



Číslo: 6012/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 23. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Obchodná akadémia, Malinovského 1, Brezno	
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Dočekalová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6012/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Obchodná akadémia, Malinovského 1, Brezno	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	6075/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	07. 02. 2024 do 09. 02. 2024 a 12. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Anna Zvaríková; Ing. Lenka Kováčová; RNDr. Iveta Krupová; Ing. Jana Rolincová; PaedDr. Daniel Uhrík; Ing. Lucia Vojčíková

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli identifikované nedostatky v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP), keďže škola nevypracovala učebný plán (UP) v súlade so ŠVP – nezaradila vyučovacie predmety do vzdelávacích oblastí; neuviedla časovú dotáciu účelových kurzov, kurzu na ochranu života a zdravia a kurzu pohybových aktivít v prírode do jednotlivých ročníkov v UP ŠkVP. Ďalšie nedostatky súviseli s učebnými osnovami (UO) predmetu anglický jazyk (ANJ), v ktorých neboli neakceptované príslušné vzdelávacie štandardy.

S cieľom zvýšiť kvalitu pedagogického riadenia a edukácie školská inšpekcia odporučila riaditeľke školy v kontrolnom systéme monitorovať vplyv absolvovaného vzdelávania pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, pomenovať konkrétne oblasti vyžadujúce zlepšenie, prijímať adekvátne opatrenia, formulovať zistenia o kvalite ich plnenia a pravidelne vyhodnocovať účinnosť realizovaných opatrení v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. V hospitačnej činnosti i v práci predmetových komisií monitorovať vplyv absolvovaného vzdelávania v rámci profesijného rozvoja PZ na kvalitu učenia sa žiakov

Analýza dokumentácie práce predmetových (PK) komisií preukázala, že na svojich zasadaniach venovali pozornosť hodnoteniu výsledkov učenia sa žiakov v rámci školského roku i na maturitných skúškach, ich komparovaniu a zisťovaniu príčin v prípade zhoršenia. Identifikovanie žiakov so zhoršeným prospechom viedlo k formulovaniu odporúčania posilniť individuálne doučovanie. Zhodnotenie kvality vedomostí žiakov viedlo k opatreniam PK posilniť regionálnu výchovu, tvorbu vlastných jazykových prejavov vrátane argumentačných zručností (PK humanitných predmetov), intenzívne využívať motivačné prvky IKT a inovatívne vyučovacie stratégie, v PK cudzích jazykov i pripomínať výhodu bilingválnosti v osobnom a kariérom raste. Témou zasadnutí boli i nové poznatky z absolvovaných vzdelávaní s príkladmi ich implementácie do vyučovania.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy i z predloženej dokumentácie vyplynulo, že škola modifikovala hospitačný záznam, na základe ktorého sa pozornosť hospitujúceho orientuje viac na aktivity žiakov a konkrétne spôsoby rozvoja ich kompetencií. Zároveň bol doplnený o sebahodnotiaci záznam pre učiteľa.

Uvedenými zmenami boli vytvorené predpoklady na komplexnejšie hodnotenie vyučovacích hodín vrátane uplatňovania nových poznatkov z absolvovaného vzdelávania a na konštruktívnu spätnú väzbu hospitovanému učiteľovi.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. V kontrolnom systéme vrátane hospitačnej činnosti pomenovať konkrétne oblasti vyžadujúce zlepšenie, prijímať adekvátne opatrenia a formulovať zistenia o kvalite ich plnenia

Na základe analýzy správy o výsledkoch komplexnej inšpekcie i vlastnej kontrolnej činnosti riaditeľka školy identifikovala oblasti vyžadujúce zlepšenie, ku ktorým prijala interné opatrenia. V oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu zorganizovala aktualizáciu vzdelávania pre všetkých pedagógov¹. Učitelia sa vzdelávali o spôsoboch hodnotenia žiakov a využívaní kooperatívnych techník vo vyučovaní, ku ktorým si pripravili vlastné návrhy využitia na konkrétnych vyučovacích hodinách. Témou vzdelávania boli i možnosti využitia portálu

¹ Prezenčne i dištančne jún, júl, september 2024

EduPage vo vyučovaní a pri vedení pedagogickej dokumentácie, a zároveň boli upozornení na najčastejšie chyby pri jeho využívaní. V oblasti riadenia s cieľom zlepšiť prácu predmetových komisií schválila špecializačné externé vzdelávanie trom učiteľkám. Ustanovila pozíciu supervízora s úlohami v oblasti sledovania zmien v právnych predpisoch, štátnych vzdelávacích programoch a ich implementácie do školského vzdelávacieho programu, ako i pre oblasť spolupráce s radou školy. V osobnom rozhovore potvrdila vysoký záujem pedagógov o témy aktualizácie vzdelávania, ktoré boli riešené i na zasadnutiach PK. Na zisťovanie dopadu vzdelávania na kvalitu vyučovacieho procesu modifikovala hospitačný záznam. Zlepšenie si naďalej vyžaduje evidencia kontrolných záznamov, spôsob ich vedenia nepodporoval prehľadnosť v oblasti kontroly prijatých opatrení.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Pravidelne vyhodnocovať účinnosť realizovaných opatrení v oblasti výchovného poradenstva a prevencie

Predložené doklady o vzdelaní potvrdili, že výchovná poradkyňa absolvovala špecializačné vzdelávanie výchovných poradcov. Z realizovaných dotazníkov v rámci adaptačného obdobia ani po opakovanom zadávaní nezistila závažné problémy. Viedla dôkladnú evidenciu o žiakoch vyžadujúcich jej pomoc, ktorú poskytla v oblasti prevencie na podporu fyzického a duševného zdravia, kariérového poradenstva, pri podpore predchádzania predčasného ukončenia štúdia a pri zabezpečení doučovania na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu žiaka. V uvedených oblastiach konštatovala zlepšenie stavu u väčšiny dotknutých žiakov. Slabou stránkou bolo analytické spracovanie informácií a získaných dát z vykonanej činnosti umožňujúce konkrétne zacielenie úloh a opatrení pre ďalší školský rok.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať učebný plán v súlade so ŠVP – zaradiť všeobecnovzdelávacie predmety do vzdelávacích oblastí a uviesť časovú dotáciu účelových cvičení, kurzov pohybových aktivít v prírode a kurzu na ochranu života a zdravia do jednotlivých ročníkov v učebnom pláne ŠkVP

Analýza predloženého ŠkVP potvrdila, že v oboch aktuálne platných učebných plánoch² boli všetky vyučovacie predmety zaradené do vzdelávacích oblastí, pričom ich hodinová dotácia v jednotlivých ročníkoch bola v súlade s príslušným ŠVP vrátane dodatkov. V oboch UP bola v jednotlivých ročníkoch uvedená i časová dotácia účelových cvičení, kurzov pohybových aktivít aj kurzu na ochranu života a zdravia.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať učebné osnovy vyučovacieho predmetu ANJ v súlade so vzdelávacími štandardami ŠVP a s rešpektovaním obsahových štandardov

Rozbor predložených UO predmetu ANJ preukázal, že tematické okruhy so špecifikáciou rozvíjaných kompetencií žiakov vrátane jazykovej dimenzie zaradené do jednotlivých ročníkov korešpondovali s obsahovými štandardami predmetu.

Doplnením chýbajúcich tematických okruhov škola akceptovala príslušné vzdelávacie štandardy.

Opatrenie bolo splnené.

² UP platný pre 1. ročník a UP platný pre 2. – 4. ročník s účinnosťou od školského roku 2024/2025

2 ZÁVERY

Škola **akceptovala všetky 3 odporúčania**. Prostredníctvom aktualizácie vzdelávania i aktivít v predmetových komisiách stimulovala učiteľov implementovať nové poznatky do vyučovacieho procesu s cieľom posilniť kompetencie žiakov. Na sledovanie úrovne ich rozvoja modifikovala hospitačný záznam, ktorý doplnila o sebahodnotenie hospitovaného učiteľa. Identifikácia oblastí na zlepšenie a prijatie interných opatrení viedlo riaditeľku školy k podpore vzdelávacích aktivít učiteľov, k ustanoveniu pozície supervízora, ako i k efektívnejšiemu vedeniu pedagogickej dokumentácie. Výchovná poradkyňa v spolupráci s triednymi učiteľmi identifikovala potreby žiakov, realizovala potrebné intervencie a kontrolovala ich účinnosť. Zlepšenie si vyžaduje prehľadnosť a analytické spracovanie zistení s cieľom zabezpečiť včasné identifikovanie problémov, prijímať systémové opatrenia a kontrolovať ich plnenie.

Škola **splnila obidve prijaté opatrenia**. Revidovanie UP zaradením vyučovacích predmetov do vzdelávacích oblastí a určením hodinových dotácií účelových cvičení a kurzov v jednotlivých ročníkoch zabezpečilo dodržanie právneho predpisu a malo pozitívny vplyv na prehľadnosť jeho obsahu. Korekciou a doplnením UO predmetu ANJ škola vytvorila podmienky na rozvoj všetkých kompetencií žiakov vyplývajúcich z príslušných vzdelávacích štandardov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP Obchodná akadémia – Cesta k uplatneniu,
2. Interné opatrenia na základe správy ŠŠI (interný dokument),
3. dokumentácia predmetových komisií,
4. dokumentácia výchovnej poradkyne;
5. program a prezenčná listina aktualizácie vzdelávania,
6. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Anna Zvaríková

Dňa: 24. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Mgr. Anna Zvaríková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Eva Dočekalová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Anna Zvaríková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Dočekalová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Eva Dočekalová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti