



Číslo: 1035/2021-2022

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **od 10. 03. 2022 do 11. 03. 2022 a 14. 03. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola	
Sídlo	Beskydská 7, Bratislava
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Staré Mesto

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Blažena Pajtinková, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 1035/2021 - 2022 zo dňa 03. 03. 2022 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav zavedenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v dvojtriednej mestskej materskej škole (ďalej MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. V MŠ bolo prijatých celkovo 40 detí. V povinnom predprimárnom vzdelávaní (ďalej PPV) bolo evidovaných 11 detí a z nich 2 deti pokračovali v plnení PPV. Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali 2 pedagogickí zamestnanci.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Formálne predpoklady pre zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania

Predprimárne vzdelávanie v MŠ bolo realizované podľa Školského vzdelávacieho programu *Zvedavé Slniečko* (ďalej ŠkVP). Kurikulárny dokument bol vypracovaný v súlade s aktuálne platným právnym stavom. Informácie týkajúce sa zavedenia PPV boli zapracované v internej dokumentácii a implementované do chodu a fungovania MŠ. Deti v PPV boli vzdelávané v heterogénnej triede 4 - 6-ročných detí. Celodennú výchovu a vzdelávanie v nej zabezpečovali striedavo na zmeny 2 kvalifikované učiteľky. Činnosť poradných orgánov bola v súvislosti s PPV zameraná na zhodnotenie zistení z kontrolnej činnosti, pokrokov detí

a zdieľanie informácií z absolvovaných vzdelávaní. MŠ spolupracovala so základnou školou¹ (ďalej ZŠ) v rámci prípravy detí na ich plynulý prechod na vyšší stupeň vzdelávania. Počty detí v triede boli v súlade s kapacitou stanovenou pre danú vekovú triedu školským zákonom a určenou pre MŠ regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Priestorové podmienky i materiálne vybavenie interiéru i exteriéru zodpovedalo štandardom ŠVP a potrebám detí. Obmedzená funkčnosť dostupných digitálnych technológií limitovala možnosti ich aktívneho využitia učiteľkami i deťmi. Riaditeľka v kritériách prijímania detí uviedla zákonom stanovené podmienky a určila ostaté podmienky prijímania detí do MŠ. V PPV bolo vzdelávaných celkovo 11 detí, z nich 2 pokračovali v plnení PPV. MŠ bola spádová pre 9 z 11 detí. Rozhodnutia riaditeľka vydávala v správnom konaní. Individuálnou formou nebolo vzdelávané žiadne dieťa v PPV.

1.2.2 Stav výchovno-vzdelávacej činnosti

V heterogénnej triede 4 – 6-ročných detí bolo v čase hospitácie prítomných 14 detí, z nich 7 v PPV. Učiteľka plnila stanovené zámery², striedala dynamické i statické činnosti a prelínala vzdelávacie oblasti v realizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ). Pripravené mala premyslené didaktické pomôcky³. Poznala učebný potenciál detí a poskytovala im dostatočný priestor a čas na vlastnú motiváciu konania a dokončenie začatej činnosti. Poznatky spôsobilosti, hodnoty a postoje si deti rozvíjali v hre⁴, v spontánnych i učiteľkou priamo i nepriamo riadených činnostiach. V komunikácii deti využívali spisovnú podobu materinského jazyka, formulovali gramaticky správne ucelené myšlienky, menili neznáme na známe a v rozhovore s učiteľkou i s rovesníkmi kládli doplňujúce otázky. Chápali význam a funkciu sprostredkovanej informácie. Zautomatizované mali pravidlá viacsmernej komunikácie, aktívne a spontánne nadväzovali rečový kontakt. Boli vedené k odpovedaniu celou vetou. Uplatňovali tvorivosť, fantáziu a hľadali originálne riešenia pri výtvarnom stvárnení hodín využitím rôznych druhov kresliaceho materiálu. Uplatňovali správne grafomotorické zručnosti. Aktivizované neboli k vyhľadávaniu a triedeniu informácií z rôznych informačných zdrojov, nakoľko im boli poznatky poskytované prevažne v hotovej podobe od učiteľky. Digitálne technológie nevyužívali na riešenie učebných problémov a zadaní. Frontálnym organizovaním VVČ bez možnosti plnenia stanovených zámerov v malých skupinách a dvojiciach bola limitovaná angažovanosť detí. V hrách s rôznymi druhmi skladačiek si deti zdokonaľovali vizuomotorickú koordináciu, jemnú motoriku a základy matematickej gramotnosti. Deti sa radostne zapájali do zdravotného cvičenia. Napodobňovali pohyby demonštrované učiteľkou, ktorá dbala na dôsledné prevedenie jednotlivých cvikov. V príčinných súvislostiach deťom vysvetľovala význam pohybu pre ich telo i zdravie. Deti pohotovo reagovali na telovýchovnú terminológiu, ovládali techniku vykonávania základných lokomočných pohybov i postojov a dokázali reagovať na dohovorený signál. Dodržiavali dohodnuté pravidlá v hudobno-pohybových hrách. Vo VVČ učiteľka využívala najmä verbálne hodnotenia detí a aktivizovala ich k uplatneniu hodnotiacich i sebahodnotiacich spôsobilostí⁵.

¹ Základná škola Dr. Ivana Déreera, Jelenia 16, Bratislava (návšteva predškolákov, spolupráca s učiteľkami v ZŠ);

² upevnenie časových vzťahov v súvislosti s činnosťami realizovanými doma a v MŠ, vytvorenie hodín rôznymi kresliacimi nástrojmi, oboznámenie sa s možnosťami určovania času na hodinách a s pojmami – deň, týždeň, mesiac, rok a ročné obdobia;

³ rôzne druhy hodín, obrázkový a výtvarný materiál;

⁴ symbolické, námetové, konštruktívne, pohybové a ďalšie;

⁵ ako sa vám páčilo cvičenie, kto si myslí, že mu cvičenie robilo problém, ktorý cvik bol pre vás najťažší a pod.;

2 ZÁVERY

ŠkVP bol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom. Informácie týkajúce sa zavedenia inštitútu PPV boli zapracované do dokumentácie, uplatnené v procese rozhodovania riaditeľky a implementované do chodu i fungovania MŠ. Činnosť poradných orgánov bola zameraná na zhodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti a dosiahnutých pokrokov detí. V rozhodovaní v súvislosti s PPV riaditeľka rešpektovala aktuálny právny stav. MŠ spolupracovala so ZŠ pri príprave detí na vyšší stupeň vzdelávania. Priestorové a materiálno-technické podmienky zodpovedali potrebám detí a štandardom ŠVP. Kapacita prijatých detí do MŠ zodpovedala právnym normám. Zlepšenie si vyžaduje sfunkčnenie a aktívne využívanie dostupných digitálnych technológií. Vo VVČ deti získavali poznatky, spôsobilosti, hodnoty a postoje v spontánných, ale aj učiteľkou riadených hrách, činnostiach a tvorivých aktivitách s primárnym zameraním na spoznávanie časových vzťahov a možnosti ich merania a pozorovania v každodennom živote. Realizované výtvarné činnosti podporovali tvorivosť a nápaditosť detí. Vo VVČ deti uplatňovali jemnú i hrubú motoriku, zdokonaľovali vizuomotoriku, rozvíjali si základy matematickej gramotnosti, sociálne, komunikačné, grafomotorické i pohybové zručnosti. Zlepšenie si vyžaduje podporovanie angažovanosti všetkých detí vo VVČ organizovaním činností aj v malých skupinách a dvojiciach, vytváranie podmienok na uplatňovanie informačnej a digitálnej gramotnosti detí.

SILNÉ STRÁNKY

- vytváranie podmienok na sebarealizáciu a sebavyjadrenie detí v realizovaných hrových a výtvarných činnostiach;
- spolupráca so základnou školou pri príprave detí na ich plynulý prechod na vyšší stupeň vzdelávania.

OBLASTI VYŽADUJÚCE SI ZLEPŠENIE

- poskytovanie hotových poznatkov deťom bez ich aktivizovania k vyhľadávaniu a triedeniu informácií z rôznych informačných zdrojov;
- neorganizovanie VVČ v malých skupinách a dvojiciach, v ktorých by boli vytvorené podmienky na aktívne participovanie všetkých detí pri plnení stanovených zámerov vo VVČ;
- obmedzená funkčnosť dostupných digitálnych technológií limitovala možnosti ich aktívneho využitia vo VVČ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča:

- 1.1 podporovať digitálnu a informačnú gramotnosť detí vytváraním príležitostí na vyhľadávanie a triedenie informácií z rôznych informačných zdrojov;

- 1.2 podporiť angažovanosť všetkých detí organizovaním činností v malých skupinách a dvojiciach, v ktorých by deti mali možnosť uplatňovať rokovacie stratégie, prijať zodpovednosť za svoje konanie a odprezentovať výsledok spoločného úsilia;
- 1.3 sfunkčniť dostupné digitálne technológie v MŠ a podporiť tým ich aktívne využívanie učiteľkami i deťmi.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program *Zvedavé Slniečko*;
2. školský poriadok;
3. prevádzkový poriadok;
4. rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava;
5. denný poriadok;
6. triedna kniha;
7. evidencia dochádzky detí;
8. týždenný rozsah hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
9. štruktúra kariérových pozícií;
10. hromadné školské akcie a výlety;
11. plán vnútornej kontroly školy ;
12. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
13. ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov;
14. hospitačné záznamy;
15. zápisnice z pedagogickej rady;
16. zápisnice z metodického združenia;
17. žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy;
18. rozhodnutia vydané riaditeľkou materskej školy;
19. pedagogická diagnostika detí;
20. doklady o kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov;
21. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní;
22. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2020/2021.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 04. 04. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

PaedDr. Darina Laššáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Blažena Pajtinková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 12. 04. 2022
v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Blažena Pajtinková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

Blažena Pajtinková, riaditeľka MŠ

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti