



Číslo: 2006/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **od 29. 09. 2025 do 30. 09. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Hlavná 626/2, Špačince	
Zriaďovateľ	Obec Špačince

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Peter Kalapoš, riaditeľ školy

Mgr. Anna Kalinayová, zástupkyňa riaditeľa školy

Bc. Katarína Dobrovodská, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2006/2025-2026 zo dňa 08. 09. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Martina Dekanová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

Mgr. Lenka Mikušová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Hlavná 626/2, Špačince	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná
Číslo poverenia	22010/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	04. 03. 2025 do 07. 03. 2025 a 10. 03. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Martina Dekanová, Mgr. Štefania Gašparíková, Mgr. Lívia Gešková, Mgr. Ivana Kubáňová, Mgr. Iveta Krajčovičová, Mgr. Lenka Mikušová

Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo nerešpektovanie vlastných kritérií hodnotenia písomných prác žiakov stanovených v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) a stanovenie povinnosti uhradiť spôsobenú škodu na majetku školy všetkými žiakmi v triede na základe nepreukázanej kolektívnej viny.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov prostredníctvom hodnotiacich a tvorivých úloh.

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overovala počas následnej inšpekcie (NI) prostredníctvom 14 hospitácií. Žiaci pracovali na úlohách zameraných na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov na úrovni hodnotenia na 12 hodinách. Na väčšine z nich (9 z 12 hodín) zároveň preukázali schopnosť riešiť aj úlohy podporujúce tvorivosť. V porovnaní s komplexnou inšpekciou (KI) nastal posun v rozvíjaní hodnotiacich zručností žiakov z málo vyhovujúcej úrovne na priemernú úroveň (KI: 36,7 %; NI: 75 %) a rozvoj ich tvorivosti z nevyhovujúcej na priemernú úroveň (KI: 17,4 %; NI: 53,6 %). **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. Vo vyučovacom procese stimulovať občianske kompetencie žiakov navodzovaním diskusií, podporovaním aktívneho počúvania a kladením dôrazu na argumentáciu.

Žiaci na väčšine hodín (13 zo 14) aktívne vyjadrovali svoje názory a postoje k preberaným témam. Na 9 z nich dokázali vyjadrené stanoviská aj zdôvodniť, resp. aktívne počúvať vyjadrenia spolužiakov a reagovať na ne. Na základe porovnania výstupov z vykonanej KI a zistení z NI sa úroveň rozvíjania občianskych kompetencií zvýšila z málo vyhovujúcej na priemernú (KI: 43,2%; NI: 72,8%). **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. Realizovať kontrolnú činnosť (vrátane priameho pozorovania výchovno-vzdelávacieho procesu) v dostatočnom rozsahu, k zisteným nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie overovať.

Z analýzy príslušnej dokumentácie a z rozhovoru s riaditeľom školy vyplynulo, že vedenie školy v aktuálnom školskom roku 2025/2026 realizovalo 9 hospitácií vrátane pohospitačných rozborov vyučovacieho procesu s učiteľmi. K zisteným nedostatkom prijímali konkrétne opatrenia, ktorých účinnosť preverovali prostredníctvom následných hospitácií. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. V spolupráci so školským podporným tímom (ŠPT) zaradiť aktivity podporujúce wellbeing žiakov a učiteľov, monitorovať ich a vyhodnocovať.

S cieľom podporiť priaznivú triednu klímu a pozitívne vzťahy žiakov s učiteľmi začala škola využívať formu ranných kruhov, čo potvrdili i záznamy v triednych knihách¹. Preukázateľne

¹ Pozitívne vlastnosti, Držíme spolu, Dobré skutky, Trpezlivosť...

monitorovali vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi formou anonymných dotazníkov zameraných na wellbeing v škole, s ich výstupmi oboznámili triednych učiteľov a v spolupráci s podporným tímom navrhli pre triedne kolektívy konkrétne opatrenia na zlepšenie vzájomných vzťahov. Zrealizovali celoškolskú aktivitu, v rámci ktorej formou dotazníkov: *Ako sa cítiš vo svojej škole?* účinnosť navrhnutých opatrení overovali. Zistenia následne vedenie školy prezentovalo žiakom a pedagógom. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. Podporovať žiakov k zmysluplnému využívaniu IKT vo vyučovaní.

Na väčšine hospitovaných hodín (8 z 14) učitelia stimulovali žiakov k zmysluplnému využívaniu práce s IKT zaradením interaktívnych online cvičení, vedomostných kvízov, vyhľadávaním informácií vrátane aktívnej práce s tematickými videami, ktoré podporovali porozumenie učiva a rozvoj kritického myslenia. Úroveň efektívneho využívania práce s IKT žiakmi sa zvýšila z nevyhovujúcej úrovne na priemernú (KI: 28,6%; NI: 57,1%). **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2

Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rešpektovať vlastné kritériá hodnotenia písomných prác žiakov stanovených v ŠkVP.

Školská inšpekcia analýzou písomných prác žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch zistila, že ich hodnotenie bolo realizované v súlade s vlastnými hodnotiacimi kritériami definovanými v ŠkVP. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Upraviť povinnosti žiakov v školskom poriadku (stanovenie povinnosti uhradiť spôsobenú škodu na majetku školy všetkými žiakmi v triede na základe nepreukázanej kolektívnej viny).

Analýzou školského poriadku sa zistilo, že neobsahoval povinnosť žiakov uhradiť spôsobenú škodu na majetku školy všetkými žiakmi v triede na základe nepreukázanej kolektívnej viny. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

V škole sa preukázalo akceptovanie všetkých 5 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou. Pozitívom v rozvíjaní poznávacích kompetencií bolo intenzívnejšie začleňovanie úloh na hodnotenie a tvorivosť žiakov. Akceptovanie odporúčaní súvisiacich s podporou občianskych kompetencií, zaradením zmysluplného využitia IKT žiakmi a aktivít podporujúcich wellbeing žiakov a učiteľov prispelo k skvalitneniu procesov výchovy a vzdelávania. Hospitačná činnosť s následnými pohospitačnými rozbormi umožnila vedeniu školy získať komplexnejší pohľad na celkovú úroveň procesu vzdelávania.

Riaditeľ školy splnil prijaté opatrenia (2). Dodržiavaním vlastných kritérií hodnotenia žiakov stanovených v ŠkVP bolo zabezpečené objektívne a transparentné hodnotenie ich písomných prác. Úpravou povinností žiakov v školskom poriadku vedenie školy zabezpečilo, aby vzdelávanie prebiehalo v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. Správa o splnení prijatých opatrení
3. Rozvrh hodín tried

4. Rozvrhy hodín učiteľov
5. Školský vzdelávací program
6. Školský poriadok
7. Triedne knihy
8. Kritériá hodnotenia žiakov
9. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na šk. rok 2025/2026
10. Hospitačné hárky
11. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
12. Dokumentácia súvisiaca s činnosťou metodických orgánov
13. Písomné práce žiakov
14. Dotazníky zadané žiakom a ich vyhodnotenia

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Martina Dekanová

Dňa: 14. 10. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Martina Dekanová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Peter Kalapoš

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 10. 2025 v Špačinciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Martina Dekanová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Peter Kalapoš

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Peter Kalapoš

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Martina Dekanová

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti