



Číslo: 2024/2025-2026

**SPRÁVA**

**o výsledkoch inšpekčného výkonu**

vykonaného v dňoch **od 10. 02. 2026 do 11. 02. 2026 a 16. 02. 2026**

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Názov kontrolovaného subjektu</b>  |              |
| Elokované pracovisko, Hlavná 116, Zeleneč, ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jozefa Bednáríka, Školská 4, Zeleneč |              |
| <b>Zriaďovateľ</b>  | Obec Zeleneč |

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

ThLic. Daniela Depešová, riaditeľka školy

Mgr. Dominika Ištvánová, zástupkyňa riaditeľky školy

Lucia Vahalíková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 2024/2025-2026 zo dňa 26. 01. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

**1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU**

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Inšpekčný výkon sa vzťahuje na materskú školu pri základnej škole, ktorá zabezpečovala predprimárne vzdelávanie v štyroch triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním. Do štátnej materskej školy s vyučovacím jazykom slovenským bolo prijatých celkovo 83 detí, z toho 20 detí vo veku 2 až 3 rokov.

**Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV)** plnilo celkovo 31 detí. Školskú spôsobilosť nedosiahlo 7 detí, ktoré pokračovali v plnení PPV. Zákonní zástupcovia troch detí pokračujúcich v plnení PPV požiadali o poskytnutie podporného opatrenia (činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti).

Výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo 8 pedagogických zamestnankýň a 1 pedagogická asistentka na polovičný úväzok. V rámci podporného tímu vykonávali konzultačno-poradenskú činnosť školská psychologička a špeciálna pedagogička. Personálne zloženie podporného tímu bolo vzhľadom na počet detí, ktoré vyžadovali podporné opatrenia postačujúce.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu sa sledoval v 4 triedach, z nich v 2 v súvislých dopoludňajších a popoludňajších výučbových blokoch hospitovaním všetkých organizačných foriem denného poriadku a v 2 triedach počas dopoludňajších činností (6 hospitácií).

Sledované činnosti prebiehali v pokojnej a podporujúcej atmosfére, v ktorej sa deti cítili bezpečne a spokojne. Učiteľky deti akceptovali a rešpektovali. Nové poznatky a zručnosti získavali prevažne prostredníctvom **hry a zážitkového učenia**, ktoré podporovalo ich aktivitu, prirodzenú zvedavosť a umožňovalo im autentickú manipuláciu s hračkami a učebnými pomôckami. Prostredníctvom ponúkaných podnetov získavali skúsenosť s reálnymi predmetmi, javmi a situáciami. Deti pozorovali prírodné javy, pracovali s rôznymi materiálmi a spoznávali ich vlastnosti, čím si postupne vytvárali konkrétne predstavy o svete a svojom okolí. Počas sledovaných činností však nedostali primeraný priestor na samostatné objavovanie súvislostí a tvorivé hľadanie riešení. V rámci činností **pracovali s informáciami**, ktoré im vo veľkej miere sprostredkovali učiteľky. Rozvoj kompetencie učiť sa bol čiastočne oslabený nedostatočným uplatňovaním diferenciacie činností a učebných úloh, čo obmedzilo individualizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Na upevnenie poznatkov využívali digitálne technológie, čím si zároveň rozvíjali digitálne spôsobilosti.

**Manipulačné zručnosti** uplatňovali v praktických činnostiach, ako bolo skladanie, strihanie a práca s didaktickými pomôckami. Pri týchto aktivitách cielene pracovali s predmetmi, čím si rozvíjali jemnú motoriku a vizuomotorickú koordináciu pohybov. Takmer samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou a úpravou zovňajšku, v prípade potreby im bola poskytnutá primeraná pomoc. Dodržiavali poriadok a čistotu vo svojom okolí. Primerane uplatňovali **grafomotorické zručnosti** pri práci s grafickým materiálom. Nacvičovali si grafomotorické vzorce (lomené línie, slučky), vyfarbovali, dokončovali úlohy, zaznamenávali svoje predpoklady a overené zistenia. Deti vo veku 5– 6 rokov si dokázali pracovné listy podpísať. Pri usmerňovaní správneho sedenia, sklonu papiera a vedenia ruky im boli učiteľky nápomocné.

**Komunikačné zručnosti** si deti rozvíjali v priebehu celého dňa. Spontánne nadväzovali rečový kontakt, voľne komunikovali a vo väčšine situácií gramaticky správne formulovali jednoduché aj rozvité vety. Preukazovali schopnosť primerane vyjadrovať svoje skúsenosti, myšlienky a nápady, pričom viaceré z nich prejavovali prirodzenú verbálnu aktivitu a ochotu komunikovať. Učiteľky iniciovali rozhovory a vytvárali priestor na komunikáciu, avšak nie vždy dôsledne podnecovali deti k aktívnemu zapájaniu sa, najmä pri argumentovaní, či vysvetľovaní. Deti porozumeli obsahu a významu sprostredkovanej informácie, primerane na ňu reagovali a dokázali ju využiť pri plnení následných pokynov a úloh.

**Pohybové schopnosti** a zručnosti preukazovali v rozmanitom prostredí triedy aj počas vychádzky v okolí školy. V hrách zväčša dodržiavali dohodnuté pravidlá, napodobňovali jednoduché pohybové úkony demonštrované učiteľkou a primerane využívali rôzne spôsoby pohybu pri prekonávaní pripravených umelých prekážok. Prostredníctvom **zdravotných cvičení** zameraných na celé telo si deti upevňovali základné lokomočné pohyby, postoje a polohy. Účinnosť cvičení však znižovalo nedostatočné rozohriatie na začiatku. Náročnosť a intenzita niektorých cvikov neboli vždy primerané schopnostiam detí — miestami boli príliš jednoduché alebo naopak náročné — čo ovplyvňovalo správnosť technického prevedenia. Fyziologická krivka záťaže nebola dôsledne dodržaná a záverečná fáza chýbala, takže nedošlo k potrebnému upokojeniu a uvoľneniu organizmu.

V priebehu **skupinových činností** boli deti čiastočne vedené a podporované k vzájomnej dohode pravidiel a k tolerantnému správaniu. Rezervy sa prejavili v prezentovaní výsledkov spoločnej činnosti. Individuálne výsledky svojej práce deti spravidla vyjadrovali priebežne, čo učiteľky podporovali poskytovaním **spätnej väzby**. **Záverečné zhodnotenie činností a výkonov** detí však bolo nedostatočné vzhľadom na ich individuálne schopnosti a na plnenie stanovených výchovno-vzdelávacích zámerov.

**Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- priaznivá učebná atmosféra podporená prosociálnym konaním a priateľskými vzťahmi medzi aktérmi výchovy a vzdelávania
- uplatňovanie pracovných a sebaobslužných zručností s využitím hrubej a jemnej motoriky

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- neprispôsobovanie náročnosti zdravotného cvičenia schopnostiam detí a nedôsledné dodržiavanie všetkých fáz cvičenia vrátane úvodného rozohriatia a záverečného uvoľnenia
- individualizovaný prístup učiteliek k rozvíjaniu osobnostného potenciálu detí
- uplatňovanie záverečného hodnotenia činností z hľadiska výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti

#### **RIADENIE ŠKOLY**

**Školský vzdelávací program Studnička** bol vypracovaný v súlade s požiadavkami školského zákona a Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Materská škola sa vo svojej činnosti zameriavala na harmonický rozvoj dieťaťa prostredníctvom hravého a zážitkového učenia, podporu sociálno-emocionálnych, poznávacích a pohybových zručností a dodržiavanie regionálnych tradícií. Stanovené ciele a poslanie výchovy a vzdelávania zohľadňovali reálne podmienky školy, v menšej miere nadväzovali na koncepčný zámer rozvoja školy.

**Učebnými osnovami (UO)** boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie (ŠVP). Súčasťou dokumentu boli aj východiská plánovania, ktorými sa učiteľky riadili pri príprave a realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu.

Školský vzdelávací program vytváral podmienky na inkluzívne vzdelávanie detí pokračujúcich v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Reflektoval na konkrétne potreby detí, pre ktoré zákonní zástupcovia požiadali o poskytnutie podporného opatrenia. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy, zverejnený bol na webovom sídle školy.

Pedagogické dokumenty a interné materiály školy vytvárali predpoklady na napĺňanie deklarovaných cieľov a zámerov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. **Pedagogická dokumentácia** bola vedená v súlade s platnými právnymi predpismi, na formulároch podľa vzorov schválených a zverejnených Ministerstvom školstva Slovenskej republiky. Triedne knihy boli vedené v elektronickej podobe.

**Plán profesijného rozvoja** vychádzal zo zamerania školy a reflektoval identifikované potreby zamestnancov. Obsah vzdelávacích aktivít bol zameraný na podporu detí vo výchove a vzdelávaní prostredníctvom podporných opatrení a na rozvoj interpersonálnych vzťahov. Riaditeľka školy mala vypracovaný plán manažérskeho rozvoja, podľa ktorého si priebežne rozvíjala manažérske zručnosti. Získané poznatky a zručnosti sa však menej efektívne premietli do procesu výchovy a vzdelávania a do riadenia školy.

Pri **procesoch rozhodovania** riaditeľka školy nepostupovala v súlade s platnými právnymi predpismi. Nevydala rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Do materskej školy v stanovenej lehote prijala 27 detí, pričom rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV a akceptovala právo dieťaťa na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Z dôvodu nedostatočnej kapacity do MŠ neprijala 3 deti.

Činnosť **pedagogickej rady** mala pozitívny vplyv na napĺňanie zámerov školy a plnenie stanovených úloh v oblasti výchovy a vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci sa na jej zasadnutiach venovali pedagogicko-didaktickým otázkam. V rámci interného vzdelávania si skúsenosti s uplatňovanými metódami a formami práce zdieľali formou prezentácií a referátov.

**Vnútorný systém kontroly a hodnotenia** nastavený v pláne kontrolnej činnosti nebol realizovaný efektívne. **Kontrola a hodnotenie detí** sa opierali o priebežnú pedagogickú diagnostiku, avšak jej výsledky neboli dôsledne využívané na individualizáciu a diferenciaciu úloh. Tento stav znižoval účelnosť diagnostiky pri rozvíjaní individuálnych predpokladov detí, čo sa potvrdilo aj počas inšpekčného výkonu. **Kontrola a hodnotenie pedagogických zamestnancov** sa realizovali prostredníctvom hospitácií, avšak ciele kontrolnej činnosti nevychádzali z plánu kontrolnej činnosti. Predložené hospitačné záznamy boli vzhľadom na stanovené ciele málo výpovedné a prevažne opisné. K negatívnym zisteniam sa čiastočne prijímali opatrenia na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, ich plnenie bolo zo strany vedenia školy kontrolované len sporadicky. **Autoevalvačné procesy** riaditeľka školy nerealizovala, považovala ich však za užitočný nástroj zvyšovania kvality práce školy.

**Klímu a kultúru školy** priaznivo ovplyvňovala vzájomná podpora a spolupráca všetkých aktérov výchovy a vzdelávania. Vedenie školy uplatňovalo participatívny štýl riadenia a podporovalo prosociálne vzťahy medzi zamestnancami. Spolupráca materskej školy so zriaďovateľom a so zákonnými zástupcami mala partnerský charakter, čo potvrdili aj zákonní zástupcovia detí (90,8 %). Vzťahy medzi deťmi boli zo strany učiteliek priebežne podporované. Učiteľky (100 %) aj zákonní zástupcovia detí (90 %) pozitívne vnímali rešpektovanie individuality a vzdelávacích potrieb detí, avšak individualizovaný prístup sa vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňoval len v obmedzenej miere. Vedenie školy systematicky zabezpečovalo psychickú pohodu detí aj zamestnancov (100 %). Všetci respondenti spomedzi rodičov a zamestnancov pozitívne ocenili čistotu, estetiku a bezpečnosť školského prostredia. Plnenie vlastných cieľov výchovy a vzdelávania škola umocňovala spoluprácou s rôznymi partnermi a realizáciou školských aj mimoškolských aktivít.

V rámci činnosti podporného tímu zabezpečovala škola podľa potreby **služby** špeciálnej pedagogičky a školskej psychologičky. Školská psychologička realizovala s deťmi depistáž zameranú na posúdenie školskej spôsobilosti, pričom zistenia individuálne prehodnocovala so zákonnými zástupcami detí. Pre deti, u ktorých to bolo potrebné, sprostredkovala spoluprácu s centrom poradenstva a prevencie. V škole pracovala pedagogická asistentka na polovičný úväzok, ktorá podľa potreby poskytovala deťom pomoc pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní. Konzultačno-poradenské služby týkajúce sa napredovania detí poskytovali učiteľky zákonným zástupcom priebežne, najmä pri preberaní a odovzdávaní detí. Spokojnosť s rozsahom poskytovaných informácií o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a pokrokoch detí vyjadrilo 85 % rodičov, ktorí ich považovali za dostatočné.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- klíma školy založená na priaznivých, prosociálnych vzťahoch a ústretovej komunikácii
- nastavenie a fungovanie informačného systému smerom k vonkajším aj vnútorným partnerom školy

## Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- implementovanie poznatkov získaných vzdelávaním v rámci profesijného rozvoja do pedagogickej činnosti zamestnancov
- zefektívnenie pedagogickej diagnostiky detí v prospech individualizácie výchovy a vzdelávania
- dodržiavanie nastaveného vnútorného systému kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov, skvalitnenie hospitačných záznamov doplnením analytických zistení a systematické overovanie akceptácie a realizácie odporúčaní vyplývajúcich z kontrolnej činnosti

## PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy a zástupkyňa pre materskú školu spĺňali **podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca**. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovalo 8 pedagogických zamestnankýň (zástupkyňa riaditeľky, učiteľky), ktoré spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti. Činnosť pedagogického asistenta vykonávala jedna z kmeňových učiteľiek. Internú odbornú pomoc poskytovali podľa potrieb školská psychologička a školská špeciálna pedagogička. **Personálna štruktúra** zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.

Materská škola bola situovaná v 2 samostatných budovách. Do jednej bol vybudovaný bezbariérový nájazdový vstup. **Interiér aj exteriér** bol prispôsobený potrebám detí predškolského veku. Plne bol využiteľný na realizáciu zámerov prezentovaných ŠkVP.

**Materiálno-technické vybavenie** tried ponúkalo rozmanité príležitosti k hre aj učeniu, s možnosťou využitia informačno-komunikačných technológií a internetu. Hračky, inovatívne učebné pomôcky, spotrebný materiál, detská literatúra, telovýchovné náradie/náčinie a rytmické hudobné nástroje umožňovali celostne rozvíjať detskú osobnosť. Na dopĺňanie a inovovanie vybavenia bol využitý aj príspevok určený pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Oba školské areály vybavené prvkami na rozvoj pohybových zručností, učenie a oddych umožňovali rozmanité formy sebarealizácie detí. Reálne sa využívali na riadené aj spontánne aktivity s adekvátnym dôrazom na bezpečnosť.

**Školský poriadok** definoval pravidlá prevádzky a vnútorného režimu školy. Upravoval podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí. Konkretizoval práva, povinnosti a pravidlá vzájomných vzťahov všetkých zainteresovaných na výchove a vzdelávaní. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** boli jeho súčasťou. Ich implementáciu do života školy podporovali ciele a postupy na predchádzanie segregáčnemu konaniu, ktoré boli súčasťou interného plánu. Školský poriadok bol po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy zverejnený. Zamestnanci aj rodičia boli s jeho obsahom preukázateľne oboznámení.

Pravidlá vnútorného režimu a prevádzky škola dodržiavala. Pružné nastavenie **denného poriadku** umožňovalo flexibilne reagovať na fyziologické a psychohygienické potreby detí pri zaradovaní hier, učenia, pohybových aktivít a odpočinku. Pevne stanovený čas stravovania sa dodržiaval. Pitnému režimu sa venovala priebežná pozornosť. Zabezpečovaný bol podávaním pitnej vody.

**V rámci mimoškolských aktivít** v aktuálnom školskom roku škola organizovala plavecký výcvik. V záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí bol k nemu vopred vyhotovený záznam o organizačnom zabezpečení. Výcvik sa realizoval s informovaným súhlasom zákonných zástupcov a na základe poučenia zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

**Výrazné pozitíva**

- materiálno-technické vybavenie napomáhajúce rozvoju detskej osobnosti

## 2 ZÁVERY

---

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Sledované činnosti prebiehali v pokojnej a podporujúcej atmosfére. Nové poznatky a zručnosti si osvojovali prevažne prostredníctvom hry, zážitkového učenia a praktickej manipulácie s rozličnými hračkami a učebnými pomôckami. V hrách voľne komunikovali a primerane vyjadrovali svoje skúsenosti, myšlienky a nápady. K samostatnému objavovaniu, tvorivému riešeniu úloh a argumentačnému vyjadrovaniu dostali menej príležitostí.

Rezervy sa prejavili v nedostatočnej diferenciacii učebných úloh vzhľadom na individuálne možnosti detí a v nevyužití priestoru na záverečné zhodnotenie svojho výkonu, čo oslabilo rozvoj ich učebnej kompetencie. Menej dôsledne sa rozvíjali aj ich pohybové schopnosti v dôsledku nepresných postupov pri cvičení.

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.***

### RIADENIE ŠKOLY

Silnou stránkou riadenia školy bola klíma a kultúra školy. Vzájomná spolupráca všetkých partnerov školy a fungujúci informačný systém efektívne prispievali k posilňovaniu vzťahov a skvalitňovaniu predprimárneho vzdelávania. Škola mala vypracovaný súbor dokumentov, prerokovaných v pedagogickej rade a v rade školy, ktorý pozitívne ovplyvňoval plnenie zámerov a cieľov školy. Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňoval podľa ŠkVP, ktorý bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom, reflektoval na potreby detí pokračujúcich v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Pedagogická rada podporovala plnenie cieľov školy odbornou diskusiou a zdieľaním poznatkov, hoci ich uplatnenie v praxi bolo málo efektívne.

Obmedzenú funkčnosť mal vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí aj pedagogických zamestnancov, ktorý nebol podporený efektívnym vykonávaním pedagogickej diagnostiky a účelnou hospitačnou činnosťou. Rezervy sa prejavili aj v rozhodovacej činnosti riaditeľky školy, ktorá nerozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

***Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.***

### PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Vedúce pedagogické zamestnankyne spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikované pedagogické zamestnankyne a pedagogická asistentka. Škola mala k dispozícii školskú psychologičku aj špeciálnu pedagogičku, čo prispievalo k podpore detí podľa ich individuálnych potrieb. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.

Materiálno-technické vybavenie tried aj školských areálov ponúkalo deťom podnetné prostredie na hru, učenie aj odpočinok a plne umožňovalo realizáciu ŠkVP. Interiér aj exteriér boli funkčne prispôsobené potrebám detí predškolského veku, pričom jedna budova bola čiastočne bezbariérová. Denný poriadok rešpektoval fyziologické a psychohygienické potreby detí. Školský poriadok bol spracovaný v súlade s legislatívou, zahŕňal štandardy zákazu segregácie a bol preukázateľne prerokovaný a zverejnený. Škola dôsledne dbala na bezpečnosť detí aj pri realizácii mimoškolských aktivít. Príspevok určený na podporu súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, bol efektívne využitý. ***Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.***

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*riaditeľka školy nerozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*).

Porovnaním záverov z inšpekčného výkonu so zisteniami z komplexnej inšpekcie v školskom roku 2001/2002 možno konštatovať, že úroveň učenia sa detí a úroveň riadenia školy sa znížili z dobrej úrovne na priemernú. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania sa zlepšila z dobrej úrovne na veľmi dobrú úroveň.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčného výkonu Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. Odporúča**

- prispôsobovať náročnosť cvičení schopnostiam detí a dôsledne dodržiavať všetky fázy zdravotného cvičenia vrátane úvodného rozohriatia a záverečného uvoľnenia
- diferencovať činnosti a učebné problémy s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti detí s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania
- uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti
- dôsledne uplatňovať vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov, skvalitniť hospitačné záznamy doplnením analytických zistení a systematicky overovať akceptáciu a realizáciu odporúčaní vyplývajúcich z kontrolnej činnosti

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 20. 04. 2026 **priať konkrétne opatrenie** na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa nevydania rozhodnutí o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a predložiť ho Školskému inšpekčnému centru Trnava s uvedeným termínom splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatého opatrenia na odstránenie nedostatku a jeho príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do 10. 09. 2026

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE**

1. ŠkVP - *Studnička*
2. školský poriadok s dodatkami
3. koncepcia rozvoja školy 2021-2026
4. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2024/2025
5. denný poriadok
6. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

7. plán profesijného rozvoja
8. plán manažérskeho rozvoja
9. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov
10. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaníach
11. osobné spisy detí
12. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
13. žiadosti o poskytnutie podporných opatrení
14. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
15. plán kontroly a hodnotenia
16. záznamy z hospitačnej činnosti
17. záznamy z pedagogického diagnostikovania
18. dokumentácia o realizovaných aktivitách
19. zriaďovacia listina školy s dodatkami
20. smernica o vybavovaní sťažností a petícií
21. prevádzkový poriadok
22. pracovný poriadok

**Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 06. 03. 2026

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

ThLic. Daniela Depešová

- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Peter Kyselica

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 20. 03. 2026 v Zelenči:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

ThLic. Daniela Depešová

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Peter Kyselica

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

a) ThLic. Daniela Depešová

.....

**Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:**

b) Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

**Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú** *(štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

c) Mgr. Peter Kyselica

.....

**Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:**

d) Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti