



Číslo: 3072/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **14. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium Janka Jesenského, Radlinského 665/2, Bánovce nad Bebravou	
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Dušan Zajac, riaditeľ školy

Ing. Igor Marko, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 3072/2023-2024 zo dňa 04. 03. 2024 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Mária Prnová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolované gymnázium bola štátna škola mestského typu s vyučovacím jazykom slovenským, jej zriaďovateľom bol Trenčiansky samosprávny kraj. Externú časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky (MAT) konalo celkovo 14 žiakov, z toho 2 žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ), obidvaja v I. skupine znevýhodnenia, z toho 1 s kombinovaným postihnutím. Kontrolovaný subjekt nemal žiakov cudzincov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input type="checkbox"/>	<i>Po opustení učebne administrátorkou testu z MAT, pomocný dozor nekonal v zmysle pokynov NIVaM, pomocný dozor na chodbe nenahradil administrátorku v triede, ale administráciu realizovala predsedníčka PMK matematiky (P-ŠK; časť A - bod 8);</i>
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil	<input checked="" type="checkbox"/>	

	originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil Zoznam OH na vyhodnotenie; podpísal Protokol o administrácii EČ MS; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input type="checkbox"/>	<i>Predsedníčka PMK matematiky nedodrжала pokyny NIVaM. Počas administrácie testu z MAT namiesto určeného pomocného dozoru; bola sama v učebni namiesto administrátorky počas jej neprítomnosti, čím nebola zabezpečená korektnosť priebehu administrácie EČ MS z matematiky.</i>

1.3 INÉ ZISTENIA

V spolupráci s Regionálnym úradom školskej správy (RÚŠS) školský koordinátor tlačil v deň administrácie nový test z MAT pre žiaka s 50 %-ným predĺžením času administrácie z dôvodu, že subjektu bol v zásielke dodaný chybový test.

2 ZÁVERY

Predseda školskej maturitnej komisie (ŠMK) a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (PMK) v predmete matematika boli vymenovaní RÚŠS Trenčín dňa 01. 02. 2024. Zistené nedostatky pri EČ MS z matematiky v kontrolovanom subjekte sa týkali nedodržania pokynov pre prítomnosť administrátora v testovacej miestnosti počas administrácie testu. Samotná príprava a ukončenie EČ MS v predmete matematika boli realizované v súlade s pokynmi, bez rušivých momentov.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

- Pokyny pre školského koordinátora v časti A – bod 8 vydaných NIVaM v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nekorektné nahradenie administrátora počas jeho neprítomnosti pri administrácii testu z MAT, administrátorku počas administrácie nenahradil pomocný dozor, ale PMK z MAT*)

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

- **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 15. 04. 2023 **prijatť konkrétne opatrenie** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa dodržania pokynov administrácie EČ MS a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trenčín s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trenčín v termíne do 28. 02. 2025.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Organizačné zabezpečenie EČ a PFIČ MS 2024
2. menovacie dekréty predsedu ŠMK a predsedníčky PMK
3. zoznamy žiakov v skupinách
4. zoznam administrátorov a pomocného dozoru
5. zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov, pomocného dozoru
6. prezentácia školského koordinátora ku školeniu administrátorov
7. protokoly o administrácii testov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Mária Prnová

Dňa: 25. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

RNDr. Mária Prnová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Dušan Zajac

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 04. 2024 v Trenčíne:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

RNDr. Mária Prnová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Dušan Zajac

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Dušan Zajac, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Mária Prnová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti