



Číslo: 6002/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 09. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Veľké Pole 105	
Zriaďovateľ	Obec Veľké Pole

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mária Cabánková, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6002/2022-2023 zo dňa 12. 09. 2022 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD. školská
inšpektorka ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Veľké Pole 105	
Druh školskej inšpekcie	následná inšpekcia
Číslo poverenia	6162/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	09. 06. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.,

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov sa týkali rozpracovania školského poriadku materskej školy (ďalej MŠ). Ďalšie nedostatky boli zistené vo vymedzení cieľov, poslania výchovy a vzdelávania, zamerania MŠ a v činnosti pedagogickej rady (nevenovanie pozornosti prerokúvaniu pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ), čo dokumentovali aj zápisnice z jej rokovaní.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Jednoznačne vymedziť vlastné ciele výchovy a vzdelávania vzhľadom na zameranie MŠ.

Analýza školského vzdelávacieho programu „Zvedavá včielka“ (ďalej ŠkVP) preukázala vymedzenie cieľov a poslania výchovy a vzdelávania v súvislosti so zameraním MŠ. Vlastné ciele na podporu zdravého životného štýlu a ochranu prírody boli rozpracované do konkrétnych úloh smerovaných k rozvíjaniu pohybových schopností a zručností u detí, ale i na prehĺbovanie poznatkov z prírodovednej gramotnosti v spojení s metódami zážitkového učenia. Na podporu plnenia cieľov mala MŠ vypracovaný aj plán konkrétnych aktivít¹. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. Upraviť činnosť pedagogickej rady na prerokovanie pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ), v zápisniciach z jej rokovaní zaznamenávať obsah rokovaní, diskusií, formulovať závery.

Rozbor plánu pedagogických rád, ktorý bol súčasťou plánu práce MŠ na aktuálny školský rok dokumentoval primerané zohľadnenie funkcií pedagogickej rady, ako poradného orgánu riaditeľa. Zápisnica z rokovania pedagogickej rady zo dňa 02. 09. 2022 preukázala prerokovanie pedagogicko-organizačných otázok súvisiacich s predprimárnym vzdelávaním, úloh týkajúcich sa organizácie a prevádzky MŠ, vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie MŠ. Zo zápisnice rovnako vyplynulo, že učiteľky diskutovali o odborných didaktických problémoch, o spôsobe plánovania a realizácie VVČ, o vypracúvaní záznamov z diagnostikovania detí, o zabezpečení adaptačného vzdelávania začínajúcej učiteľky. V predloženej zápisnici bol zaznamenaný obsah rokovania, diskusia i prijatie adekvátnych záverov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. Vypracovať školský poriadok v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi s ohľadom na špecifické podmienky MŠ.

Vypracovaný školský poriadok na školský rok 2022/2023 zohľadňoval špecifické podmienky MŠ rozpracované v časti prevádzka a vnútorný režim s uvedením aktuálnych právnych

¹ lesná pedagogika; poznaj a chráň; príbeh z lesa nelesa; kamenné kráľovstvo; poďme do kráľovstva kvetín; zasad' strom; včelie kráľovstvo; zrod motýľov; život vo vode; poznávanie kolobehu vody v prírode; triedenie odpadu;

predpisov. Dokument obsahoval práva a povinnosti dieťaťa a zákonného zástupcu i v súvislosti s individuálnym vzdelávaním dieťaťa, so zanedbávaním riadneho plnenia PPV a uhrádzania príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Akceptovaním **dvoch odporúčaní** boli vytvorené podmienky pre reálne *plnenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania v súvislosti so zameraním MŠ* i podpory rozvoja detí v deklarovaných oblastiach. Plán pedagogických rád zohľadňoval primerané plnenie jej funkcií. Zápisnica z rokovania pedagogickej rady preukázala riešenie organizačných i pedagogicko-didaktických otázok, zabezpečenie organizácie a prevádzky MŠ a adaptačného vzdelávania, čo prispievalo k prehĺbovaniu a rozširovaniu profesijných kompetencií začínajúcej učiteľky.

Splnením **uloženého opatrenia** boli zohľadnené aktuálne právne predpisy v spracovaní školského poriadku MŠ. Rozpracovaním práv a povinností dieťaťa a zákonného zástupcu vzhľadom k individuálnemu vzdelávaniu, problematiky zanedbávania riadneho plnenia PPV i podmienok týkajúcich sa uhrádzania príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ boli vytvorené adekvátne podmienky pre náležité vzťahy subjektov participujúcich na predprimárnom vzdelávaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKЦИИ:

1. ŠkVP „Zvedavá včielka“,
2. školský poriadok MŠ,
3. plán práce na školský rok 2022/2023 vrátane plánu pedagogických rád,
4. zápisnica z pedagogickej rady konanej 02. 09. 2022,
5. správa o splnení uložených opatrení riaditeľky MŠ.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Dňa: 21. 09. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mária Cabáneková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 09. 2022 vo Veľkom Poli:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mária Cabáneková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mária Cabáneková, riaditeľka materskej školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti