



Číslo: 6080/2023-2024

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **od 27. 02. 2024 do 28. 02. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná základná škola, Mládežnícka 51, Banská Bystrica	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mgr. Boris Šabo, Tulská 28, Banská Bystrica

#### Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

PhDr. Monika Šabová, PhD., riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6080/2023-2024 zo dňa 16. 02. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Ivana Hrončeková, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Gabriela Fuňáková, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

Ing. Petra Vetráková, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná základná škola, Mládežnícka 51, Banská Bystrica	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	66006/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	20. 02. 2023 - 24. 02. 2023

#### Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Ivana Hrončeková; Mgr. Jana Bieliková; Mgr. Gabriela Fuňáková; PaedDr. Jana Handzelová, PhD.; RNDr. Iveta Krupová; PaedDr. Katarína Mužíková; Ing. Petra Vetráková

### Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky, ktoré sa týkali školského vzdelávacieho programu (ŠkVP); vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP); učebných osnov; vedenia pedagogickej dokumentácie; vzdelávania žiakov podľa individuálneho učebného plánu (IUP); školského poriadku; vydávania rozhodnutí, vykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti a absolvovania funkčného vzdelávania riaditeľkou školy; rozvrhu hodín; delenia tried na skupiny.

S cieľom skvalitniť riadiaci a výchovno-vzdelávací proces bolo škole odporučené nasmerovať kontrolný systém na všetky oblasti pedagogického riadenia a edukačného procesu, zistenia analyzovať, prijímať opatrenia, ich akceptovanie následne kontrolovať a výsledky z hospitácií zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady. Zároveň zamerať kontrolnú činnosť i na využívanie efektívnych stratégií vyučovania s cieľom rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia a sebahodnotiacich zručností žiakov či sociálnych kompetencií v kooperatívnych činnostiach a tiež monitorovať a vyhodnocovať vplyv absolvovaných vzdelávaní učiteľov na kvalitu výchovy a vzdelávania s dôrazom na podporu učenia sa každého žiaka. Pre zvýšenie kvality a zlepšenie inkluzívnej politiky školy jej bolo navrhnuté pokračovať v realizovaní autoevalvácie, uskutočňovať a vyhodnocovať pravidelný monitoring rizikového správania sa žiakov.

K slabým stránkam školy patrila málo vyhovujúca úroveň učenia sa žiakov v nižšom strednom vzdelávaní v predmetoch anglický jazyk (ANJ), dejepis (DEJ) a geografia (GEG).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	15
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Aplikovať kontrolný systém na všetky oblasti vzdelávacej a riadiacej činnosti, zistenia analyzovať, prijímať opatrenia a ich akceptovanie následne kontrolovať, výsledky z hospitácií zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady.**

Kontrolný systém školy bol zacielený prioritne na hospitačnú činnosť, ktorú vykonávali aj riaditeľkou školy poverené vyučujúce, čo potvrdili záznamy z realizovaných hospitácií. Výsledky hospitačnej činnosti za predchádzajúci školský rok obsahovali zhrnutie zistených nedostatkov i navrhované opatrenia na ich zlepšenie, no ich takmer identická formulácia za primárne a nižšie stredné vzdelávanie indikovala formálnosť vyhotovených dokumentov. Zo zápisníc z pedagogických rád bolo zrejmé, že výsledky hospitačnej činnosti neboli na jej zasadnutiach prezentované. Ciele, harmonogram či zameranie vnútroškolskej kontroly na ostatné oblasti riadiacej činnosti pre aktuálny školský rok neboli stanovené.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 2. Zamerať kontrolnú činnosť na využívanie efektívnych stratégií vyučovania s cieľom rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia a sebahodnotiacich zručností žiakov i sociálnych kompetencií v kooperatívnych činnostiach.**

Z obsahu hospitačných záznamov za školský rok 2022/2023 vyplynulo, že realizované hospitácie boli sústredené na vyučovaciu činnosť učiteľa (formulácia a plnenie cieľa,

priebeh vyučovacej hodiny, štýl práce učiteľa, atmosféra v triede), uplatňovanie efektívnych stratégií či aktívne učenie sa žiaka bolo sledované len okrajovo. Prijatým opatreniam vyplývajúcim z hospitačnej činnosti za predchádzajúci školský rok nebola v aktuálnom školskom roku venovaná náležitá pozornosť.

Výsledky hospitačnej činnosti školskej inšpekcie v predmetoch dosahujúcich málo vyhovujúcu úroveň v porovnaní s komplexnou inšpekciou preukázali, že miera aplikovania efektívnych stratégií vo vyučovaní sa zmenila len minimálne (z 0 % na 22,2 %) vplyvom sporadického uplatňovania aktivizujúcich metód učenia sa žiakov (1 hodina DEJ) a ojedinelého poskytovania príležitostí na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, čím bolo ovplyvnené i kultivovanie **poznávacích kompetencií**. Žiaci dokázali riešiť analytické úlohy na základe počutého (ANJ), písaného (DEJ) i nesúvislého (grafy, GEG) textu na tretine sledovaných hodín. Na jednej hodine posudzovali názory konkrétnych osôb ovplyvnených 2. svetovou vojnou (DEJ), čo síce pozdvihlo mieru rozvíjania kognitívnych procesov v porovnaní s komplexnou inšpekciou (zo 17,3 % na 33,3 %), no nie v dostatočnej miere. Úroveň **komunikačných kompetencií** žiakov sa zvýšila (z 41,7 % na 54,6 %) v dôsledku skvalitnenia práce s textom v predmete ANJ a DEJ, v predmete GEG si vyžaduje zlepšenie stimulácia žiakov k práci s mapou/atlasom. V predmete ANJ žiaci zväčša neboli podnecovaní k rozvíjaniu ústnych plynulých prejavov často z dôvodu zatvorených otázok vyžadujúcich jednoslovné vyjadrenie alebo neochoty reagovať na podnety. Preukázateľné zlepšenie nastalo v rozvoji **kompetencií k celoživotnému učeniu sa** (z 12,1 % na 46,5 %), keďže žiaci na takmer tretine hodín (najmä v predmete ANJ) zvládli posúdiť svoju prácu či realizované aktivity, zdokonaľovali si schopnosť kriticky myslieť (GEG, DEJ) a na väčšine hodín (GEG, DEJ) i uvedomovať si svoje chyby. Miera kultivovania **občianskych kompetencií** vzrástla v predmetoch GEG a DEJ, kde žiaci na väčšine hodín prezentovali svoje názory k preberaným témam, aj keď ich nie vždy argumentačne podkladali. Keďže v predmete ANJ došlo k negatívnej zmene (stručne vyjadriť svoje názory dokázali len žiaci v najvyššom ročníku), úroveň občianskych kompetencií zostala na rovnakej úrovni (zo 47,8 % na 47,2 %). Kvalita rozvoja **sociálnych kompetencií** (z 52,8 % na 58,3 %) sa výrazne nezmenila, žiaci preukázali svoju zručnosť pracovať v skupinách alebo pároch len v minimálnej miere (GEG, DEJ). **Celková úroveň učenia sa žiakov** v hospitovaných predmetoch sa zvýšila z málo vyhovujúcej (34 %) na **priemernú** (46 %).

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**3. Pokračovať v realizovaní autoevalvácie, využiť ju ako základný prvok pre plánovanie riadenia školy smerom k zvyšovaniu kvality a zlepšovanie inkluzívnej politiky školy.**

Z predloženého dokumentu<sup>1</sup> i rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že so zámerom naplniť autoevalvačný cieľ stanovený na školský rok 2022/2023 (kvalitnejší výchovno-vzdelávací proces pre žiakov so ŠVVP) pristúpila k personálnej výmene na pozícii školského špeciálneho pedagóga, vytvorila školský podporný tím, zaviedla zaznamenávanie činnosti pedagogických asistentov formou „denníkov“ a zvýšila frekvenciu predkladania hodnotiacich písomných správ individuálne vzdelávaných žiakov so zdravotným znevýhodnením triednymi učiteľmi (štvrtročne). Vplyv prijatých opatrení na kvalitu vzdelávania žiakov so ŠVVP bude škola podľa vyjadrenia jej

---

<sup>1</sup> Príloha č. 3 – školský rok 2022/2023 k dokumentu Autoevalvácia školy 2020 - 2025

riaditeľky vyhodnocovať na konci aktuálneho školského roka podobne ako zámery stanovené na školský rok 2023/2024 (estetizácia a čistota prostredia zapojením žiakov a pedagógov školy).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Monitorovať a vyhodnocovať vplyv absolvovaných vzdelávaní učiteľov na kvalitu výchovy a vzdelávania s dôrazom na podporu učenia sa každého žiaka.**

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že škola vplyv učiteľmi absolvovaných vzdelávaní na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu nesledovala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Realizovať a vyhodnocovať pravidelný monitoring rizikového správania sa žiakov.**

Z dokumentácie výchovnej poradkyne vyplynulo, že sa v priebehu aktuálneho školského roka venovala výchovným problémom žiakov, triednych kolektívov a so žiakmi aj ich zákonnými zástupcami uskutočňovala v prípade potreby individuálne pohovory. S cieľom zlepšiť sociálnu klímu v dvoch triedach požiadala o spoluprácu pri realizácii intervenčného programu centrum poradenstva a prevencie. V priebehu januára 2024 zrealizovala online monitoring správania žiakov zameraný aj na výskyt šikanovania. Do času výkonu následnej inšpekcie jeho výsledky neanalyzovala. V rozhovore výchovná poradkyňa uviedla, že záverom vyplývajúcim z dotazníka sa bude zaoberať v nasledujúcom období a prispôsobí im aplikáciu ďalších preventívnych aktivít. Výsledky svojej činnosti výchovná poradkyňa prezentovala na zasadnutí pedagogickej rady dňa 25. 01. 2024, kde sa jej členovia zhodli na potrebe zvýšiť opatrenia na predchádzanie šikanovaniu a sebapoškodzovaniu žiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Vypracovať nový školský vzdelávací program (ŠkVP), rozpracovať komplexné poznámky k učebnému plánu na podmienky školy, rešpektovať štátny vzdelávací program v predmete SJL v nižšom strednom vzdelávaní – dodržať počet diktátov v 5., 7. – 9. ročníku a zameranie slohovej práce v 5. ročníku, ŠkVP prerokovať v rade školy.**

Škola vypracovala nový ŠkVP platný od 25. 08. 2023. Overením obsahu ŠkVP bolo zistené, že jeho súčasťou boli poznámky k učebnému plánu zohľadňujúce konkrétne podmienky školy. Aktualizovaný ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade (25. 08. 2023) i v Rade školy pri SZŠ, Mládežnícka 51, Banská Bystrica, čo preukázali príslušné zápisnice z ich zasadnutí. Z analýzy obsahu učebných osnov predmetu SJL bolo zrejmé, že deklarovaný počet diktátov i zameranie slohových prác v ročníkoch nižšieho stredného vzdelávania zodpovedali vzdelávaciemu štandardu štátneho vzdelávacieho programu, ich realizácia vyplynula z kontroly diktátových zošitov a slohových prác žiakov.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Vypracovať individuálny vzdelávací program (IVP) žiakovi so ŠVVP.**

Z analýzy predloženej ďalšej dokumentácie vyplynulo, že škola žiakovi so ŠVVP vypracovala IVP. Podľa IVP vyhotovených na základe odporúčaní zariadení poradenstva a prevencie škola vzdelávala aj novoprijatých žiakov so ŠVVP<sup>2</sup>.

**Opatrenie bolo splnené.**

---

<sup>2</sup> S výnimkou 1 žiačky, u ktorej bol IVP v štádiu tvorby.

**3. Rozpracovať obsahové štandardy predmetov v súlade so ŠkVP .**

Analýza učebných osnov vyučovacích predmetov nižšieho stredného vzdelávania potvrdila, že rozpracovanie obsahových štandardov v predmetoch chémia (7. a 9. ročník) a technika (7. ročník) nezodpovedalo učebnému plánu ŠkVP.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**4. Viest' zápisy v triednej knihe v slovenskom jazyku.**

Kontrola obsahu triednych kníh preukázala, že škola viedla zápisy preberaného učiva v štátnom jazyku.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Vypracovať a predkladať riaditeľke školy písomné správy o postupe a výsledkoch vzdelávacej činnosti individuálne vzdelávaných žiakov so zdravotným znevýhodnením, prerokovať ich v pedagogickej rade.**

Z predloženej ďalšej dokumentácie žiakov so ŠVVP a zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady z 22. 06. 2023 a 25. 01. 2024 bolo zrejmé, že triedni učitelia žiakov so ŠVVP vzdelávaných formou individuálneho vzdelávania<sup>3</sup> predkladali riaditeľke školy po prerokovaní v pedagogickej rade písomné správy o postupe a výsledkoch ich výchovno-vzdelávacej činnosti.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Dohodnúť podmienky a organizáciu vzdelávania žiaka podľa IUP so zákonným zástupcom, písomne ich podložiť.**

Z vyjadrenia riaditeľky školy a pedagogickej dokumentácie vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku škola podľa individuálneho učebného plánu žiakov nevzdelávala.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**7. Vypracovať nový školský poriadok, prerokovať ho v orgáne školskej samosprávy.**

Predložené zápisnice preukázali, že aktualizácia obsahu školského poriadku bola prerokovaná v pedagogickej rade (25. 08. 2023) i rade školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**8. Vydať rozhodnutia o oslobodení žiakov od povinnosti dochádzať do školy.**

Kontrola predložených rozhodnutí preukázala, že v aktuálnom školskom roku v súlade s právnou normou vydala riaditeľka školy 7 individuálne vzdelávaným žiakom so zdravotným znevýhodnením rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy. Zároveň bolo zistené, že riaditeľka školy nevydala rozhodnutia k uloženým výchovným opatreniam.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**9. Stanoviť úväzok priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľke školy.**

Zo zápisov v triednych knihách i osobného rozvrhu hodín riaditeľky školy vyplynulo, že vykonávala priamu vyučovaciu činnosť v rozsahu 7 vyučovacích hodín týždenne.

**Opatrenie bolo splnené.**

**10. Absolvovať rozširujúci program funkčného vzdelávania riaditeľkou školy.**

Predložené *Osvedčenie o ukončení funkčného vzdelávania* preukázalo, že riaditeľka školy absolvovala rozširujúci program funkčného vzdelávania, ukončila ho obhajobou manažérskeho portfólia 04. 05. 2023.

**Opatrenie bolo splnené.**

---

<sup>3</sup> podľa § 24 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**11. Zverejniť rozvrh hodín na webovom sídle školy.**

Kontrola obsahu webového sídla preukázala, že škola na jeho stránkach zverejnila rozvrh hodín na aktuálny školský rok.

**Opatrenie bolo splnené.**

**12. Úpravu dĺžky prestávky po 6. vyučovacej hodine na 30 minút zapracovať do školského poriadku a ostatných príslušných dokumentov školy.**

Z analýzy rozvrhu hodín školy a organizácie vyučovania uvedenej v školskom poriadku vyplynulo, že škola predĺžila prestávku nasledujúcu po 6. vyučovacej hodine na 30 minút, čo zodpovedalo právnomu predpisu.

**Opatrenie bolo splnené.**

**13. Zabezpečiť delenie žiakov na skupiny na hodinách ANJ, informatiky (INF) a techniky (THD).**

Kontrola rozvrhu hodín a predložených zoznamov žiakov preukázala, že škola pri ich vzdelávaní v predmetoch ANJ, INF a THD rozdeľovala triedy na skupiny v zmysle právneho predpisu.

**Opatrenie bolo splnené.**

**14. Zapisovať dôvod zníženej známky zo správania do katalógového listu žiaka.**

Zo zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady (22. 06. 2023, 25. 01. 2024) a z kontroly katalógových listov žiakov vyplynulo, že škola na konci predchádzajúceho ani k I. polroku aktuálneho školského roka neudelila zníženú známku zo správania.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**15. Diktáty žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU) hodnotiť len vyčíslením počtu chýb.**

Kontrolou diktátov žiakov s VPU (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) v aktuálnom školskom roku bolo zistené, že ich hodnotenie škola realizovala vyčíslením počtu chýb.

**Opatrenie bolo splnené.**

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Z analýzy pedagogickej a ďalšej dokumentácie vyplynulo, že

- škola žiakov s mentálnym postihnutím (MP) nevzdelávala podľa učebného plánu školy, ale podľa osobitného učebného plánu vychádzajúceho z rámcového učebného plánu vzdelávacieho programu pre žiakov s MP,
- v IVP žiakov s MP absentovalo rozpracovanie upravených obsahov vzdelávania vyučovacích predmetov (ich súčasťou síce boli odkazy na príslušný vzdelávací program, no bez stanovenia vyučovacích predmetov, ktorých sa úprava obsahov dotýkala) a preberané učivo žiakov s MP bolo zaznamenávané do triednych kníh určených pre špeciálne základné školy,
- obsah vzdelávania individuálne vzdelávanej<sup>4</sup> žiačky 9. ročníka s MP nebol zaznamenávaný v triednej knihe, čo nezodpovedalo právnomu predpisu.

---

<sup>4</sup> podľa § 24 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## 2 ZÁVERY

---

Z 5 uplatnených odporúčaní škola *akceptovala 2*. Zameraním pozornosti na eliminovanie sociálno-patologických javov a zlepšovanie sociálnej klímy vytvárala podmienky pre zvýšenie bezpečnosti školského prostredia i kultiváciu vzájomných vzťahov v triednych kolektívoch. Postupy súvisiace s plnením stanoveného cieľa v rámci autoevalvačného procesu smerovali k skvalitneniu inkluzívneho prostredia školy, ich účinnosť limitovali zistené nedostatky pri vzdelávaní žiakov s MP. Kontrolný systém vykazoval znaky formálnosti. Nezacielenie hospitačnej činnosti na aktívne učenie sa žiakov, na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia a nemonitorovanie vplyvu učiteľmi absolvovaných vzdelávaní na edukačný proces neprispievali k zvyšovaniu jeho efektivity a rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov.

Z 15 prijatých opatrení bolo *splnených 11*. Škola sprehľadnila obsah ŠkVP, k učebnému plánu vypracovala vlastné poznámky zodpovedajúce podmienkam školy, uskutočnené zmeny prerokovala v orgáne školskej samosprávy, čím zvýšila úroveň ŠkVP ako strategického dokumentu. Rešpektovaním počtu diktátov a zamerania slohových prác zaistila súlad učebných osnov SJL so ŠVP. Škola zabezpečila vedenie pedagogickej dokumentácie v štátnom jazyku, delenie tried na skupiny v príslušných predmetoch (ANJ, INF, THD), prerokovanie školského poriadku v rade školy, zverejnila rozvrh hodín na svojom webovom sídle a zaviedla obedňajšiu prestávku po 6. vyučovacej hodine v dĺžke určenej právnym predpisom. Riaditeľka školy absolvovala rozširujúci program funkčného vzdelávania a vykonávala priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v náležitej dĺžke. Vytvárať vhodné podmienky na výchovu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP napomáhalo vypracovanie IVP v zmysle odporúčaní poradenského zariadenia, hodnotenie diktátov žiakov s VPU vyčíslením chýb i pravidelné predkladanie písomných správ o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti týchto žiakov vzdelávaných formou individuálneho vzdelávania riaditeľke školy a ich prerokovanie v pedagogickej rade. **Dve** školou prijaté opatrenia *neboli splnené*. Rozpracovanie obsahových štandardov v učebných osnovách vyučovacích predmetov technika a chémia v niektorých ročníkoch nezodpovedalo učebnému plánu školy, čo súviselo s nedôslednou realizáciou kontrolného systému. Opatrenie týkajúce sa vydania rozhodnutí o oslobodení žiakov od povinnosti dochádzať do školy síce splnené bolo, no opakovane sa vyskytli nedostatky súvisiace s výkonom štátnej správy v prvom stupni (nevydanie rozhodnutí k uloženým výchovným opatreniam), čo malo negatívny vplyv na úroveň pedagogického riadenia. *Hodnotiť sa nedali 2* prijaté opatrenia. Keďže v aktuálnom školskom roku škola nevzdelávala žiakov podľa individuálneho učebného plánu ani neudelila znížené známky zo správania, procesy s nimi súvisiace nebolo možné posúdiť.

Výsledky hospitačnej činnosti v porovnaní so závermi komplexnej inšpekcie preukázali posun úrovne učenia sa žiakov v hospitovaných predmetoch z málo vyhovujúcej na priemernú vplyvom zvýšenia miery rozvoja komunikačných zručností žiakov pri práci s textom, kompetencií k celoživotnému učeniu sa a čiastočne i poznávacích kompetencií. V edukácii si zlepšenie i naďalej vyžaduje uplatňovanie aktivizujúcich metód učenia sa žiakov, rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, sebahodnotiacich zručností i sociálnych kompetencií prostredníctvom kooperatívnych činností.

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím podľa učebného plánu školy*),

2. § 9 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*učebné osnovy vyučovacích predmetov technika a chémia neobsahovali rozpracovanie obsahových štandardov do ročníkov podľa učebného plánu školského vzdelávacieho programu*),
3. § 11 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevedenie pedagogickej dokumentácie na formulároch podľa vzorov pre základnú školu*),
4. § 5 ods. 3 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevydávanie rozhodnutí riaditeľkou školy k uloženým výchovným opatreniam*),
5. § 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*pedagogickí zamestnanci sa nepodieľali na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie – nezaznamenávanie obsahu vzdelávania do triednej knihy*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**
  - prikladať upravené obsahy vzdelávania žiakov so ŠVVP pre jednotlivé vyučovacie predmety k ich IVP,
2. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 05. 04. 2024 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa vzdelávania žiakov s mentálnym postihnutím podľa učebného plánu školy; vedenia pedagogickej dokumentácie na formulároch podľa vzorov pre základnú školu; zaznamenávania obsahu vzdelávania do triednej knihy a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.
3. **ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia**
  - rozpracovať v učebných osnovách vyučovacích predmetov chémia a technika obsahové štandardy do ročníkov podľa učebného plánu školského vzdelávacieho programu.  
Termín: bezodkladne Zodpovedná: riaditeľka školy
  - vydávať rozhodnutia v zmysle právneho predpisu  
Termín: bezodkladne Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do 30. 10. 2024.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:**

1. školský vzdelávací program,
2. školský poriadok,
3. rozvrh hodín žiakov, osobný rozvrh riaditeľky školy,
4. triedne výkazy, katalógové listy žiakov,
5. triedne knihy,



6. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy,
7. diktáty a slohové práce žiakov 5. – 9. ročníka z predmetu SJL,
8. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady za školský rok 2022/2023, 2023/2024,
9. zápisnica zo zasadnutia rady školy,
10. analýza výsledkov kontrolnej činnosti a odporúčania v školskom roku 2022/2023,
11. hospitačné záznamy za školský rok 2023/2024,
12. dokumentácia, plán práce výchovnej poradkyne v školskom roku 2023/2024,
13. dokumentácia žiakov so ŠVVP,
14. Príloha č. 3 – školský rok 2022/2023 k dokumentu Autoevalvácia školy 2020 - 2025.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Ivana Hrončeková

Dňa: 17. 03. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Ivana Hrončeková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Monika Šabová, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 19. 03. 2024 v Banskej Bystrici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Ivana Hrončeková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Monika Šabová, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

PhDr. Monika Šabová, PhD., riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Ivana Hrončeková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti