



Číslo: 1038/2023-2024

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **31. 01. 2024** do **01. 02. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Detská škôlka, Komenského 16, Ivanka pri Dunaji	
<b>Zriaďovateľ</b>	Detská škôlka s.r.o.

#### Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Katarína Zajačiková - riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1038/2023 - 2024 zo dňa 25.01.2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava .....

#### 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

##### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola jednotriedna súkromná materská škola (ďalej MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. V jednej triede 2 – 5-ročných detí s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali edukáciu 12 detí 3 pedagogickí zamestnanci, vrátane riaditeľky. V MŠ neboli evidované žiadne deti v povinnom predprimárnom vzdelávaní, so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ani deti cudzincov.

##### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

###### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchovno-vzdelávacia činnosť (ďalej VVČ) bola sledovaná hospitáciami v jednej heterogénnej triede 2 – 5-ročných detí v dopoludňajšom a popoludňajšom súvislom výučbovom bloku.

Deti boli zreteľne oboznámené s dennými činnosťami a plánovanými zámermi. Poznatky, spôsobilosti, hodnoty a postoje získavali v rámci tematického celku *Pod snehovou perinou*. Vo VVČ rozlišovali časovú postupnosť striedania ročných období, diferencovali zimné športy a preukázali svoje ochrannárske postoje v starostlivosti o vtáčiky v zime. Využívali vopred pripravené didaktické pomôcky (napr. výtvarný, spotrebný materiál, obrázky, knihy k aktuálnej téme týždňa), reálie (napr. semienka) a hračky. Učiteľky poznali učebný potenciál detí, ich

potreby a záujmy. Overovali či porozumeli učebným zadaniam, priebežne im poskytovali spätnú väzbu verbálnym a neverbálnym hodnotením. Uplatnením diferencovaného prístupu k deťom s ohľadom na ich rozvojový a výkonový potenciál podporovali ich angažovanosť vo VVČ, vnútornú motiváciu dokončiť začatú činnosť, sústredenosť a schopnosť prekonať prípadné prekážky (napr. lepkavá konzistencia medu pri výrobe krmidla). Učiteľky dbali na dodržiavanie dohodnutých pravidiel v triede a svojím prístupom prispievali k vytváraniu pozitívnej sociálnej klímy. Tvorivé sebavyjadrenie a sebarealizácia detí bola v riadených aktivitách limitovaná zadávaním úloh, ktoré mali len jeden správny postup a jedno možné riešenie. Samostatnosť detí vo VVČ a ich možnosť vzájomne si pomáhať bola obmedzovaná plnením úloh učiteľkami, ktoré by bezproblémovo dokázali samostatne vykonať i deti (napr. farbenie vatového snehu, príprava prostredia na výrobu jedlého krmidla, udržiavanie poriadku v bezprostrednom okolí, zabezpečenie si kresliaceho materiálu na spontánne kreslenie a pod.).

Slovnú zásobu a plynulosť reči si deti zdokonaľovali vytváraním jednoduchých príbehov prostredníctvom obrázkových kartičiek. Vlastné názory, postoje, presvedčenia a emócie vyjadrovali v spontánnom rozhovore s učiteľkami i s rovesníkmi (napr. ranný kruh), ale aj v riadenom rozhovore s tematickým zameraním na ročné obdobie zima. Komunikačnú angažovanosť detí a ich argumentačný potenciál učiteľky podporovali kladením premyslených otázok (napr. čo by sa stalo s ľadom, ak by sme ho mali v triede). V rozhovore deti používali spisovnú podobu štátneho jazyka, rešpektovali zásady kultivovaného prejavu a pravidlá viacsmerného dialógu aj s pomocou zaužívaných pravidiel v triede. Uplatnením metódy kalendár počasia (napr. určovali aký je deň, mesiac a rok) a metódy Iona deti spoznávali, že text a obrázok v knižných publikáciách sú nositeľmi informácie, vnímali ich vo vzájomných súvislostiach a v spolupráci s učiteľkou sa učili rozlišovať v rámci aktuálnej témy podstatné informácie od nepodstatných.

Matematické kompetencie si rozvíjali riešením situačných úloh so zameraním na počítanie v obore do 10, porovnávaním a triedením prvkov podľa vopred určených kritérií (napr. v nakreslenom obrázku). K vzájomnej spolupráci v skupinách alebo vo dvojiciach, v ktorých by mohli deti uplatniť rokovacie stratégie, zaujať rôzne role a odprezentovať výsledok spoločného úsilia boli iniciované len zriedkavo. Zameranie VVČ si nevyžadovalo uplatnenie digitálnych technológií. Deti boli len ojedinele aktivizované k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí (napr. čo sa mi podarilo, čo by som urobil inak), prostredníctvom ktorých by mali možnosť oceniť výsledky svojej činnosti a vnímať jedinečnosť ostatných rovesníkov v triede. Uplatnenie záverečného hodnotenia učiteľkami o dosiahnutých zámeroch vo VVČ a výsledkoch detí s ohľadom na ich individuálne možnosti absentovalo.

Učiteľky podporovali rozvíjanie správnych grafomotorických zručností u detí. Dbali na ich správne sedenie za stolom, funkciu dominantnej a nedominantnej ruky, výber vhodného kresliaceho materiálu a plochy. Manipulačné zručnosti a jemnú motoriku si deti zdokonaľovali v hrách s drobnými skladačkami, v rolových, konštruktívnych hrách a pri výrobe jedlého krmidla pre vtáčikov využitím papierovej rolky, semienok a medu. Pracovné zručnosti uplatnili v rámci modelovej situácie pri triedení bieleho a farebného vatového snehu. Deti počas pobytu vonku prekonávali umelé prekážky. Na vychádzke, v blízkom okolí MŠ, dodržiavali pravidlá cestnej premávky týkajúce sa chodcov (napr. reflexná vesta, chodenie po pravej strane chodníka). S radosťou sa zapájali do zdravotného cvičenia, ktorého fyziologickú účinnosť znižovalo vynechanie rozohriatia organizmu, nesprávne usmernenia týkajúce sa vnímania pravo-ľavej orientácie a nepostačujúca frekvencia opakovania zdravotných cvikov. Učiteľky

počas dňa zmysluplne využívali telovýchovné chvíľky (napr. pri prestojoch, nižšej sústredení detí).

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- rozvíjanie komunikačných kompetencií detí;
- individualizovaný prístup učiteliek k deťom.

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- vytváranie podmienok na tvorivé sebvýjadrenie detí zadávaním úloh, ktoré majú viac správnych postupov a riešení;
- vedenie detí k samostatnosti a k vzájomnému pomáhaniu si pri činnostiach, ktoré zvládnu vykonať bez pomoci učiteľky;
- aktivizovanie detí k spolupráci v malých skupinách a vo dvojiciach, v ktorých by mohli prevziať rôzne role, uplatniť rokovacie stratégie, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia;
- podporovanie fyziologickej účinnosti zdravotného cvičenia dodržiavaním odporúčaných metodických postupov;
- rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- uplatňovanie záverečného hodnotenia dosiahnutých zámerov vo VVČ učiteľkami a výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti.

### **RIADENIE ŠKOLY**

Výchova a vzdelávanie boli realizované prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu s názvom *Šmolkovia* (ďalej ŠkVP). Vypracovaný bol v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ďalej ŠVP) a s ustanoveniami školského zákona. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí v ŠVP. Spracované k nim boli interné východiská plánovania VVČ. Stanovené ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzali z reálnych potrieb detí, pedagogických zamestnancov a zamerania MŠ. Sekundárnym zámerom bolo vytvárať otvorené vzťahy so zákonnými zástupcami a hľadať spoločný cieľ a možnosti v edukácii detí. Rada školy nebola ustanovená, a z toho dôvodu nebolo možné riešiť otázku prerokovania kurikulárneho dokumentu. Na zistený nedostatok bude upozornený zriaďovateľ školy. Plnenie stanovených zámerov vyplývajúcich zo ŠkVP bolo podporované organizovaním školských a mimoškolských aktivít (napr. Sokoliarske vystúpenie, Divadlo Šidielko, Tekvičkový večer) a angažovaním sa v projektoch a programoch (napr. Bezpečne a zdravo udržateľnou dopravou, Lízanková výzva pre pomoc deťom po chemoterapii). Koncepčný zámer rozvoja školy nebol vypracovaný, v dôsledku čoho neboli zrejmé dlhodobé ciele školy ani spôsoby a stav ich aktuálneho dosiahnutia.

Činnosť pedagogickej rady bola zameraná na organizačné zabezpečenie plánovaných podujatí. Pedagogicko-didaktickými otázkami ani rozvojom profesijných kompetencií nebola venovaná pozornosť. Žiadosti o prijatie detí do MŠ, podpísané zákonnými zástupcami detí, spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast v dokumentácii školy absentovali. Žiadne z detí evidovaných v dochádzke nemalo vydané rozhodnutie o prijatí na predprimárne vzdelávanie do MŠ. Určené neboli ani ostatné podmienky prijímania detí.

Osobné spisy a triedne knihy boli vedené na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Správa o VVČ školy jej výsledkoch a podmienkach, prostredníctvom ktorej mohli byť verejnosti prístupné informácie o rôznych aspektoch činnosti školy a jej výsledkoch nebola za školský rok 2022/2023 spracovaná. Krúžková činnosť bola organizovaná aj v dopoludňajších hodinách (napr. krúžok tanečný a anglického jazyka). Zabezpečovaná bola kmeňovými pedagogickými zamestnancami, ale aj v spolupráci s externými lektormi bez informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

Sebahodnotiace procesy neboli aktívne využívané na zvyšovanie kvality práce školy. Vnútroškolská kontrola nevytvárala dostatočné podmienky na skvalitňovanie poskytovaného predprimárneho vzdelávania, čo preukázali nedostatky zistené najmä v oblasti riadenia a v podmienkach výchovy a vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci neabsolvovali adaptačné vzdelávanie do dvoch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru. Neabsolvovali ani aktualizácie vzdelávania. Rozvoj ich profesijných kompetencií nebol riadený plánom profesijného rozvoja, ktorý v dokumentácii školy absentoval. Priamym nadriadeným písomne hodnotení raz ročne neboli.

Úroveň rozvoja detí bola hodnotená formou pedagogickej diagnostiky v záznamových hárkoch od externého vydavateľa. Zistenia z pedagogickej diagnostiky boli východiskom pre uplatnenie individualizovaného prístupu učiteliek k deťom vo výchovno-vzdelávacom procese. Konzultované boli so zákonnými zástupcami detí v záujme podpory ich angažovania sa v predprimárnom vzdelávaní detí.

Z dotazníkov zadávaných školskou inšpekciou bolo zistené, že v MŠ prevládala vzájomná podpora, spolupráca a dobré vzťahy. Zákonní zástupcovia mali dostatok informácií o živote a dianí v MŠ, výchovno-vzdelávacích výsledkoch a pokrokoch detí. Spokojnosť vyjadrili so vzájomnou výmenou informácií medzi nimi a MŠ a s otvorenosťou informačného systému. V slovnom hodnotení bol ocenený pestrý program, vzdelávanie a spokojnosť detí. Klíma MŠ bola priaznivá a priateľská podľa všetkých oslovených zákonných zástupcov a zamestnancov. Zákonným zástupcom boli poskytované konzultačno-poradenské služby a spolupráca s centrom poradenstva a prevencie i špecializovaným centrom poradenstva a prevencie.

***Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- priateľská klíma v MŠ;
- funkčné nastavenie informačného systému medzi MŠ a zákonnými zástupcami detí.

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- prijímanie detí do MŠ;
- zefektívnenie činnosti pedagogickej rady riešením odborných a metodických otázok a profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
- plánovanie a realizácia vnútroškolskej kontroly;
- využívanie sebahodnotiacich procesov pri zvyšovaní kvality práce školy;
- zabezpečenie profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
- hodnotenie kvality práce pedagogických zamestnancov raz ročne písomnou formou priamym nadriadeným;
- organizovanie krúžkovej činnosti;

- doplnenie chýbajúcej dokumentácie školy;

## **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka bola zvolená do funkcie bez výberového konania. Na zistený nedostatok bude upozornený zriaďovateľ školy. Na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, podľa predložených písomností, spĺňala kvalifikačné predpoklady.

Personálna štruktúra pedagogických zamestnancov zodpovedala počtu a potrebám detí. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola v MŠ na úrovni 66,67 %. Z troch pedagogických zamestnancov mali dvaja vzdelanie v podkategórii učiteľ MŠ a jeden pedagogický zamestnanec bol v časovej lehote, stanovenej zákonom, umožňujúcej doplnenie si požadovaného vzdelania. Predprimárne vzdelávanie v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali traja pedagogickí zamestnanci, vrátane riaditeľky bez pravidelného striedania sa na zmeny. Rozsah základného úväzku pedagogických zamestnancov, vrátane riaditeľky nezodpovedal nariadeniu vlády. Upozornený bude zriaďovateľ školy.

Vnútorne a vonkajšie priestory MŠ boli vybudované, funkčné a bezbariérové upravené. Trieda bola členená na hrové kútiky. Školský areál bol oplotený, jeho súčasťou bola trávnatá plocha, pieskovisko, detské hrové atrakcie a spevnená plocha. Podľa zistení z dotazníkov zadávaných školskou inšpekciou pedagogickí zamestnanci dbali na čistotu, estetiku a bezpečnosť vnútorných i vonkajších priestorov. Predložený školský poriadok bol vydaný riaditeľkou, ktorá nebola zamestnancom kontrolovaného subjektu, vypracovaný bol pre dvojtriednu MŠ a obsahovo nezodpovedal podmienkam ani názvu školy.

V materiálno-technickom vybavení mali dostatočné zastúpenie detská literatúra všetkých žánrov, pomôcky hudobného, telovýchovného i výtvarného charakteru, ako aj pomôcky pre pobyt detí vonku. Nedostatočné zastúpenie mali najmä pomôcky dramatického, prírodovedného charakteru, digitálne technológie a odborná literatúra v knižnej i digitálnej forme.

Denný poriadok umožňoval reagovať na potreby, záujmy detí, bol dostatočne pružný, poskytoval podmienky pre aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ. Stravovanie bolo zabezpečované v pevne stanovenom čase v spolupráci s externým dodávateľom. Pitný režim bol pre deti dostupný počas celého pobytu v MŠ najmä formou nesladených nápojov a čistej vody. Zdravý vývin detí bol podporovaný plnením úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov. V MŠ boli organizované tematické týždne (napr. Svetový deň mlieka, Svetový deň zdravia). Denne bolo realizované zdravotné cvičenie a pobyt vonku. Vzdelávacia aktivita s telovýchovným zameraním bola realizovaná spravidla raz týždenne. Okolité prostredie MŠ umožňovalo realizáciu rozmanitých pohybových aktivít.

***Podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- bezbariérové prostredie;
- podporovanie zdravého vývinu detí plnením úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov.

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- obsadenie funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca na základe výsledkov výberového konania;

- zvýšenie odbornosti výchovy a vzdelávania;
- zosúladienie základného úväzku určeného pre riaditeľa a učiteľky MŠ s nariadením vlády;
- zabezpečenie výchovy a vzdelávania v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľkami striedavo na zmeny;
- doplnenie materiálno-technického vybavenia pomôckami dramatického, prírodovedného charakteru, digitálnymi technológiami a odbornou literatúrou v knižnej i digitálnej forme;
- vypracovanie školského poriadku.

## 2 ZÁVERY

---

*Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.* Vo VVČ si deti rozvíjali svoje poznanie v rámci tematického celku s názvom *Pod snehovou perinou*, v rámci ktorého sa učili o ročných obdobiach s primárnym zameraním sa na zimu, rozlišovali zimné športy a rozvíjali si ochranné postoje starostlivosťou o vtáčiky v zime. Silnou stránkou v oblasti výchovy a vzdelávania bolo uplatňovanie individualizovaného prístupu učiteľiek k deťom, ktorý podporoval ich angažovanosť vo VVČ, vnútornú motiváciu k dokončeniu začatej činnosti, sústredenosť a schopnosť prekonávať prekážky. Príkladne boli rozvíjané komunikačné kompetencie detí kladením premyslených otázok a podporovaním ich argumentačného potenciálu pri hľadaní vzájomných súvislostí v zdieľaných informáciách a rozlišovaní podstatného od nepodstatného. Zlepšenie v oblasti učenia sa detí si vyžaduje podporovanie tvorivého sebaujadrnenia detí, ich iniciovanie k vzájomnej spolupráci vo dvojiciach a skupinách, podporovanie ich samostatnosti a rozvíjanie hodnotiacich i sebahodnotiacich spôsobilostí. V oblasti výučby učiteľkami si zlepšenie vyžaduje dodržiavanie odporúčaných metodických postupov v zdravotnom cvičení a zhodnotenie dosiahnutých zámerov vo VVČ a výsledkov detí.

*Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.* Predprimárne vzdelávanie detí bolo realizované podľa ŠkVP, ktorý bol vypracovaný v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom. Zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí, reagoval na potreby detí, pedagogických zamestnancov a umožňoval uskutočňovanie VVČ. Zámery v ŠkVP boli podporené organizovaním školských a mimoškolských aktivít. Zákonným zástupcom boli poskytované konzultačno-poradenské služby, spolupráca s centrom poradenstva a prevencie a špecializovaným centrom poradenstva a prevencie. Silnou stránkou v oblasti riadenia bola pozitívna klíma školy a funkčný informačný systém nastavený medzi MŠ a zákonnými zástupcami detí. Zlepšenie si v oblasti riadenia vyžaduje prijímanie detí do MŠ, zabezpečenie adaptačného vzdelávania pre začínajúcich pedagogických zamestnancov, organizovanie aktualizácie vzdelávania, krúžkovej činnosti, hodnotenie kvality práce pedagogických zamestnancov raz ročne písomnou formou, zefektívnenie činnosti pedagogickej rady, účelnosti vnútroškolskej kontroly, aktívne využívanie sebahodnotiacich procesov a doplnenie chýbajúcej dokumentácie školy - koncepčný zámer rozvoja, plán profesijného rozvoja, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy za školský rok 2022/2023.

*Podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni.* Personálna štruktúra zamestnancov zodpovedala počtu a potrebám detí. Vnútorne a vonkajšie priestory boli funkčné a účelne využívané. Silnou stránkou v oblasti podmienok výchovy a vzdelávania bolo podporovanie zdravého vývinu detí prostredníctvom plnenia úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov a bezbariérové prostredie školy. Zlepšenie si vyžaduje vymenovanie riaditeľky do funkcie na základe výsledkov výberového konania, zvýšenie

odbornosti výučby, zabezpečovanie predprimárneho vzdelávania učiteľkami striedavo na zmeny a v rozsahu základného úväzku určeným pre učiteľky MŠ a riaditeľku nariadením vlády. Ďalej si zlepšenie vyžaduje doplnenie chýbajúceho materiálno-technického vybavenia školy a vydanie školského poriadku riaditeľkou.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

**Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*poskytovanie predprimárneho vzdelávania deťom bez vydaného rozhodnutia o ich prijatí do MŠ*);
2. § 5 ods. 7 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nevypracovanie koncepčného zámeru rozvoja školy*);
3. § 3 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nevykonávanie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľmi striedavo na zmeny*);
4. § 6 ods. 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*organizovanie krúžkovej činnosti v dopoludňajších hodinách bez informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí*);
5. § 1 vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (*nevypracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023*);
6. § 31 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neukončenie adaptačného vzdelávania u dvoch pedagogických zamestnancov najneskôr do dvoch rokov od nástupu do ich prvého pracovného pomeru*);
7. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nevypracovanie plánu profesijného rozvoja*);
8. § 57 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neorganizovanie aktualizácie vzdelávania*);

9. § 70 ods. 5 a 7 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nehodnotenie pedagogických zamestnancov písomne raz ročne priamym nadriadeným*);
10. § 59 ods. 2 a 4 v nadväznosti na § 144 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neurčenie ostatných podmienok prijímania detí do MŠ; absencia žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ, podpísanými zákonnými zástupcami a podanými spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast*);
11. § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevydanie školského poriadku riaditeľkou školy*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### **1. Odporúča:**

#### 1.1 Hospitačnú činnosť zamerať na:

- vytváranie podmienok na tvorivé sebaujadrnenie detí zadávaním úloh, ktoré majú viac správnych postupov a riešení;
- vedenie detí k samostatnosti a k vzájomnému pomáhaniu si pri činnostiach, ktoré zvládnu vykonať bez pomoci učiteľky;
- aktivizovanie detí k spolupráci v malých skupinách a vo dvojiciach, v ktorých by mohli prevziať rôzne role, uplatniť rokovacie stratégie, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia;
- podporovanie fyziologickej účinnosti zdravotného cvičenia dodržiavaním odporúčaných metodických postupov;
- rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- uplatňovanie záverečného hodnotenia dosiahnutých zámerov vo VVČ učiteľkami a výsledkov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti.

#### 1.2 plánovať vnútroškolskú kontrolu so zameraním na všetky oblasti VVČ školy;

#### 1.3 analyzovať zistenia z vnútroškolskej kontroly, prijímať jednoznačné opatrenia smerujúce ku skvalitneniu predprimárneho vzdelávania a ich plnenie kontrolovať;

#### 1.4 aktívne využívať sebahodnotiace procesy zvyšovanie kvality práce školy;

#### 1.5 zefektívniť činnosť pedagogickej rady zameraním sa na riešenie pedagogicko-didaktických otázok a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

#### 1.6 zvýšiť odbornosť výchovy a vzdelávania;

#### 1.7 doplniť materiálno-technické vybavenie o pomôcky dramatického, prírodovedného charakteru, o digitálne technológie a odbornú literatúru v knižnej i digitálnej forme.



**2. Ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do *05. 05.2024* **priať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *poskytovania predprimárneho vzdelávania pre deti bez vydaného rozhodnutia o ich prijatí do MŠ; nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľmi striedavo na zmeny; organizovania krúžkovej činnosti v dopoludňajších hodinách bez informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí; nevypracovania správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023; neukončenia adaptačného vzdelávania u dvoch pedagogických zamestnancov najneskôr do dvoch rokov od nástupu do ich prvého pracovného pomeru; nevypracovania plánu profesijného rozvoja; neorganizovania aktualizačného vzdelávania; nehodnotenia pedagogických zamestnancov písomne raz ročne priamym nadriadeným; absencie žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ, podpísaných zákonnými zástupcami a podanými spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; neurčenia ostatných podmienok prijímania detí do MŠ; nevydania školského poriadku riaditeľkou školy a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Bratislava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.*

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do **20. 08. 2024**.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP Šmolkovia;
2. školský poriadok;
3. denný poriadok;
4. plány výchovno-vzdelávacej činnosti;
5. prevádzkový poriadok;
6. triedna kniha a evidencia dochádzky detí;
7. osobné spisy detí;
8. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí;
9. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
10. dokumentácia k výletom a krúžkovej činnosti;
11. zápisnice z pedagogickej rady;
12. rozpis priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školský inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 08. 03. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Katarína Zajačiková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 03. 2024 v Bratislave:**

a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Katarína Zajačiková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Katarína Zajačiková

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka

.....

### **3 PRÍLOHY**

---

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy  
a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľky školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti