



Číslo: 3047/2023-2024

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **od 23. 01. 2024 do 25. 01. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Špeciálna základná škola, Námestie baníkov 10/20, Handlová	
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy Trenčín

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Mária Trgiňová, riaditeľka školy

Mgr. Silvia Ondrišková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 3047/2023-2024 zo dňa 16. 01. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Eva Šedivá, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

Mgr. Ing. Bc. Darina Žemberová, školská inšpektorka,  
ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav prijímania žiakov do špeciálnej základnej školy a ich rovný prístup k vzdelávaniu

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v špeciálnej základnej škole (ŠZŠ), Námestie baníkov 10/20, Handlová. Organizačnými zložkami spojenej školy boli školský klub detí (ŠKD) a výdajná školská jedáleň. Škola nemala zriadené elokované pracoviská.

Kontrolovaným subjektom bola štátna, plnoorganizovaná mestská škola s vyučovacím slovenským jazykom. V školskom roku 2023/2024 mala ŠZŠ vytvorených 8 tried, v nich sa spolu vzdelávalo 50 žiakov. Škola mala 2 oddelenia ŠKD, ktorú navštevovalo 19 žiakov. Na 1.stupni sa vzdelávalo 17 žiakov, na 2.stupni 33 žiakov. V 1. ročníku sa vzdelávali 4 žiaci, v 2.ročníku 5 žiakov, v 3. ročníku 2 žiaci a v 4.ročníku 6 žiakov. Všetci boli vzdelávaní v jednozmennej prevádzke – dopoludnia. V škole evidovali na 1.stupni 9 žiakov s viacnásobným postihnutím z toho 5 žiaci v kombinácií s telesným a s mentálnym postihnutím (MP), 3 žiakov s MP v kombinácií chorý a zdravotne oslabený, 1 žiak s MP v kombinácií s autizmom. Kontrolovaný subjekt predložil vypracované individuálne vzdelávacie programy (IVP) pre všetkých žiakov s viacnásobným postihnutím. V škole neevidovali žiakov z marginalizovanej rómskej komunity (MRK). Žiaden žiak si neplnil povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.

ŠKD navštevovalo 19 žiakov z 1. stupňa, ktorým nebol znížený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakom v hmotnej núdzi v ŠKD. Zriadené boli záujmové útvary<sup>1</sup>, v ktorých bolo zapojených spolu 34 žiakov, z toho 10 žiakov z 1. stupňa.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť na škole zabezpečovalo spolu 17 pedagogických zamestnancov, z toho na 1. stupni 4 učители, 2 vychovávateľky a 4 pedagogickí asistenti.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### Prijímanie žiakov do školy

Riaditeľka školy **výkon štátnej správy v 1. stupni** realizovala v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Rozhodnutia o prijatí žiakov do ŠZŠ vydávala riaditeľka školy na základe žiadostí zákonných zástupcov o prijatie žiaka do ŠZŠ po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady a písomného vyjadrenia poradenského zariadenia k forme jeho vzdelávania. Kontrolou predloženej dokumentácie sa zistilo, že prijímanie žiakov do ŠZŠ sa uskutočňovalo v súlade s aktuálnou právnou normou. Prijatým žiakom bolo poskytované vzdelávanie, ktoré odporúčalo poradenské zariadenie podľa príslušného školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) vypracovaného v súlade so štátnym vzdelávacím programom. V školskom roku 2023/2024 sa na 1. stupni vzdelávalo 17 žiakov, z toho 8 žiakov v A-variante, 2 žiaci v B variante a 7 žiaci v C variante podľa individuálneho vzdelávacieho programu. U novoprijatých žiakov boli vypracované návrhy podporných opatrení. Po 1. roku povinnej školskej dochádzky škola zabezpečovala rediagnostické vyšetrenia, na základe ktorých bol stanovený postup pri ďalšom vzdelávaní žiakov.

Osobné spisy žiakov obsahovali Návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole (ďalej Návrh...) vrátane písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Súčasťou osobných spisov boli psychologické a špeciálno-pedagogické diagnostické správy z centier poradenského zariadenia (CPP) a správy z odborných lekárskeho vyšetrení (neurologických, pedopsychiatrických, logopedických). Dokumentácia žiakov bola písomne evidovaná na tlačivách schválených a zverejnených Ministerstvom školstva výzkumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej ministerstva školstva). **Pedagogickú dokumentáciu**, triedne knihy a triedne výkazy škola viedla v tlačenej podobe. Triedne výkazy zaznamenávali potrebné náležitosti ako všeobecné informácie o žiakovi a rodičoch, formu vzdelávania žiaka, návšteva záujmového útvaru, evidenciu ospravedlnených a neospravedlnených hodín a zdravotné obmedzenia žiaka. Kontrolou boli zistené menšie administratívne nedostatky<sup>2</sup>, ktoré riaditeľka školy odstránila v čase výkonu inšpekcie. Štátna školská inšpekcia kontrolovala 17 osobných spisov žiakov prvého stupňa. Overovala správnosť stanovených diagnóz, posudzovala testový materiál ako aj celú štruktúru diagnostickej správy. Správy z diagnostických vyšetrení boli vypracované v súlade s odporúčanou štruktúrou ministerstva školstva. Obsahovali dôvody vyšetrenia, anamnestické údaje, použité metódy, výsledky vyšetrenia a ich interpretáciu, závery a odporúčania. U všetkých žiakoch bolo poradenským zariadením jednoznačne stanovené zdravotné znevýhodnenie, preukázateľné ich MP a odporúčanie na ich vzdelávanie v ŠZŠ. Všetky kontrolované spisy boli v súlade s platnými právnymi predpismi.

---

<sup>1</sup> ŠKD1; ŠKD 2

<sup>2</sup> Nesúladi dátumov, neúplný názov školy, chýbajúca pečiatka školy v triednej knihe...

## Obsah vzdelávania

Škola mala vypracovaný **Školský vzdelávací program** (ŠkVP) „Škola špeciálne a individuálne“, podľa ktorého bola realizovaná výchova a vzdelávanie žiakov v škole. Predložený ŠkVP bol vypracovaný v súlade s princípmi, s cieľmi výchovy a vzdelávania školského zákona a s príslušným ŠVP. Súčasťou ŠkVP boli učebné osnovy rozpracované podľa jednotlivých vzdelávacích variantov. Jeho štruktúra bola v súlade so školským zákonom. Ciele korešpondovali so zameraním školy. Osobitosti a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov podľa druhu a stupňa postihnutia boli rozpracované podľa jednotlivých vzdelávacích programov. Súčasťou ŠkVP bol **učebný plán**, ktorý korešpondoval s rámcovým učebným plánom ŠVP. **Učebné osnovy** boli rozpracované pre jednotlivé predmety pre žiakov s MP (A, B, C – variantu a žiakov s autizmom a inými pervazívnymi vývinovými poruchami). Uvedené boli aktuálne plány, časová dotácia, medzipredmetové vzťahy a učebné pomôcky. V ŠkVP boli zapracované osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov. Žiaci s viacnásobným postihnutím boli vzdelávaní podľa IVP. Predložené IVP spĺňali potrebné náležitosti pre vzdelávanie žiakov so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). Úvodné strany obsahovali základné údaje o žiakovi a závery z odborných vyšetrení CPP. Následne boli uvedené a zapracované špecifické potreby žiaka odporúčané poradenským zariadením do konkrétnych učebných plánov. Obsah a ciele jednotlivých vyučovacích predmetov prispôbili individuálnym osobitostiam každého žiaka. IVP obsahovali metódy, postupy s určenými špeciálnymi a kompenzačnými pomôckami s priebežnou aktualizáciou triednymi učiteľmi podľa potrieb žiaka. V kontrolovanom subjekte nebola zriadená predmetová komisia a metodické združenie. Pre zvýšenie efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu a procesu riadenia pedagogických zamestnancov vedenie školy pravidelne vykonávalo hospitačnú činnosť podľa predloženého plánu a následne realizovalo rozборы jednotlivých vyučovacích hodín s vyučujúcimi.

## Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na pedagogických a odborných zamestnancov

Výchovno-vzdelávací proces v organizačne zložke ŠZŠ zabezpečovalo 17 kvalifikovaných učiteľiek, 4 pedagogické asistentky<sup>3</sup>, 2 vychovávateľky. Riaditeľka školy aj zástupkyňa riaditeľky školy spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Profesionálny rozvoj umožňovalo vedenie školy v priebehu celého školského roka pedagogickým zamestnancom účasťou na inovačnom a špecializačnom vzdelávaní, na odborných a inovačných seminároch, na workshopoch organizovaných Metodicko-pedagogickým centrom (MPC) Trenčín a Národným inštitútom vzdelávania a mládeže (NIVAM) Bratislava. Nikto z pedagogických zamestnancov neovládal rómsky jazyk v písomnej ani ústnej podobe.

## Podmienky vzdelávania

**Školský poriadok** vymedzoval podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia, dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa, upravoval práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pravidiel správania žiakov, výchovne opatrenia. Deklaroval zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie, ochranu pred sociálno-patologickými javmi, šikanovaním a násilím v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach a stanovoval opatrenia na ich prevenciu. Žiaci aj zákonní zástupcovia s ním boli preukázateľne oboznámení na prvých vyučovacích hodinách na začiatku školského roka. Dokument bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady a na zasadnutí

---

<sup>3</sup> Pedagogickí asistenti financovaní z rozpočtu školy.

radu školy, zverejnený bol na verejne prístupnom mieste pri vstupe do budovy školy aj na webovej stránke školy.

Škola sa nachádzala uprostred mesta s veľmi dobrou dostupnosťou dochádzania žiakov zo spádových obcí. ŠZŠ sa nachádzala v dvojpodlažnej, účelne využitej budove, kde sídlili všetky organizačné zložky Špeciálnej základnej školy. Vchod do budovy ako aj prístup na jednotlivé poschodia boli bezbariérové. Chodby a schodištia boli priestrané a esteticky vyzdobené prácami žiakov všetkých zložiek kontrolovaného subjektu. V budove kontrolovaného subjektu boli vybudované bezbariérové toalety pre telesne postihnutých žiakov, zvlášť pre chlapcov a dievčatá. Súčasťou boli triedy a šatne žiakov, školská výdajňa jedál, oddychová miestnosť. Školský pozemok a ihrisko boli v čase vyučovania i v popoludňajších hodinách aktívne využívané. V budove boli umiestnené triedy pre žiakov s mentálnym postihnutím A, B a C variantu, kabinet s učebnými pomôckami, počítačová učebňa, riaditeľňa, sociálne zariadenia, cvičná kuchynka, telocvičňa, kabinet s telocvičnými pomôckami a miestnosť na snoezeelen. Škola disponovala **dostatkom učebníc a učebných pomôcok** pre žiakov vzdelávaných v A aj B variante. Učebné texty a pomôcky pre žiakov vzdelávaných vo variante C získavali učitelia z rôznych zdrojov (knihy, internet), prípadne ich zhotovovali svojpomocne. Podľa finančných možností boli každý školský rok do kabinetov dopĺňané učebné pomôcky. Riaditeľka školy v dotazníku konštatovala nedostatok kompenzačných pomôcok.

Hlavnou činnosťou v ŠKD bola nenáročná **záujmová činnosť** zameraná na prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie záujmov detí v čase mimo vyučovania, na oddych a relaxačnú činnosť. ŠKD navštevovalo 19 detí, z 1. stupňa 17 detí v 2 oddeleniach postupujúcich podľa predloženého Výchovného programu ŠKD. Rekreačnú a oddychovú činnosť realizovali v areáli školy pri pohybových hrách na ihrisku, v spoločenských a v cvičebných priestoroch. Vedenie školy zapájalo zákonných zástupcov žiakov do rôznych aktivít ako tvorivé dielne, akadémia školy, vernisáž žiackych prác, vianočné dielne, úprava areálu školy a iné projekty školy. Škola mala zriadenú radu školy, ktorá zasadala 4-krát ročne. Komunikáciu s poradenskými zariadeniami, zákonnými zástupcami žiakov a triednymi učiteľmi viedla **výchovná poradkyňa** - riaditeľka školy (VP), ktorá pracovala na základe menovacieho dekrétu podľa vypracovaného plánu. VP si viedla prehľadne agendu týkajúcu sa jej činnosti, ktorá zahŕňala prácu so žiakmi, triednymi učiteľmi a s odbornými zamestnancami z CPP. Napredovanie, stagnáciu, neprimerané prejavy VP i ostatní pedagogickí zamestnanci konzultovali so zákonnými zástupcami pri každodenných osobných stretnutiach. Kontakty s rodičmi boli realizované aj na triednických stretnutiach, prostredníctvom individuálnych konzultácií, telefonickými rozhovormi, emailom alebo predvolaním na osobné stretnutia do školy. VP spolupracovala s policajným zborom, s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, so sociálnou kuratelou a odborom právnej pomoci deťom. Realizovala preventívne programy pre žiakov, zabezpečovala žiakom a zákonným zástupcom výchovné a profesijné poradenstvo. Aktívne sa zapájala do riešenia problémov žiakov súvisiacich so školskou dochádzkou, poskytovala konzultácie rodičom pri riešení vzdelávacích a výchovných problémov žiakov. V rozhovore riaditeľka školy uviedla, že mali postačujúci počet zamestnancov na počet žiakov.

## 2 ZÁVERY

---

Žiaci boli prijímaní do školy na základe písomných žiadostí zákonných zástupcov a záverov diagnostických vyšetrení, ktoré preukázateľne potvrdili ich zdravotné znevýhodnenie.

Riaditeľka školy vydávala rozhodnutia o prijatí žiakov do ŠZŠ po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady školy, na základe žiadostí zákonných zástupcov žiakov a záverov odborných vyšetrení. Predložená dokumentácia žiakov bola vedená na predpísaných tlačivách bez nedostatkov. U žiakov s viacnásobným postihnutím bola dokumentácia doplnená aj ďalšími odbornými vyšetreniami. Správy z diagnostických vyšetrení obsahovali aktuálne hodnotenie intelektovej úrovne žiakov, v prípade viacnásobne postihnutých aj ďalšie špecifiká týkajúce sa ich vzdelávania. Po 1. roku povinnej školskej dochádzky škola zabezpečovala rediagnostické vyšetrenia, na základe ktorých bol stanovený postup pri ďalšom vzdelávaní žiakov. ŠkVP bol vytvorený v súlade s požiadavkami školského zákona, obsahoval učebné plány a učebné osnovy pre jednotlivé varianty ŠZŠ. V stanovených cieľoch reflektovali na reálne podmienky školy, popisovali špecifiká vzdelávania žiakov s MP, boli v ňom zapracované osobitosti vzdelávania žiakov s autizmom. Riaditeľka školy a jej zástupkyňa spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca. Pedagogickí zamestnanci spĺňali požadované kvalifikačné predpoklady a priebežne sa vzdelávali. Školský poriadok bol vydaný v súlade s požiadavkami školského zákona. Súčasné priestorové a materiálno-technické podmienky školy umožňovali realizáciu cieľov výchovy a vzdelávania žiakov s MP. Štátna školská inšpekcia skontrolovala a posúdila 17 osobných spisov žiakov 1.stupňa, ktoré obsahovali kompletnú dokumentáciu a nebola potrebná kontrolná rediagnostika. K pozitívnym zisteniam patrilo personálne obsadenie, nakoľko všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady a naďalej sa priebežne vzdelávali.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP „Škola špeciálne a individuálne“.
2. Školský poriadok Špeciálnej základnej školy, Námestie baníkov 10/20 , Handlová;
3. triedne výkazy;
4. triedne knihy;
5. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy;
6. osobné spisy žiakov 1. - 4. ročníka (písomné žiadosti zákonných zástupcov, Návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiaka v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole, informované súhlasy zákonných zástupcov; správy psychologických vyšetrení žiakov, správy zo špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakov, správy z odborných vyšetrení, individuálne vzdelávacie programy);
7. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
8. Ročný plán profesijného rozvoja 2023/2024;
9. dokumentácia výchovnej poradkyne;
10. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov a osvedčenia o absolvovanom vzdelávaní;
11. zriaďovacia listina so 4 dodatkami;
12. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Špeciálnej základnej školy, Námestie baníkov 10/20 , Handlová;
13. rozvrhy hodín tried a osobné rozvrhy žiakov;
14. záznamy záujmových útvarov.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školský inšpektorka: Mgr. Eva Šedivá

Dňa: 23. 02. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Eva Šedivá

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mária Trgiňová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 02. 2024**

**v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Eva Šedivá

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mária Trgiňová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

PaedDr. Mária Trgiňová, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Eva Šedivá, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti