



Číslo: 22006/2023-2024

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **09. 01. 2024** a **11. 01. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Hradište pod Vrátnom 44	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Hradište pod Vrátnom

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Andrea Bolebruchová, riaditeľka školy

Bc. Zlatica Sopóciová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 22006/2023 - 2024 zo dňa 05. 12. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

PaedDr. Zlatica Hagerová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

### 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

#### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na organizačnú zložku štátnej školy, ktorou je materská škola (MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním bolo poskytované predprimárne vzdelávanie 22 zaradeným deťom. Z nich 9 detí bolo 2-ročných a 5 detí plnilo povinné predprimárne vzdelávanie (PPV). Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali 2 učiteľky.

#### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

##### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli sledované v súvislom dopoludňajšom výučbovom bloku a v rámci popoludňajších činností, vo všetkých organizačných formách denného poriadku v triede 2 – 6 ročných detí.

Obsah realizovaných výchovno-vzdelávacích činností spolu s využitými stratégiami podporovali dosahovanie učiteľkami plánovaných zámerov v súlade so vzdelávacím štandardom príslušného štátneho aj školského vzdelávacieho programu. Účinnosť uplatňovaných stratégií výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska rozvíjania kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne bola rôznorodá.

Deti preukazovali vcelku primerané motorické zručnosti pri používaní dostupného materiálo-technického vybavenia, hračiek a pomôcok. Vedeli s nimi zmysluplne, obvykle samostatne narábať a využívať ich k stanovenému účelu (rozstrihané obrázky, puzzle, skladačky a iné). Zväčša samostatne,

prípadne s podporou a pomocou učiteľky zvládali úkony v oblasti sebaobsluhy - pri hygiene, stolovaní, obliekaní a starostlivosti o prostredie triedy. Hrubú motoriku si rozvíjali v realizovanom zdravotnom cvičení. Zvyčajne správne reagovali na telovýchovnú terminológiu spájanú s motiváciou a pokynmi, ktorými ich učiteľka iniciovala k precvičovaniu pohybového aparátu od hlavy smerom k nohám. K rozmanitosti pohybu ich inšpirovali priebežne zaraďované pohybové hry, telovýchovné chvíľky a využitie prírodného terénu v čase pobytu vonku.

Používanie spisovného jazyka preukazovali najmä pri reprodukovaní riekaniak a piesní v hudobno-pohybových hrách. Vzorom spisovného vyjadrovania im boli aj učiteľky. V zaraďovaných sluchovo-analytických činnostiach zvládli rozkladanie slov na slabiky pomocou rytmizácie. Vcelku aktívne konverzovali medzi sebou v rámci hier a činností podľa výberu detí a počas pobytu vonku. Spravidla dodržiavali komunikačné konvencie. V učebných situáciách ich komunikáciu obmedzovali prevažne zatvorené otázky, na ktoré im postačovali krátke, jednoslovné odpovede. K verbálnemu interpretovaniu myšlienok prostredníctvom rozvitých viet alebo súvislejších prejavov nemali podnety. Na pokyny a zadania, ktoré im slovne sprostredkúvali učiteľky, reagovali, avšak v niektorých prípadoch (pracovné listy, Bee-bot) ich zneistovala neúplná alebo nejednoznačná, menej zrozumiteľná formulácia úloh a požiadaviek. S piktoqramami, schémami, pojmovými mapami, maľovanou abecedou sa v realizovaných činnostiach nestretli, čo ich obmedzovalo v objavovaní a spoznávaní písanej reči.

Počas kreslenia alebo plnenia úloh v pracovnom liste boli medzi nimi rozdiely v uplatňovaní adekvátnych grafomotorických návykov, čo bolo ovplyvnené deficitom dôsledného usmerňovania k fixovaniu správneho 3-prstého úchopu kresliaceho materiálu a k správnej polohe tela v sede za stolíkom.

Atmosféru realizovaných činností pozitívne ovplyvňovali vzťahy založené na rešpekte a prívetivom správaní zúčastnených. Deti dokázali spoločne zotrvať v námetových hrách. Spolupodieľali sa na ich rozvíjaní bez účasti učiteľky. Menej príležitostí k uplatňovaniu efektívnych prvkov spolupráce mali v riadených učebných situáciách. Tých sa zúčastňovali frontálne, alebo v nich pracovali individuálne.

Digitálnu gramotnosť si počas popoludňajšej činnosti rozvíjali len 5 – 6 ročné deti, pri programovaní Bee-bot. Na aktívnom používaní interaktívnej tabule vo vzdelávacej aktivite neboli zaangažované žiadne deti. Zdrojom informácií a nových poznatkov boli pre ne spravidla len učiteľky. K využívaniu kníh, obrázkov/videí v triede a reálií v prírodnom prostredí za účelom získavania a porovnávaní informácií im chýbali zmysluplné podnety.

Poznanie si rozvíjali v učebných situáciách na úrovni zapamätania a reprodukcie (odpovede na zatvorené otázky, úlohy v pracovnom liste). Čiastkovú spätnú väzbu od učiteliek získavali priebežne. Takmer vôbec nemali príležitosť prezentovať porozumenie a spôsob uvažovania, či riešiť problémové úlohy podporujúce rozvíjanie kritického myslenia. K skúmaniu, bádaniu alebo experimentovaniu neboli podnecované. Zvedavosť formou kladenia otázok v navodených učebných situáciách nepreukazovali. Rozvíjanie ich divergentného myslenia obmedzovali úlohy, v ktorých bolo možné uplatniť len jedno riešenie. K vyjadreniu názorov, predstáv, postojov, pocitov neboli podnecované. K hodnoteniu činností a sebareflexii nedostali príležitosť. Zhruba v polovici realizovaných činností boli deti informované o obsahu a konkrétnych zámeroch/úlohách, ktoré mali splniť. Záverečné hodnotenie z hľadiska dosahovania zámerov im učiteľky neposkytli. V malej miere boli úlohy a požiadavky prispôsobované ich individuálnym rozvojovým potrebám a potenciálu, čo obmedzovalo optimálne a účinné rozvíjanie ich osobnostných predpokladov.

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.***

#### **Výrazné pozitíva**

- neboli identifikované

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- získavanie, porovnávanie a spracovávanie informácií deťmi z rôznych informačných zdrojov, účelné využívanie digitálnych technológií deťmi

- nadobúdanie poznatkov prostredníctvom aktívneho, skúsenostného učenia, experimentovania, a bádania, rozvíjanie poznávacích funkcií prostredníctvom riešenia problémových úloh a divergentných úloh s viacerými možnými riešeniami
- vyjadrovanie názorov, postojov, predstáv a pocitov deťmi
- účinné hodnotenie činnosti učiteľkou z hľadiska dosahovania stanovených zámerov a individuálnych dispozícií detí, podnecovanie detí k sebareflexii
- uplatňovanie individualizácie výchovy a vzdelávania s ohľadom na vzdelávacie potreby, možnosti a potenciál detí

## RIADENIE ŠKOLY

Predprimárne vzdelávanie sa realizovalo podľa školského vzdelávacieho programu *Štvorlístok*. Ciele výchovy a vzdelávania prepojené s profiláciou podporovali utváranie pozitívneho vzťahu ku kultúrnym tradíciám, prírodnému bohatstvu a zdravému životnému štýlu. Orientovali sa aj na vytváranie priaznivého vzdelávacieho prostredia v spolupráci s rodinou a ďalšími inštitúciami, vrátane ponuky vzdelávacích príležitostí pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Kontinuálne boli prepojené s koncepcným zámerom rozvoja školy. Deklarované konkrétne zámery boli v podmienkach školy nachádzajúcej sa vo vidieckom prostredí realizovateľné. Nadväzovali na zámery a filozofiu štátneho kurikula. Učebné osnovy boli spracované do 10 tematických obsahových celkov, s charakteristikou ich zámerov, navrhovanými stratégiami, učebnými zdrojmi a prostriedkami hodnotenia dosiahnutia cieľov. Školský vzdelávací program bol prerokovaný pedagogickou radou, radou školy a bol verejne dostupný.

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v škole v aktuálnom školskom roku nevzdelávali. Požiadavky na poskytovanie podporných opatrení riaditeľka neevidovala.

Dokumentácia, ktorou sa škola pri svojej činnosti riadila, bola zdrojom podstatných informácií, ktorými sa zabezpečovala organizácia a riadenie materskej školy. Osobné spisy a triedna kniha, vedené na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva, obsahovali základné informácie o deťoch a realizovanom výchovno-vzdelávacom procese. Požiadavky týkajúce sa rozvíjania a prehlbovania profesijných kompetencií riaditeľky, jej zástupkyne a učiteľky, boli konkretizované v ročnom pláne profesijného rozvoja. Reagovali na potreby školy. Pedagogickí zamestnanci sa naplánovaných vzdelávaní v období posledných 2 rokov priebežne zúčastňovali. Ich očakávaný pozitívny dopad (realizovanie pedagogickej diagnostiky a inklúzie) sa počas hospitácií v čase výkonu školskej inšpekcie na kvalite realizovaných činností neprejavil.

Pedagogická rada venovala pozornosť prerokúvaniu interných dokumentov a organizačnému zabezpečeniu plánovaných aktivít. Nezaoberala sa identifikovaním rezerv vo výchove a vzdelávaní ani návrhmi/námetmi na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade s inovatívnymi trendmi.

Rozhodovacie právomoci uplatňovala riaditeľka v súlade s jej kompetenciami vymedzenými všeobecne záväzným právnym predpisom. Pri prijímaní detí sa riadila legitímnymi kritériami.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí využíval kritériá diagnostikovania od externého spracovateľa. V aktuálnom školskom roku učiteľky realizovali pedagogickú diagnostiku 1-krát, čo nenapomáhalo inkluzívnemu vzdelávaniu orientovanému na účinné a efektívne rozvíjanie individuálnych osobnostných predpokladov detí a prejavilo sa to aj počas inšpekcie.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov sa zameriaval na všetky oblasti ich činnosti. Ciele zrealizovaných hospitácií boli orientované na činnosť dieťaťa aj učiteľky a bola medzi nimi logická súvzťažnosť. Záznamy z hospitácií boli prevažne popisné a len v malej miere analyzovali a hodnotili sledované činnosti s ohľadom na hospitačný zámer. Uplatňované opatrenia boli formálne, ich akceptovanie nebolo kontrolované. Účinnosť uplatňovaného kontrolného mechanizmu na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania bola minimálna.

Relevantné sebahodnotiace procesy škola nerealizovala.

Klímu školy považovali za priaznivú zákonní zástupcovia detí, člen rady školy aj zamestnanci. Informačný systém vnímali ako funkčný a otvorený. Spokojní boli aj s nastavenými pravidlami organizácie a fungovania školy.

Aktivitami kultúrno-spoločenského charakteru realizovanými v spolupráci s obcou a ďalšími inštitúciami škola podporovala profiláciu orientovanú na utváranie pozitívneho vzťahu ku kultúrnym tradíciám.

V súlade so zameraním, na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov sa v škole realizoval v popoludňajších hodinách tanečný krúžok pod vedením externej lektorky. Odborné vedenie krúžku sa riadilo vypracovaným plánom krúžkovej činnosti.

Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky obvykle v čase ranného preberania alebo popoludňajšieho odovzdávania detí, prípadne po dohode s rodičmi a v čase určených konzultačných hodín. Škola spolupracovala s poradenským zariadením pri logopedických vyšetreniach detí, ktoré zabezpečovala na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov. V prípade potreby bol rodičom k dispozícii aj priamy kontakt na poradenské zariadenie.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- systémový prístup k napĺňaniu vlastnej vízie a zámerov školy
- priaznivá klíma školy a poskytované služby

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- aplikovanie poznatkov a vedomostí nadobudnutých v rámci profesijného rozvoja do priamej pedagogickej činnosti učiteľa
- participácia pedagogickej rady na skvalitňovaní výchovy a vzdelávania
- využívanie relevantných pedagogicko-diagnostických zistení k inklúzii a individualizácii výchovy a vzdelávania
- analyzovanie zistení z hospitácií z hľadiska cieľov, využívanie hodnotenia k riadeniu kvality výchovy a vzdelávania

### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka školy a jej zástupkyňa pre materskú školu spĺňali podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikované pedagogické zamestnankyne. Personálne obsadenie školy zodpovedalo spôsobu organizácie, počtu a potrebám detí do nej dochádzajúcich.

Materská škola bola situovaná na prízemí základnej školy, so spoločným vchodom. Trieda bola priestraná s vytvorenými hrovými kútikmi, ktoré boli funkčne prispôsobené veku detí, adekvátne vybavené hračkami a učebnými pomôckami rôznorodého charakteru, detskou literatúrou, digitálnou technikou (interaktívna tabuľa, notebook, bee-boty) s prístupom na internet, telovýchovným náradím, náčiním a rôznym spotrebným materiálom, ktoré sa pravidelne dopĺňali z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Súčasťou vybavenia školy bola aj odborná literatúra pre pedagogických zamestnancov. K rozvíjaniu pohybovej gramotnosti sa využívala prioritne trieda, školský dvor, ale aj telocvičňa základnej školy. Exteriér školy tvorilo multifunkčné ihrisko, bežecká dráha, pieskovisko a zatrávené časti dvora. Podľa vyjadrenia riaditeľky bola plánovaná výmena pôvodných herných prvkov a zostáv na rozvíjanie pohybových zručností detí. Na školskom dvore bol umiestnený záhradný domček s hračkami používanými pri pobyte vonku. Deti na rozvíjanie svojich pohybových schopností využívali aj neďaleké obecné ihrisko. Priestory školy neboli bezbariérové upravené.

Školský poriadok, vypracovaný v súlade s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu, určoval pravidlá fungovania školy. Vymedzoval čas jej prevádzky, pravidlá vnútorného režimu, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a vzájomné vzťahy medzi všetkými, ktorí sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní. Informoval o realizovaní popoludňajšieho odpočinku v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Špecifikoval aj skracovanie odpočinku detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, avšak odpočinok sa reálne v čase školskej inšpekcie neskracoval, úprava jeho dĺžky bola naplánovaná až v 2. polroku školského roka. Dokument bol pred vydaním prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. S jeho obsahom boli oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Zverejnený bol na verejne prístupnom mieste.

Vypracovaný denný poriadok umožňovali primerané striedanie hry a učenia sa detí s ohľadom na dodržiavanie ich fyziologických a psychohygienických potrieb. Pevne stanovený čas stravovania v školskej jedálni sa dodržiaval. Pitný režim sa realizoval priebežne. Škola nebola zapojená do žiadnych

projektov avšak v internom dokumente (plán práce školy), boli naplánované niektoré úlohy z národného akčného plánu v prevencii obezity, ktoré boli rozpracované na podmienky školy. Bol určený termín aj zodpovednosť za ich plnenie.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- materiálno-technické zabezpečenia a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- absentujúca bezbariérovosť vstupných a vnútorných priestorov školy

## **2 ZÁVERY**

---

**Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.** Výrazné pozitíva v ňom neboli identifikované.

Zlepšenie si vyžaduje využívanie digitálnych technológií a informačných zdrojov deťmi pri získavaní, porovnávaní a spracovávaní informácií, podporujúcom efektívnejšie rozvíjanie ich informačných kompetencií. Skvalitňovanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť tlmila nízka aktivita detí pri nadobúdaní nových poznatkov, sporadické príležitosti k riešeniu problémových úloh a divergentných úloh a chýbajúce podnety ku skúmaniu, experimentovaniu a bádaniu. V dôsledku učiteľkami uplatňovaného neúčinného formálneho hodnotenia činnosti detí, nevytvárania príležitostí k sebareflexii a k vyjadrovaniu názorov, postojov, predstáv a pocitov sa obmedzene rozvíjali ich osobnostné kompetencie. V malej miere bola uplatňovaná individualizácia výchovy a vzdelávania, zohľadňujúca rozdielne vzdelávacie potreby, možnosti a potenciál detí, čo znižovalo celkovú účinnosť rozvíjania ich osobnostných predpokladov.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.** Silnou stránkou riadenia školy bol systémový prístup k dosahovaniu stanovených zámerov a cieľov podporovaný realizovaním konkrétnych aktivít. Pozitívom bola aj klíma školy a poskytované služby.

Zlepšenie je žiadúce v spolupodieľaní sa pedagogickej rady na skvalitňovaní predprimárneho vzdelávania a vo využívaní poznatkov získaných v rámci profesijného rozvoja v činnosti učiteľa. Realizovaná pedagogická diagnostika mala minimálny pozitívny dopad na individualizáciu výchovy a vzdelávania. Účinnosť hospitačnej činnosti ako nástroja riadenia kvality výchovy a vzdelávania znižovalo neuplatnenie analýzy a hodnotenia javov z hľadiska cieľov kontroly.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.** Materiálno-technické vybavenie zohľadňovalo výchovno-vzdelávacie potreby detí a umožňovalo realizovanie zámerov v súlade so ŠkVP. Finančný príspevok určený na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné, bol účelne využitý. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie. Vstupné a vnútorné priestory školy neboli bezbariérovo upravené.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

## 1. odporúča

- využívať digitálne technológie a informačné zdroje deťmi pri získavaní, porovnávaní a spracovávaní informácií
- podporovať aktívne nadobúdanie poznatkov uplatňovaním zážitkového, skúsenostného učenia, zadávaním problémových a divergentných úloh, využívaním experimentovania, bádania a skúmania
- realizovať účelné hodnotenie činnosti z hľadiska stanovených výchovno-vzdelávacích cieľov a individuálnych dispozícií detí, podnecovať deti k sebareflexii, vyjadrovaniu názorov, postojov, emócií
- prispôsobovať činnosti, úlohy a požiadavky rozdielnym individuálnym vzdelávacím potrebám, možnostiam a potenciálu detí, využívať k tomu zistenia z efektívne realizovanej pedagogickej diagnostiky
- podporovať činnosť pedagogickej rady v oblasti angažovaného riešenia didaktických otázok a skvalitňovania predprimárneho vzdelávania
- využívať poznatky a vedomosti nadobudnuté v rámci profesijného rozvoja v priamej pedagogickej činnosti učiteliek
- zefektívniť hospitačnú činnosť účelnou analýzou a hodnotením javov výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska cieľov hospitácií, prijímaním adekvátnych opatrení podporovať skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania

## PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP Štvorlístok
2. koncepcia rozvoja školy
3. rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
4. školský poriadok
5. denný poriadok
6. prevádzkový poriadok
7. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2022/2023
8. Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2023/24
9. plány výchovno-vzdelávacej činnosti
10. triedne knihy
11. osobné spisy detí
12. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
13. záznamy z pedagogického diagnostikovania detí
14. plán práce školy
15. plán vnútroškolskej kontroly
16. záznamy z hospitácií
17. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
18. zápisnica z rady školy
19. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov
20. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaniach

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: PaedDr. Jana Hlavačková

Dňa: 30. 01. 2024

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Andrea Bolebruchová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 02. 2024 v Hradišti pod Vrátnom:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Andrea Bolebruchová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Andrea Bolebruchová, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka

.....

## **3 PRÍLOHY**

Príloha č. 1 Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti