



Číslo: 2039/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňa **20. 02. 2024** a **22. 02. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Zvončín 83	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Zvončín

**Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:**

Soňa Planková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 2039/2023 - 2024 zo dňa 26. 01. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na 2 triednu materskú školu s vyučovacím jazykom slovenským. Celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovali 4 pedagogické zamestnankyne, vrátane riaditeľky školy. Z celkového počtu 41 detí povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 12 detí, z nich 1 dieťa pokračovalo v plnení PPV.

### **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

#### **PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania sa sledovali v 2 súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v triede 3 – 4 ročných detí a v triede 5 – 6 ročných detí.

Najefektívnejšie si deti v sledovaných činnostiach rozvíjali komunikačné kompetencie. V hrových činnostiach spontánne nadväzovali rečový kontakt s kamarátmi, voľne komunikovali, používali spisovnú podobu materinského jazyka. Učiteľka v triede 3 – 4 ročných detí rôznorodými príležitosťami napomáhala k aktívnej verbálnej a neverbálnej komunikácii detí. V rozhovore na tému remeslá a profesie vytvárala čas a priestor na ich vyjadrenie sa. Na kladené otázky otvoreného charakteru deti odpovedali jednoduchými i rozvitými vetami. Porozumeli obsahu komunikácie. Pracovali s informáciami získanými z okolitého prostredia, pomenovávali obrázky, činnosti a deje, o ktorých dostali príležitosť uvažovať nahlas, vysvetľovať, argumentovať, porovnávať a rozlišovať, čím bolo u nich podporené rozvíjanie kompetencie učiť sa a riešiť problém. Možnosť vzájomne spolupracovať a riešiť učebné zadania mali deti v skupinách, v rámci ktorých určovali z množstva obrázkov, ktorý predmet

patrí/nepatrí k danej profesii. Deti 5 – 6 ročné v analyticko-syntetickej činnosti pri hre so slovami vyčleňovali prvé písmeno, hľadali naň nové slová, rytmizovali slová a krátke riekanky. Slovnú zásobu si rozširovali v rannom kruhu opakovaním básní, utvrdzovaním pojmov dnes, zajtra, pozajtra, dní v týždni a mesiacov. Diskutovali spolu o aktuálnom ročnom období. V rozhovoroch používali viacslovné odpovede. Menej efektívne si 5 – 6 ročné deti osvojovali nové zručnosti vo výtvarných činnostiach zameraných na osvojovanie si rôznych techník maľovania. Pri práci so štetcom a temperovou farbou nedostali príležitosť na skúsenostné učenie sa prostredníctvom experimentovania a skúmania vlastností farieb. Pracovali na základe učiteľkou stanovených postupov, priestor na tvorivosť, predstavivosť a vlastnú sebarealizáciu nedostali. Učebné úspechy detí vo verbálnej i praktickej rovine boli ovplyvnené aj identickými zadaniami, ktoré nezohľadňovali ich učebné tempo, výchovno-vzdelávacie potreby, dosiahnutú úroveň a momentálne dispozície.

Svoje pracovné a manipulačné kompetencie prejavili vo všetkých činnostiach s využitím hrubej a jemnej motoriky. Pohotovo a zručne skladali, manipulovali so štetcom a náčiním, takmer samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou a úpravou zovňajšku. Učiteľkami boli vedené ku kultúre stolovania a stravovania (používanie príboru) a k udržiavaniu poriadku vo svojom okolí. Grafomotorické zručnosti si 5 – 6 ročné deti rozvíjali pri voľnom kreslení a vyfarbovaní, so sporadickým usmerňovaním správneho úchopu grafického materiálu, primeraného tlaku ceruzky na papier a správneho sedenia pri práci. Deti si svoje práce dokázali podpísať.

Pohybové zručnosti si efektívne upevňovali zapájaním sa do zdravotných cvičení zameraných na precvičenie celého tela. Primerane svojim pohybovým schopnostiam a učiteľkami usmerňovaným úkonom vykonávali cviky na podporu správneho držania tela, naťahovacie cvičenia, posilňovacie cvičenia zamerané na spevňovanie brušného svalstva, svalstva dolných končatín, vhodne doplnené dychovým a relaxačným cvičením. Pri zdravotných cvičeniach primerane reagovali na telovýchovnú terminológiu, 3 – 4 ročné deti aj na motivačné cvičenie realizované s telovýchovným náčiním. Pohybový vzor učiteľiek a ich spätná kontrola vykonávania jednotlivých cvikov vplývala na utvrdenie si správnych postojov deťmi a celkovú zdravotnú účinnosť. Pri pohybových, hudobno-pohybových hrách a pri krátkej vychádzke v okolí školy deti využívali nadobudnuté pohybové schopnosti a zručnosti a dodržiavali dohodnuté pravidlá. K dodržaniu bezpečnosti pri cestnej premávke im poslúžil stop-terčik a reflexné vesty.

V priebežne monitorovaných činnostiach deti dokázali primerane využívať vlastné i cielejšou edukáciou nadobudnuté skúsenosti, prezentovať názory a postoje, v závere činností aj pocity, čo učiteľky podporili spätnou väzbou. K samostatnému hodnoteniu učebných situácií z hľadiska k stanoveným zámerom a k rozvíjaniu sebahodnotiacich zručností boli vedené 3 – 4 ročné deti, v triede 5 – 6 ročných detí učiteľka hodnoteniu výkonov detí nevenovala pozornosť.

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- rozvíjanie komunikačných kompetencií
- ovládanie a využívanie pohybových zručností

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- zabezpečovanie adekvátnych podmienok pre aktívne, skúsenostné učenie sa prostredníctvom úloh zameraných na rozvoj tvorivosti, nápaditosti a vynaliezavosti
- vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa
- uplatňovanie záverečného hodnotenia činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí, rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí

## **RIADENIE ŠKOLY**

Škola so všeobecným zameraním uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu *Zvonček* (ŠkVP), ktorý bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a aktuálnym právnym stavom. Stanovené ciele výchovy a vzdelávania zodpovedali reálnym podmienkam a koncepčnému zámeru školy. Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy jednotlivých

vzdelávacích oblastí ŠVP. Súčasťou dokumentu boli vypracované východiská plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) a stanovené témy VVČ, ktorými sa učiteľky pri jej plánovaní po schválení v pedagogickej rade riadili.

Základné dokumenty vypracované riaditeľkou školy, prerokované v pedagogickej rade a v rade školy boli dostupné na informačnej nástenke. S ich obsahom boli zákonní zástupcovia oboznámení na rodičovskom združení. Triedne knihy a osobné spisy detí boli vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Pedagogická dokumentácia školy nebola úplná. Absentoval plán profesijného rozvoja, svoj odborný rast si učiteľky za ostatné dva roky rozširovali len intuitívne.

Riaditeľka MŠ pri procesoch rozhodovania postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala do MŠ 11 detí, všetky mladšie ako 5 rokov, pričom rešpektovala určené ostatné podmienky prijímania detí. U 1 dieťaťa rozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. PPV plnilo 12 detí, všetky prijaté do materskej školy skôr. Do MŠ neprijala 10 detí, z nich 2 deti 3 ročné z dôvodu nedostatočnej kapacity a 8 detí nespĺňalo podmienku veku 3 rokov.

Pedagogická rada ako poradný orgán neplnila svoju funkciu. Na jeho prvom rokovaní pedagogickí zamestnanci prioritne prijali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia a fungovania školy, ďalšie zasadnutia sa nerealizovali. Pedagogické a výchovno-vzdelávacie problémy školy sa riešili len situačne. Poradný orgán sa nepodieľal ani na rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia bol vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania nefunkčný. Systém kontroly a hodnotenia detí bol zameraný na ich priebežné pedagogické diagnostikovanie, výsledky sa však ďalej neanalyzovali a nevyužívali sa pre potreby ďalšieho edukačného pôsobenia na deti, čím bola efektivita a účelnosť pedagogickej diagnostiky z hľadiska rozvíjania individuálnych osobnostných predpokladov detí obmedzená, čo sa preukázalo aj počas školskej inšpekcie. Riaditeľka nemala vypracovaný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov, ich kontrolu a hodnotenie nevykonávala. Ročné hodnotenie spracovala intuitívne. Autoevalvačné procesy ako nástroj zvyšovania kvality práce riaditeľka nerealizovala.

Klímu a kultúru školy pozitívne ovplyvňovala vzájomná podpora a spolupráca medzi všetkými, ktorí sa na výchove a vzdelávaní detí podieľali. Vzájomné vzťahy považovali vnútorní aj vonkajší partneri školy za korektné. Takmer všetci respondenti spomedzi rodičov a zamestnancov ocenili čistotu, estetiku a bezpečnosť školského prostredia. Plnenie vlastných cieľov výchovy a vzdelávania umocňovala škola v spolupráci s rodičmi realizovaním školských aj mimoškolských aktivít. V popoludňajších hodinách organizovala krúžok anglického jazyka s informovaným súhlasom zákonných zástupcov. Krúžok viedla externá lektorka na základe vypracovaného plánu činnosti. Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky priebežne, v nevyhnutnej miere počas popoludňajšieho odovzdávania detí. Komplexnejšie informácie poskytovali rodičom v prípade individuálneho záujmu po rodičovskom združení, alebo v čase určených konzultačných hodín. V prípade výskytu zložitejších výchovno-vzdelávacích problémov im bol sprostredkovaný kontakt na poradenské zariadenie. Vzájomnú výmenu informácií považovala väčšina rodičov za dostatočnú. Komunikáciu hodnotili spravidla ako dobre fungujúcu a ústretovú.

***Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.***

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií PZ
- funkčnosť a účinnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia zameranej na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania

#### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikované učiteľky. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.

Interiér materskej školy poskytoval deťom možnosť plnohodnotného využitia na realizáciu riadených a spontánných aktivít. Triedy boli vybavené hračkami a učebnými pomôckami, digitálnou technikou s pripojením na internet, spotrebným materiálom a detskou literatúrou rôzneho žánru. Učiteľky mali k dispozícii aktuálnu odbornú literatúru. Exteriér s prvkami na rozvíjanie pohybových zručností, oddych a relaxáciu umožňoval rozmanité seberealizovanie sa detí. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie bol použitý účelne, na zakúpenie didaktických pomôcok, digitálnej techniky, hračiek a spotrebného materiálu, využívaného v procese výchovy a vzdelávania. Vnútorne aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠkVP. Škola nebola bezbariérová upravená.

Pravidlá fungovania školy boli zadefinované v školskom poriadku, ktorý bol vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. K dispozícii bol vo vstupných priestoroch školy a na webovom sídle školy. S jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. V septembri 2023 bol dokument aktualizovaný dodatkom, ktorý však nereflektoval na aktuálny právny stav v časti prevádzky a vnútorného režimu školy. Na podnet zriaďovateľa bola počas školských prázdnin striktno obmedzená/prerušená prevádzka materskej školy. Dokument ďalej informoval o možnosti skracovania popoludňajšieho odpočinku starším deťom, čo sa však reálne v sledovanej činnosti nepreukázalo.

Rámcovo vypracovaný denný poriadok umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí. Stravovanie v presne vymedzenom čase v 3-hodinových intervaloch bolo zabezpečované školskou jedálňou. Pitný režim sa priebežne realizoval v každej triede. V zmysle stanovených pravidiel fungovala prevádzka a vnútorný režim školy. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zväčša pozitívne vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi školy, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie.

Zapojenie sa školy do národných projektov<sup>1</sup> a tematických týždňov<sup>2</sup> v kontinuite so zameraním a cieľmi školy pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

***Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- priestorové a materiálno-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené ciele školy

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- absentujúca bezbariérovosť
- zapracovanie relevantných/aktuálnych informácií týkajúcich sa prevádzky a vnútorného režimu školy do školského poriadku

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

Pri výkone komplexnej inšpekcie sa zistilo, že na základe rozhodnutia zriaďovateľa bola prevádzka materskej školy počas školských prázdnin (jesenných, vianočných a veľkonočných) bezdôvodne obmedzená/prerušená. Ďalej sa zistilo, že výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, určenej všeobecne záväzným nariadením č. 4/2023, nebola jednotná pre všetky deti prijaté do materskej školy. Na tieto nedostatky bol upozornený zriaďovateľ.

## **2 ZÁVERY**

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.*** Pozitívom sledovaných činností bolo rozvíjanie komunikačných kompetencií detí prostredníctvom hrových činností, v ktorých voľne komunikovali, na kladené otázky odpovedali jednoduchými i rozvíjajúcimi vetami, používali spisovnú podobu materinského jazyka. Zvládali analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami. Pri rozvíjaní pohybových

<sup>1</sup> Školské ovocie; Školské mlieko; Čerstvé hlavičky- Kaufland

<sup>2</sup> Svetový deň zdravia; Svetový deň mlieka

zručností primerane koordinovali svoje pohyby, zvládali základné lokomócie, na motivačné cvičenie a telovýchovnú terminológiu reagovali pružne. V pohybových hrách a pri prechádzke v okolí MŠ dodržiavali dohodnuté pravidlá. Svoje manipulačné zručnosti prejavili vo všetkých činnostiach s využitím hrubej a jemnej motoriky. Takmer samostatne vykonávali sebaobslužné činnosti. Grafomotorické zručnosti si rozvíjali pri voľnom kreslení a vyfarbovaní, so sporadickým usmerňovaním správneho úchopu grafického materiálu. Pri rozvíjaní kompetencie učiť sa 3 – 4 ročné deti dostali príležitosť pracovať s informáciami získanými z okolitého prostredia, vzájomne spolupracovať a riešiť učebné zadania. Deti 5 – 6 ročné si menej efektívne osvojovali techniku maľovania, čo bolo dôsledkom obmedzenia ich vlastnej sebarealizácie a tvorivosti. V aktivitách podporených spätnou väzbou dokázali deti primerane prezentovať svoje názory, postoje, vyjadrovať pocity. K sebahodnotiacim zručnostiam boli vedené len 3 – 4 ročné deti, v triede 5 – 6 ročných detí učiteľka hodnoteniu výkonov detí nevenovala pozornosť.

Slabou stránkou všetkých sledovaných činností bolo nevytváranie príležitostí pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.** Silnou stránkou bola klíma a kultúra školy, ktorú pedagogickí zamestnanci spolu s rodičmi vnímali ako priaznivú a priateľskú s dostatočne fungujúcim informačným systémom. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola uskutočňovaná podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý bol v súlade so ŠVP, reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov a vytváral vzdelávacie príležitosti pre všetky deti. Proces prijímania detí do MŠ bol realizovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Slabou stránkou riadenia školy bola nefunkčnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia v oblasti využívania získaných poznatkov z pedagogickej diagnostiky a realizovania kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov. Nastavený spôsob nebol účinným nástrojom smerujúcim ku skvalitňovaniu predprimárneho vzdelávania. Zaostávala aj participácia poradného orgánu riaditeľky školy na pedagogickom riadení v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických otázok VVČ a rozvoja profesijných kompetencií PZ. Absentoval plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.** Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí. Vnútorne aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠkVP. Príspevok na V a V detí v MŠ poskytnutý zriaďovateľom bol v procese vzdelávania detí, pre ktoré je PPV povinné, účelne využívaný. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie. Vnútorne aj vonkajší partneri riaditeľky školy boli s nastavenými pravidlami fungovania školy zväčša spokojní.

Slabou stránkou bolo nereflektovanie školského poriadku, v časti prevádzky a vnútorného režimu školy na aktuálny právny stav. Bezbariérovosť nebola zabezpečená.

Porovnaním záverov z aktuálne uskutočnenej komplexnej inšpekcie v porovnaní so závermi z komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2003/2004 možno konštatovať, že priebeh výchovy a vzdelávania ostal na priemernej úrovni, riadenie materskej školy zaznamenalo posun z málo vyhovujúcej úrovne na priemernú úroveň a podmienky výchovy a vzdelávania sa zlepšili z priemernej úrovni na veľmi dobrú úroveň.

#### **Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobry</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nevypracovanie plánu profesijného rozvoja).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. Odporúča**

- zabezpečovať adekvátne podmienky pre aktívne, skúsenostné učenie sa prostredníctvom úloh zameraných na rozvoj tvorivosti, nápaditosti a vynaliezavosti;
- vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa;
- uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí, rozvíjanie ich hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností;
- zefektívniť činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov;
- skvalitniť účinnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia s dopadom na kvalitu predprimárneho vzdelávania;
- zapracovať relevantné/aktuálne informácie týkajúce sa prevádzky a vnútorného režimu školy do školského poriadku.

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 15.05.2024 **prijat' konkrétne opatrenie** na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa nevypracovania plánu profesijného rozvoja a predložiť ho Školskému inšpekčnému centru Trnava s uvedeným termínom splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatého opatrenia na odstránenie nedostatku a jeho príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do 30. 09. 2024.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. školský vzdelávací program - Zvonček
2. školský poriadok s dodatkom
3. koncepčný zámer rozvoja školy
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
5. zápisnica z rady školy
6. osobné spisy detí
7. rozhodnutia o prijatí detí do MŠ
8. rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
9. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov
10. dokumentácia o krúžkovej činnosti
11. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov
12. triedne knihy
13. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí

- 14. denný poriadok
- 15. zriaďovacia listina

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 15. 03. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Soňa Planková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 03. 2024 vo Zvončíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Soňa Planková

.....

**Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúca zamestnankyňa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Soňa Planková

.....

**Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:**

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

**3 PRÍLOHY**

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom vedúcich PZ školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti