



Číslo: 6177/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Lazovná 6, Banská Bystrica	
Zriaďovateľ	Kreatívne centrum, s. r. o., Karpatské námestie 10/ A, Bratislava

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Leitnerová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6177/2023-2024 zo dňa 31. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Melánia Dubínyová školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Lazovná 6, Banská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6021/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	03. 11. 2022 a 08. 11. 2022 do 09. 11. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Melánia Dubínyová;

Zistené nedostatky:

Nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov sa týkali rozpracovania údajov v školskom poriadku súvisiacich s prevádzkou a vnútorným režimom v súkromnej materskej škole (SMŠ) a plnením základného úväzku výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) vedúcej pedagogickej zamestnankyne.

So zámerom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces bolo škole odporučené zefektívniť kontrolnú činnosť v súčinnosti s pedagogickou radou, zistenia analyzovať, prijímať adekvátne

opatrenia s následnou kontrolou ich akceptovania, vytvárať podmienky pre vzdelávanie každého dieťaťa s uplatnením diferencovaných činností a úloh i vzhľadom na výkonový potenciál a individuálne možnosti a schopnosti detí, hospitačnú činnosť zamerať na uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. V spolupráci so zriaďovateľom upraviť bezbariérové prostredie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Vytvárať podmienky pre vzdelávanie každého dieťaťa s využitím diferencovaných činností a úloh, vzhľadom na výkonový potenciál a individuálne možnosti a schopnosti detí.*

Hospitačnou činnosťou v triede 3-6-ročných detí bolo zistené, že počas edukácie si deti so záujmom a zvedavosťou osvojovali poznatky v aktivitách činnostného charakteru. Z hľadiska prelínania vzdelávacích oblastí učiteľka umožňovala deťom vytvárať prostredie podľa vlastných predstáv i potrieb a zaraďovaním hier ich iniciovala k sebarealizácii. Na podporu rozvoja manuálnych zručností a tvorivosti, ale aj na udržiavanie vhodnej konverzácie ponúkla deťom rôzne materiály, hračky a didaktické pomôcky. Deti sa aktívne zapájali do činností a ponúkané motivujúce prostredie využívali na organizovanie vlastných hier. Hraním rolí vymýšľali rôzne situácie z domáceho prostredia i verejného života a prijímali úlohy dospelých. V hrách dokázali využiť rekvizity a použiť oblečenie. Na základe vlastných predstáv a poznatkov v dramatickej hre „Na farme“ primerane uplatňovali pohybovú, matematickú, technickú, výtvarnú, dramatickú a jazykovú gramotnosť.

Manipulačné zručnosti preukázali v pracovných činnostiach s využitím **hrubej a jemnej motoriky** (písanie do múky a ryže, nácvik grafomotorických línií s fixkou na tabule, chytanie papiera pinzetou, sebaobsluha, stolovanie, strihanie, lepenie, skladanie, namotávanie vlny, konštruovanie) s primeraným dodržaním správnych technických postupov. Zručne manipulovali s hračkami a učebnými pomôckami, v triede dodržiavali poriadok a čistotu. V návodoch a pokynoch sa správne orientovali a pri práci s rôznymi veľkosťami a tvarmi stavebníc staršie deti prezentovali primerané logické myslenie. Deti si samé volili aj také činnosti, pri ktorých uplatňovali poznatky z **matematiky** (určovanie počtu predmetov v skupinách, orientácia v číselnom rade, priradovanie a práca s priestorovými a rovinnými geometrickými útvarmi).

Pri kreslení a vyfarbovaní prevažná väčšina detí uplatňovala správny úchop grafického materiálu. Učiteľka, u menších detí usmernila úchop, správny smer vedenia línie, sed, čím ich dôsledne viedla k správnym návykom pri **grafomotorických činnostiach**.

Na väčšine sledovaných VVČ učiteľka uplatňovala diferencovanie úloh a učebných problémov, čím bola rešpektovaná učebná záťaž vzhľadom na rozdielny rozvojový a osobnostný potenciál detí. Hry detí a výber aktivít monitorovala, s deťmi komunikovala v skupinách aj individuálne, hľadala s nimi riešenia a poskytovala im ďalšie potrebné informácie a materiály. **Spätnou väzbou** vhodne stimulovala učenie. Striedala priamu prácu s nepriamou činnosťou

a overovala, ako deti chápu a využívajú získané informácie. Uplatnením situačného rozhodovania zabezpečovala efektívne využívanie času i sústavnú aktivitu detí. Záverečné hodnotenie činností a výkonov detí bolo vzhľadom na stanovené zámery systematické v hrách a činnostiach podľa výberu detí (konštruovanie, modelovanie, logické a tvorivé hry), kedy učiteľka s deťmi viedla rozhovory o správnych postupoch, o dôvodoch vzniknutých problémov i o tom, či splnili plánované úlohy.

Počas edukácie bola atmosféra v triede uvoľnená. Učiteľka počúvala deti a kladením otázok s otvoreným koncom stimulovala ich **kritické myslenie** a sebadôveru.

Väčšina detí svoje **komunikačné** zámery realizovala spontánne, staršie deti primerane interpretovali svoje zážitky, poznatky a želania a komunikáciu vedeli udržať aj dlhší čas. Na otázky učiteľky odpovedali vo väčšine prípadov celou vetou, pričom rešpektovali základné etické pravidlá.

Počas dramatizácie O Guľkovi Bombuľkovi dokázali spracovať nové informácie a následne vyjadriť ich výraz pohybom, pantomímou, dramatizáciou a napodobňovaním básní a piesní o zvieratách. Pri stanovení pravidiel v pohybových hrách, pri dramatizácii aj v situačnej hre chápali obsah **komunikácie**. Rozumeli textom, pokynom a usmerneniam, usporiadali obrázky, na základe slovnej analýzy a fonematického uvedomovania vedeli vyhľadať hlásky, slová deliť na slabiky, správne pomenovali predmety, vedeli klásť otázky k dejovej línii príbehu.

Uplatňovanie metódy tvorby kalendára, výzdoba interiéru triedy s primeraným využívaním písmen a číslic, pestrá knižnica, pravidlá triedy v písanej podobe podporovali **predčitateľskú gramotnosť**.

Premyslená, motivovaná koncepcia **zdravotného cvičenia** s relaxačným a dychovým cvičením, vhodným využitím tanečných improvizácií, mali pozitívny vplyv na efektivitu rozvíjania pohybových schopností. Cvičenie zdravotných cvikov bolo realizované v triede, deti boli vyzuté a mali uvoľnený odev. V pohybovom obsahu rušnej časti boli zaradené základné lokomócie v súlade s fyziologickými zásadami. Deti primerane zvládali základné lokomočné pohyby (chôdza, beh, skok) s obmenami a rytmicky správne reagovali na zvuky Orffových nástrojov a pokyny učiteľky, väčšinou vedeli manipulovať s telovýchovným náčiním, vykonávali cvičenia na podporu správneho držania tela, posilňovacie, ťahovacie, dýchacie a relaxačné cvičenia, napodobňovali pohyby učiteľky s pozitívnym vplyvom na zvládanie základných postojov a polôh. Počas pobytu vonku dodržiavali bezpečnosť pri prechode cez cestu, orientovali sa v okolí. V prirodzených situáciách deti dodržiavali pravidlá osobnej hygieny, samostatne sa obliekali, vyzliekali, obúvali, vedeli si upraviť zovňajšok, dodržiavali kultúru a spolupracovali pri stolovaní, samostatne ukladali hračky a pomôcky.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zefektívniť kontrolnú činnosť v súčinnosti s poradným orgánom vzhľadom k aktuálnym pedagogicko-didaktickým problémom a uplatňovaním poznatkov zo vzdelávania pedagogických zamestnancov (PZ).

Plán kontrolnej činnosti a predložené zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady dokumentovali prerokúvanie pedagogicko-organizačných otázok VVČ i pedagogicko-didaktických problémov súvisiacich s predprimárnym vzdelávaním. Členovia pedagogickej rady venovali pozornosť i rozširovaniu a zdokonaľovaniu profesijných kompetencií PZ prezentovaním získaných poznatkov z absolvovaných vzdelávaní, čo sa pozitívne preukázalo na úrovni edukácie počas následnej inšpekcie. Priebežne sa na zasadnutiach zaoberali hodnotením edukácie a detí. Riaditeľka na zasadnutiach prezentovala výsledky kontrolnej činnosti a informovala o spolupráci s externými partnermi.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť na uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v procese ich učenia.

Analýza kontrolnej činnosti dokumentovala, že riaditeľka pravidelne vykonávala hospitačnú činnosť, jej výsledky individuálne analyzovala s učiteľkami aj na rokovaní poradných orgánov. Obsah záznamov z hospitačnej a z kontrolnej činnosti korešpondoval s ich cieľmi, ktoré orientovala i na uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí v procese ich učenia sa, čo sa pozitívne prejavilo aj počas hospitácie. Z predložených záznamov vyplynulo, že riaditeľka školy pomenúvala pozitívne, ale aj slabšie stránky edukačnej činnosti a k zisteným nedostatkom ukladala adekvátne opatrenia. Ich akceptáciu následne kontrolovala, čo pozitívne ovplyvnilo efektivitu kontrolného systému.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť bezbariérové prostredie materskej školy (MŠ).

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že zriaďovateľ školy plánuje rekonštrukciu školy, súčasťou ktorej bude zabezpečenie bezbariérového prístupu a prostredia SMŠ, ale ďalšími informáciami o predloženej projektovej nedisponuje.

Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. V školskom poriadku doplniť údaje o prevádzke a vnútornom režime SMŠ.

Analýzou školského poriadku, ktorý vydala riaditeľka SMŠ po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade s platnosťou od 06. 09. 2023 bolo zistené, že v časti **prevádzka** (od 06.30 do 17.00 hodiny) a **vnútorný režim** SMŠ boli stanovené osobitosti vnútornej organizácie školy, podmienky prijímania do SMŠ, informácie vo vzťahu k povinnému predprimárnemu vzdelávaniu, k pobytu dieťaťa v SMŠ, k podmienkam individuálneho vzdelávania, ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní, realizácii výcvikov, výletov, exkurzií, zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí, ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím, úhrade výdavkov za pobyt dieťaťa v SMŠ. Aktualizovaný školský poriadok bol vypracovaný v súlade s právnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vykonávať priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v škole a určiť základný úväzok riaditeľke školy.

Z rozboru predloženej dokumentácie (organizačný poriadok, triedna kniha, týždenný rozsah priamej VVČ) i z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že riaditeľka školy mala v súlade s právnymi predpismi stanovený úväzok priamej VVČ, podľa ktorého vykonávala edukačnú činnosť.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptovaním 3 odporúčaní boli vytvorené podmienky pre skvalitnenie vzdelávania detí vzhľadom na ich výkonový potenciál a individuálne možnosti a schopnosti. Kontrolná činnosť s participáciou pedagogickej rady pri rozširovaní, prehľbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ pozitívne ovplyvnili podmienky na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania. Cielene realizovaná hospitačná činnosť riaditeľky s následnou analýzou, hodnotením zistení i kontrolou opakovane uložených opatrení zvýšila úroveň uplatňovania

hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, čím vytvárala predpoklady pre skvalitňovanie VVČ učiteľky. **Jedno odporúčanie** týkajúce sa zabezpečenia bezbariérovosti **nebolo možné hodnotiť**.

Splnením 2 prijatých opatrení bolo zabezpečené rešpektovanie právnych predpisov vo vypracovaní školského poriadku a vykonávaním VVČ riaditeľkou SMŠ podľa určeného základného úväzku bola zabezpečená odbornosť vyučovania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP Kreativ,
2. školský poriadok,
3. organizačný poriadok,
4. plán pedagogických rád,
5. zápisnice z pedagogickej rady a pracovnej porady,
6. plán kontrolnej činnosti na školský rok,
7. plán profesijného rozvoja na roky 2022-2027,
8. záznamy z hospitačnej činnosti,
9. týždenný rozsah priamej VVČ,
10. doklady o vzdelaní,
11. triedna kniha,
12. plán VVČ,
13. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Melánia Dubínyová

Dňa: 17. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Mgr. Melánia Dubínyová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Jana Leitnerová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 06. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Melánia Dubínyová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Leitnerová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Jana Leitnerová, riaditeľka materskej školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Melánia Dubínyová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti