



Číslo: 3062/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **10. 12. 2024**

| Názov kontrolovaného subjektu        |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Materská škola, Školská 57/4, Oslany |             |
| Zriaďovateľ                          | Obec Oslany |

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Slavka Šolkayová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3062/2024-2025 zo dňa 04. 12. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka, ŠIC .....  
Trenčín

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| Kontrolovaný subjekt                 |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Materská škola, Školská 57/4, Oslany |                                 |
| Druh školskej inšpekcie              | komplexná inšpekcia             |
| Číslo poverenia                      | 3051/2023-2024                  |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie   | od 06. 02. 2024 do 07. 02. 2024 |

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Daniela Hanzlíková; Mgr. Adriana Čemešová

**Zistené nedostatky:**

Riaditeľka materskej školy (MŠ) vydala Školský vzdelávací program (ŠkVP) a školský poriadok bez ich prerokovania v rade školy. Ďalej nezaistila vo výchove a vzdelávaní (V a V) bezpečnosť a ochranu zdravia detí vo všetkých triedach prekročením určeného maximálneho počtu zaradených detí príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ).

Na odstránenie zistených nedostatkov prijala riaditeľka školy 3 opatrenia s uvedením termínu splnenia a menom zodpovedného zamestnanca.

Smerom ku kontrolovanému subjektu boli uplatnené 3 odporúčania. Týkali sa podporovania sebareflexie detí a uplatňovania záverečného hodnotenia plnenia stanovených úloh

smerujúceho na výkony detí. Ďalej sa zameriavali na zefektívnenie pedagogickej rady, najmä plnenie jej formatívnej a odborno-metodickej funkcie.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin riaditeľka MŠ zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne a nebolo potrebné jej vrátenie na prepracovanie.

| Prehľad uplatnených opatrení                        | Počet |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Odporúčania                                         | 3     |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 3     |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou       | 0     |

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *V rámci hospitačnej činnosti kontrolovať podporovanie sebareflexie detí počas výchovno-vzdelávacej činnosti*

Predložený Plán kontrolnej činnosti – školský rok 2024/2025 a dva hospitačné záznamy dokladovali zameranie sa riaditeľky školy v oblasti kontroly procesu V a V detí na podporu ich sebareflexie počas učenia sa v školskom prostredí. V rozhovore sa riaditeľka školy vyjadrila, že vo vzájomných diskusiách sa s učiteľkami zaoberali zefektívnym sebahodnotením detí, hľadali postupy a stratégie podporujúce aktívne hodnotenie ich výkonov. Realizovaná hospitácia výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) v triede 5-6-ročných detí potvrdila zlepšenie sebareflexie detí. Väčšina z nich dokázala samostatne hodnotiť plnenie stanovených úloh a pomenovať svoj výkon (napr. tvorenie listu pre Ježiška strihaním a lepením obrázkov rôznych druhov hračiek na papier, konštruovanie plošných aj priestorových objektov z magnetických a iných skladačiek, určovanie a priradovanie správnej začiatkovej hlásky v slove podľa obrázkov, riešenie úloh v pracovnom liste vyfarbovaním správneho písmena na základe jeho písomnej predlohy a správny výber adekvátneho obrázku začínajúceho sa na dané písmeno, jeho umiestnenie na pracovný list lepením). Viacerí zvládli hodnotiť argumentačne a zdôvodňovať svoje konanie. Konkrétne pomenovali, čo bolo ľahké/ťažké, čo sa im darilo/nedarilo a prečo. Deti mali možnosť a priestor na rozvoj ich sebareflexie, vytvárali si pohľad na svoje konanie vlastnou skúsenosťou.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *V rámci hospitačnej činnosti kontrolovať uplatňovanie záverečného hodnotenia*

Z predložených dvoch hospitačných záznamov, Plánu kontrolnej činnosti a rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že sa riaditeľka školy v rámci kontroly VVČ zamerala aj na uplatňovanie záverečného hodnotenia. Ďalej uviedla, že s učiteľkami vzájomne diskutovali o efektívnych stratégiách jeho aplikovania a uskutočňovania. Vykonanou hospitáciou VVČ v triede 5-6-ročných detí bolo zistené, že učiteľka primerane uplatňovala záverečné hodnotenie stanovených úloh a aktivít so zameraním sa na výkony detí zohľadňujúc ich individualitu. Pomenovala svoje postrehy, deti pochválila, podľa potreby povzbudila.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zabezpečiť zefektívnenie činnosti pedagogickej rady, najmä plnenie jej formatívnej a odborno-metodickej funkcie**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že na rokovaní pedagogickej rady sa zaoberali metodickými a odbornými otázkami, vymieňali si vzájomné skúsenosti a poznatky týkajúce sa VVČ. Do času školskej inšpekcie rokovali jedenkrát a ďalšie rokovanie mali naplánované na január 2025. Predložená zápisnica z rokovania pedagogickej rady dňa 27. 08. 2024 dokladovala, že na jej rokovaní okrem iného učiteľky vzájomne diskutovali o svojich skúsenostiach získaných vo výchovno-vzdelávacom procese, vymieňali si názory týkajúce sa rôznych odborných a metodických otázok výučby, informovali sa o poznatkoch získaných na absolvovaných vzdelávaníach.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vydať ŠkVP po jeho prerokovaní v rade školy**

Predložená zápisnica zo zasadnutia rady školy dňa 27. 08. 2024 dokladovala vydanie ŠkVP po jeho prerokovaní v rade školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Zaistiť vo V a V detí bezpečnosť rešpektovaním maximálneho počtu zaradených detí určeného príslušným RÚVZ**

Príslušná dokumentácia školy (prevádzkový poriadok a jeho dodatok č. 1, zoznamy detí, evidencia dochádzky detí) dokladovala rešpektovanie maximálneho počtu zaradených detí určeného príslušným RÚVZ. Maximálny počet zaradených detí v každej triede 24 nebol prekročený. V školskom roku 2024/2025 bolo zaradených 73 detí do 4 tried (3 triedy s celodennou V a V, 1 trieda s poldennou V a V). Do triedy 5-6-ročných detí bolo zaradených 22 detí, do jednej triedy 2-6 ročných detí bolo zaradených 20 detí, do druhej triedy 2-6-ročných detí bolo zaradených 18 detí a do tretej triedy 2-6-ročných detí bolo zaradených 13 detí. Rešpektovanie maximálneho počtu zaradených detí v jednotlivých triedach bolo jedným z predpokladov zaistenia ich bezpečnosti a ochrany zdravia v prostredí školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Vydať školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej správy – radou školy**

Predložená zápisnica zo zasadnutia rady školy dňa 27. 08. 2024 dokladovala, že školský poriadok bol vydaný po jeho prerokovaní s orgánmi školskej správy – radou školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

**Odporúčania boli všetky akceptované.** Pri V a V mali deti dostatok príležitostí a možností na sebareflexiu vlastných výkonov vzhľadom k plneniu zadaných aktivít a úloh. Rozvoj ich sebareflexie bol podporovaný aj uplatňovaním záverečného hodnotenia učiteľky zameriavajúc sa na ich činnosti a výkony jednotlivcov. Zlepšenie činnosti pedagogickej rady ako poradného orgánu riaditeľa školy plnením všetkých jej funkcií, najmä formatívnej a odborno-metodickej, priaznivo vplývalo na kvalitu VVČ ako aj na riadiace procesy školy.

**Opatrenia prijaté riaditeľkou školy** korešpondovali s charakterom zistení. Boli všetky **splnené** v stanovenom termíne. Vydaniu ŠkVP a školského poriadku predchádzalo ich prerokovanie

v rade školy. Rešpektovaním určeného maximálneho počtu zaradených detí v jednotlivých triedach príslušným RÚVZ bola zaistená vo V a V ich bezpečnosť a ochrana zdravia.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKÉJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie
3. Školský vzdelávací program s názvom Cesta poznania, zdravia
4. Plán kontrolnej činnosti - školský rok 2024/2025
5. hospitačné záznamy
6. zápisnica z rokovania pedagogickej rady
7. zápisnica z rady školy
8. školský poriadok
9. prevádzkový poriadok a jeho dodatok č. 1
10. zoznamy detí
11. evidencia dochádzky detí

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školský inšpektorka: Mgr. Daniela Hanzlíková

Dňa: 18. 12. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
Mgr. Daniela Hanzlíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Slavka Šolkayová

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 01. 2025 v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Slavka Šolkayová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných*  
*od prerokovania):*

PaedDr. Slavka Šolkayová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti