



Číslo: 5120/2021 - 2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 28. 04. 2022 do 29. 04. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, m. č. Hliník nad Váhom 167, Bytča	
Zriaďovateľ	Mesto Bytča

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lenka Papánková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 5120/2021 – 2022 zo dňa 01. 04. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav zavedenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, výchovno -vzdelávacej činnosti a učenia sa detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnej materskej škole (MŠ, škola), so sídlom v meste, s vyučovacím jazykom slovenským a celodennou formou organizácie výchovy a vzdelávania. V 2 heterogénnych triedach bolo zaradených 46 detí vo veku 3 až 6 rokov. Pre 17 detí bolo v tomto školskom roku predprimárne vzdelávanie povinné. Z toho jedno dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (PPV). V školskom roku 2021/2022 bolo na PPV prijaté 1 dieťa. Škola vzdelávala jedno dieťa, ktoré nemalo trvalý pobyt v Slovenskej republike¹. Pre 12 detí s PPV bola MŠ spádová. 10 detí, ktoré patrili do spádovej oblasti MŠ, vzdelávala iná MŠ. Z inej spádovej oblasti sa v MŠ vzdelávali 4 deti PPV.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Formálnych predpokladov pre zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania

Výchovu a vzdelávanie (V a V) MŠ uskutočňovala podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠKVP) „Dúhová škôlka“, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím

¹ dieťa odídencia z Ukrajiny bolo zaradené do MŠ, podľa veku do triedy PPV detí

programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP). ŠKVP obsahoval pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov, obsahu a vytýčenia stratégií PPV. Jeho súčasťou boli učebné osnovy rozpracované v podobe obsahových celkov, ktoré integrovali obsah metodických materiálov týkajúcich sa PPV². MŠ prezentovala podporné aktivity³ v súlade s vlastnými cieľmi a zameraním školy⁴, ktoré zohľadňovali lokálne podmienky, možnosti školy a podporovali plnenie cieľov PPV.

Informácie o pokynoch, podmienkach a pravidlách⁵ plnenia PPV v MŠ konkrétne určoval školský poriadok. Denný poriadok v triede akceptoval výchovno-vzdelávacie potreby detí a podmienky MŠ. Záznamy v triednej knihe odrážali realizáciu cieľov a obsahu VVČ zo všetkých vzdelávacích oblastí. Podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri V a V detí boli dodržané.

Pedagogická rada ako poradný orgán riaditeľky školy sa problematikou zavedenia a realizovania PPV zaoberala. Obsahy zápisníc zo zasadnutí pedagogických rád deklarovali informácie o individuálnom štúdiu⁶ pedagogických zamestnancov, ktoré bolo zamerané na oboznámenie sa s osobitosťami, pokynmi, usmerneniami a metodickými materiálmi súvisiacimi s PPV. Učiteľky si nadobudnuté poznatky medzi sebou navzájom prezentovali⁷, hodnotili realizáciu projektov⁸, podporných aktivít a pripravovali si svojpomocne zhotovené portfólia. Priebežným monitorovaním napredovania detí⁹, ktoré plnili PPV, pedagogickí zamestnanci zabezpečili rozvoj všetkých kľúčových kompetencií detí vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ). Predložená dokumentácia školy¹⁰ preukázala, že riaditeľka školy vykonávala kontrolu VVČ v triede, v ktorej boli zaradené deti PPV.

Počet detí v triede, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v MŠ povinné bol v súlade s ustanovením školského zákona a prevádzkovým poriadkom. Ich V a V zabezpečovali dve učiteľky, ktoré spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ a počas celodennej V a V detí sa pravidelne striedali.

Materiálno-technické¹¹ vybavenie triedy zohľadňovalo potreby detí plniaci PPV a vytváralo príležitosti pre rozvoj ich osobnosti. Prostredie triedy bolo funkčne usporiadané a členené.

² Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom; Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (ŠPÚ a MŠVVaŠ SR, 2021)

³ Deň MŠ – Škriatkovia objavujú šťastie; Svetový deň detí; Deň ľudských práv v našej škôlke; Týždeň detských radovánok; Svetový deň chorých; Škôlkarská olympiáda; Jesenná záhrada; Fašiangy; Morena; Veľkonočné zvyky; Máj – stužky zapletaj; Hlinický sláviček; Deň otcov; Jeseníčkovia; Televízny program; Násilie v rozprávke; Rozprávková ríša

⁴ Ľudské práva a práva dieťaťa; Ľudové tradície a folklór v regióne; environmentálna výchova; zdravý životný štýl; mediálna výchova

⁵ povinnosť plniť predprimárne vzdelávanie; kritéria prijímania dieťaťa do materskej školy; prednostné prijímanie detí PPV; možnosť plnenia PPV pred dovŕšením 5 rokov veku dieťaťa; pokračovanie v plnení PPV dieťaťa; možnosť individuálneho vzdelávania; ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa PPV; zanedbávanie riadneho plnenia PPV

⁶ Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom; Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (ŠPÚ a MŠVVaŠ SR, 2021); M. Vargová: Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi (Raabe); Manuál – predprimárne vzdelávanie detí; webináre: Pripravujeme škôlkarov na čítanie a písanie; Ideme do školy; Predškolák v PPV

⁷ na rokovaní pedagogickej rady v bode metodická činnosť

⁸ Škôlkarská nezábudka; Škôlkarsky ochranárnik; Dobrodružstvá Janky a Danky; Škôlkarsky úsmev; Škôlkarská zdravoveda

⁹ interná pedagogická diagnostika

¹⁰ plán kontroly VVČ; hospitačné záznamy

¹¹ učebné pomôcky; detská a odborná literatúra; telovýchovné náradie a náčinie; interaktívna tabuľa, audiovizuálna technika; robotická pomôcka BEE-BOT; spotrebný a výtvarný materiál; hračky; hudobné nástroje; svojpomocne vyrobené pomôcky a pod.

Podporovalo aktívne učenie sa detí, hry, činnosti a aktivity v súlade s cieľmi deklarovanými v ŠkVP a spĺňalo štandard určený ŠVP. Súčasťou oploteného školského dvoru bola spevnená a zatravnená plocha, detské preliezačky, pieskovisko a vyvýšené záhony, ktoré vytvárali vhodné podmienky pre realizovanie zážitkového aj spontánneho učenia sa detí.

Riaditeľka školy rozhodovala o prijatí/neprijatí detí¹² do materskej školy na základe žiadosti zákonných zástupcov, v súlade so správnym poriadkom a v stanovenom termíne. Súčasťou žiadostí bolo potvrdenie všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Pri prijímaní detí riaditeľka školy rešpektovala podmienky prednostného prijímania detí na PPV určené školským zákonom a uplatnila prednostné prijatie dieťaťa na PPV, ktoré malo trvalý pobyt v spádovej oblasti¹³. Jednému dieťaťu, ktoré nedosiahlo školskú spôsobilosť riaditeľka školy vydala rozhodnutie o pokračovaní PPV na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

1.2.2 Výchovno-vzdelávacej činnosti

Priebeh a výsledky V a V z hľadiska učenia sa detí a vyučovania učiteľky boli sledované hospitáciou v jednej heterogénnej triede počas dopoludňajších činností. Zo 17 zaradených detí na PPV bolo v čase tematickej inšpekcie prítomných 13 detí.

Deti so záujmom prostredníctvom hry, zážitkového učenia sa, aktívnym zapájaním sa do spontánnych i riadených činností nadobúdali poznatky, spôsobilosti i sociálne postoje.

Učiteľka správne zvolila učebné metódy a postupy, využila účelne didaktické pomôcky¹⁴, oboznámila deti s cieľmi jednotlivých úloh, dostatočne u nich vzbudila záujem o danú aktivitu, pričom rešpektovala ich aktuálne potreby a záujmy. Priebežne deti usmerňovala, poskytovala adekvátnu spätnú väzbu, na záver uplatnila záverečné hodnotenie činností, avšak zadávané úlohy a čiastkové požiadavky neboli z hľadiska individuálnych rozvojových potrieb diferencované. Všetky deti plnili totožné úlohy s rovnakou náročnosťou, čo znižovalo účinnosť a efektivitu rozvíjania ich kľúčových kompetencií. Digitálnu gramotnosť si deti v dôsledku nevyužitia informačno-komunikačných technológií nerozvíjali. Učiteľka svojou autoritou prispievala k vytváraniu pozitívnej sociálnej klímy v triede.

Pracovné kompetencie, jemnú i hrubú motoriku si deti rozvíjali pri manipulácii a hre na rytmických hudobných nástrojoch¹⁵, pri konštrukčných hrách s legom, pri správnom používaní nožníc, skladaní papiera do harmoniky, triedení a ukladaní obrázkov podľa predlohy, viazaní farebných stužiek na stromček, zdravotnom cvičení, vykresľovaní obrázkov, podpísaní svojho produktu vlastným menom, pričom preukazovali vizuálno-motorickú koordináciu a grafomotorické zručnosti. Pri realizácii grafomotorických činností učiteľka dodržiavala odporúčané metodické postupy¹⁶. Kreatívne myslenie a tvorivosť prejavili v kreslení a dotváraní vtáčikov podľa vlastnej fantázie, získaných i nadobudnutých vlastných poznatkov.

¹² v školskom roku 2021/2022 prijala 1 dieťa na PPV; 1 dieťa odídencu z Ukrajiny zaradila do materskej školy

¹³ spádová MŠ

¹⁴ lego; výtvarný a spotrebný materiál; obrázkový materiál; ďalekohľad; tangram; kniha: Detský kalendár 12 mesiacov; hudobné nástroje; pierka; farebné stužky; koberec: Skákacia škôlka; hračky; elektronický klavír

¹⁵ drevené paličky; tamburína; vlastnoručne vyrobené hudobné nástroje – plastové obaly vajčiek s prírodninami

¹⁶ správny úchop grafického materiálu s primeranou vzdialenosťou očí od podložky; vzpriamený sed; adekvátny sklon papiera

Deti pri plnení úloh spolupracovali vo dvojiciach, malých skupinách, kde si pomáhali, radili navzájom a preukázali kooperáciu i spolupatričnosť. Dokázali zhodnotiť výsledky svojej i kamarátovej činnosti, čím uplatňovali hodnotenie a sebareflexiu. Sociálne a personálne kompetencie prejavovali vyjadrovaním vlastných myšlienok, názorov a predstáv súvisiacich s témou týždňa¹⁷. Emócie a pocity vyjadrovali počas realizovania školskej akcie „Máj – stužky zapletaj“.

V hrách a hrových činnostiach prejavili záujem o detskú literatúru¹⁸ a nadobudnuté informácie z nej využili v rozhovore v rannom kruhu¹⁹. Všetky deti aktívne komunikovali, ovládali a používali v spisovnej podobe štátny jazyk s výnimkou jedného dieťaťa, ktoré bolo inej národnosti²⁰. Učiteľka mu venovala pozornosť, udržiavala s ním verbálny i neverbálny kontakt. Primeranými a zrozumiteľnými otázkami učiteľka podporovala rečový rozvoj detí, pričom dbala, aby na jej otázky odpovedali celou vetou. Svojou výslovnosťou bola pre deti vhodným príkladom k osvojovaniu spisovnej výslovnosti, vysvetlila im význam neznámych slov, čím podporovala u nich rozvoj komunikačných kompetencií.

Pohybovú gramotnosť deti preukazovali počas zdravotného cvičenia i pobyte vonku. Deti ovládali techniku základných lokomočných pohybov, vykonávali základné postoje i polohy, zvládli jednoduchú tanečnú choreografiu, hrali sa hudobno-pohybovú hru²¹, pri ktorej rešpektovali pokyny a pravidlá hry stanovené učiteľkou. Pri pobyte vonku učiteľka riadenými i spontánnymi činnosťami rozvíjala kognitívne a učebné kompetencie detí. Aktivita realizovaná na školskom dvore bola zameraná na priblíženie ľudového zvyku stavanie mája, čo vytváralo predpoklad realizácie školského projektu „Škôlkarske nezábudky“. Na prechádzke do blízkeho okolia deti pozorovali zmeny v prírode, charakteristické znaky prichádzajúcej jari a počúvali spev vtákov.

2 ZÁVERY

V MŠ sa vzdelávalo 17 detí, pre ktoré bolo predškolské vzdelávanie povinné. VVČ sa uskutočňovala prostredníctvom ŠKVP, ktorý bol v súlade so ŠVP a obsahoval konkrétne osobitosti týkajúce sa PPV. Informácie o pokynoch, podmienkach a pravidlách plnenia PPV v MŠ určoval školský poriadok. V a V zabezpečovali učiteľky spĺňajúce predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ. Na rokovaní pedagogickej rady sa pedagogickí zamestnanci zaoberali interným vzdelávaním z oblasti PPV, prezentovali svoje portfóliá, monitorovali napredovanie detí s PPV v internej pedagogickej diagnostike. Riaditeľka školy analyzovala realizáciu VVČ a rozhodovala o prijatí a neprijatí dieťaťa do MŠ v súlade s právnymi predpismi. Rešpektovala školským zákonom určené podmienky prednostného prijímania detí na PPV a uplatnila prednostné prijatie detí, ktoré patrili do spádovej oblasti. Interiér a exteriér školy, dostatok primeraných a rôznorodých učebných pomôcok poskytoval podnetné prostredie na V a V detí plniacich si PPV.

Vhodne stanovené postupy, metódy a stratégie pozitívne ovplyvňovali realizáciu VVČ a rozvoj všetkých kľúčových kompetencií detí. Učiteľka oboznámila deti s dennými činnosťami, poskytovala deťom spätnú väzbu, pri záverečnom hodnotení dokázala oceniť činnosti detí, avšak diferencovanie činností s ohľadom na špecifické učebné štýly detí nerealizovala. Deti

¹⁷ Vtáci

¹⁸ Detský kalendár 12 mesiacov

¹⁹ opakovanie si časových vzťahoch dňa, týždňa, roka, počasia, ročného obdobia

²⁰ ukrajinská

²¹ Lastovička a orol

spoluprácou vo dvojiciach, malých skupinách, pohybovými aktivitami, rozvíjaním jemnej a hrubej motoriky, aktívnou komunikáciou preukazovali hodnotiace schopnosti a dobrú úroveň rozvoja komunikačnej, pracovnej, sociálnej a pohybovej gramotnosti. Grafomotorickú gramotnosť preukazovali s dodržiavaním správnych techník. Využívanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných zadaní deťom nebolo umožnené.

SILNÉ STRÁNKY

- definovanie podmienok týkajúcich sa zavedenia a realizovania PPV v dokumentácií školy;
- vytvorenie optimálnych personálnych a materiálnych podmienok na zavedenie PPV;
- interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na PPV;

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných problémov;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „Dúhová škôlka“;
2. školský poriadok; projekty školy;
3. prevádzkový poriadok; organizačný poriadok; denný poriadok;
4. triedne knihy;
5. dokumentácia o aktivitách školy;
6. týždenný rozsah hodín priamej VVČ;
7. plán profesijného rozvoja; ročný plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov;
8. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
9. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
10. osobné spisy detí;
11. vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ;
12. kritéria prijímania detí do MŠ;
13. plán kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti;
14. záznamy z pedagogickej diagnostiky.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 11. 05. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lenka Papánková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 05. 2022 v Hliníku nad Váhom:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lenka Papánková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Lenka Papánková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti