila na kontrolu dokumentáciu z ktorej vyplynulo, že v školskom roku 2021/2022 v MŠ po uvoľnení opatrení mali deti možnosť navštevovať športový i výtvarný krúžok, ktorí zabezpečovali interní zamestnanci a krúžok oboznamovania detí s anglickým jazykom, ktorý vyučovala lektorka¹. Krúžky sa uskutočňovali v popoludňajšom čase², po odpočinku detí na ležadlách. Výučba prebiehala na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

V čase následnej inšpekcie v MŠ ponúkali zákonným zástupcom možnosť nahlásiť svoje dieťa na športový krúžok, ktorého činnosť bola naplánovaná na popoludnie po odpočinku detí, avšak v aktuálnom školskom roku do vykonania následnej inšpekcie športový krúžok nezačal svoju činnosť.

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ vydávať len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Kontrolou vydaných rozhodnutí bolo zistené, že v školskom roku 2022/2023 riaditeľka školy vydala 1 rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, ktoré bolo vydané na žiadosť zákonných zástupcov. Rodičia žiadali prerušiť dochádzku dieťaťa z rodinných dôvodov.

Z rozhovoru s riaditeľkou MŠ vyplynulo, že v predchádzajúcom období školského roka 2021/2022, nenastala situácia, kedy by musela rozhodovať o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydávať rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania aj o neprijatí dieťaťa do MŠ.

V školskom roku 2020/2021 a 2021/2022 z dôvodu nedostatočnej kapacity vydala riaditeľka školy 3 rozhodnutia o neprijatí detí do MŠ (v každom školskom roku). V nasledujúcom období MŠ získala finančné prostriedky na rozšírenie svojich kapacít a v MŠ zriadili siedmu triedu. Zriadením siedmej triedy sa vytvoril priestor pre prijatie vyššieho počtu detí do MŠ, a preto v školskom roku 2022/2023 riaditeľka školy vyhovelá zákonným zástupcom a na základe ich žiadostí prijala do MŠ všetky deti.

O predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022 požiadalo 5 rodičov a v školskom roku 2022/2023 2 rodičia z rôznych dôvodov. Riaditeľka školy vyhovelá ich žiadostiam a vydala rozhodnutia o predčasnom ukončení vzdelávania. Kópie rozhodnutí predložila na kontrolu.

Opatrenie bolo splnené.

¹ Učiteľka anglického jazyka pracujúca na živnosť.

² Športový krúžok v čase od 14.30 h do 15.00 h.; výtvarný krúžok v čase od 13. 30 h do 14.30 h.; oboznamovanie detí s anglickým jazykom 1. skupina od 14.30 h – 15. 00 h a 2. skupina 15. 10 h do 15.40 h.

2 ZÁVERY

Akceptáciou 6 uložených odporúčaní sa vytvoril väčší priestor pre riešenie aktuálnych pedagogických problémov školy, vyšpecifikovalo sa viac ostatných podmienok prijímania detí do MŠ s uplatnením požiadavky zabezpečenia rovnoprávneho prístupu k výchove a vzdelávaniu všetkých detí, vymedzili sa jasné pravidlá kontaktu s verejnosťou, skvalitnili sa podmienky pre realizáciu edukačného procesu i vo vedení detí k správnej životospráve, čo malo pozitívny vplyv na dosahovanie stanovených zámerov MŠ i premyslené plnenie výkonových štandardov niektorých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

Splnením 3 uložených opatrení sa vymedzili jasné pravidlá realizácie krúžkovej činnosti v MŠ s pozitívnym dopadom na zabezpečenie základných fyziologických potrieb detí a skvalitnili sa postupy riaditeľky školy pri vydávaní rozhodnutí v súlade s platnou legislatívou.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plány hospitácií
2. plány metodických zasadnutí
3. pedagogická diagnostika s prílohami
4. záznamy z kontrol
5. hospitačné záznamy
6. zápisnice zo zasadnutí metodických združení
7. ostatné podmienky prijímania detí do MŠ
8. denné poriadky
9. rozpis konzultačných hodín
10. dokumentácia súvisiaca s krúžkovou činnosťou
11. rozhodnutia o neprijatí dieťaťa do MŠ
12. žiadosti zákonných zástupcov o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ
13. rozhodnutia o predčasnom ukončení dochádzky

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 14. 10. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Bc. Melánia Kostovčíková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 11. 2022
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Gabriela Mochňáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Melánia Kostovčíková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):*

Bc. Melánia Kostovčíková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti