



Číslo: 8006/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 22. 09. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Gagarinova 916/2A, Sobrance	
Zriaďovateľ	Mesto Sobrance

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Liana Szilagyiová, riaditeľka školy

Mgr. Gabriela Štofilová, zástupkyňa riaditeľky školy

Drahoslava Kondíková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8006/2022-2023 zo dňa 13. 09. 2022 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Gagarinova 916/2A, Sobrance	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	8100/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	27. 04. 2022 – 28. 04. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Iveta Feketeová; Mgr. Viera Kaščáková; PaedDr. Erika Turáková.

Zistené nedostatky:

- riaditeľka školy nerozhodovala o veciach určených platnými právnymi predpismi na základe relevantných podkladov potrebných k rozhodovaniu a v zmysle správneho poriadku.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať obsah školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) vychádzajúc z ustanovení aktuálnych právnych predpisov.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole ŠkVP „Zdravý štvorlístok“ (vydaný 26. 08. 2022), ktorý škola aktuálne uplatňovala vo výchove a vzdelávaní detí. Vychádzajúc z ustanovení platných právnych predpisov v ňom boli uvedené informácie týkajúce sa povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) detí, určenia dĺžky i formy výchovy a vzdelávania a osobitného spôsobu plnenia PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zapracovať pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV do učebných osnov.

Komparácia obsahu učebných osnov predložených riaditeľkou školy ku kontrole počas následnej inšpekcie so zisteniami tematickej inšpekcie preukázala zapracovanie metodických materiálov týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV¹. Ich aplikovanie s rešpektovaním individuality a variability detí (zvlášť pochádzajúce z marginalizovanej rómskej komunity) bolo zaznamenané v pozorovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach v edukačnej práci s tými, ktoré dochádzali do školy prvý rok. Učiteľka využívala adaptáciu požiadaviek zámerných učebných situácií vzhľadom k výchovno-vzdelávacím potrebám a výkonovým možnostiam detí i špecifické stratégie edukácie (komentovanie činností, jednoduché pokyny).

Odporúčanie bolo akceptované.

3. V školskom poriadku konkretizovať pravidlá organizácie výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV a aktualizovať podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

Štúdium obsahu aktuálne platného školského poriadku (vydaný 18. 08. 2022) preukázalo rozpracovanie podrobností o prevádzke a vnútornom režime školy so zohľadnením jej špecifických podmienok i aktuálnych ustanovení platných právnych predpisov. V súlade s nimi boli definované podmienky pre prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v rámci prijímacieho konania i v priebehu školského roka. Stanovené pravidlá organizácie výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV boli s dôrazom na bezpečnosť a plynulosť edukácie v plnom rozsahu aplikované počas hospitovaných činností (4. trieda pre deti vo veku 5 až 6 rokov).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Harmonogram denných činností v dennom poriadku vynímajúc činnosti súvisiace so životosprávou zostaviť rámcovo s ohľadom na zaistenie psychohygieny detí.

¹ Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom; Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní

Riaditeľka predložila ku kontrole denný poriadok, ktorý obsahoval všetky formy denných činností určené Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole (ŠVP). Bol zostavený rámcovo s ohľadom na vyvážené striedanie spontánnych hier a riadeného učenia sa detí, presne vymedzoval čas stravovania so zachovaním jeho biorytmu. Komparáciou v dennom poriadku určeného systému edukácie s jeho aplikovaním počas hospitovaných činností bolo zistené, že všetky formy denných činností boli organizované v súlade s nimi a v zmysle ŠVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Hospitačnú činnosť orientovať na uplatňovanie záverečného hodnotenia edukačných činností vo všeobecnosti aj vo vzťahu k individuálnym schopnostiam a možnostiam detí.

Podľa ku kontrole predloženého plánu hospitácií overovanie stavu vyššie uvedeného kritéria procesu vyučovania bolo začlenené medzi prioritné ciele hospitácií na aktuálny školský rok. Riaditeľka školy v neformálnom rozhovore uviedla, že problematikou uplatňovania záverečného hodnotenia v edukácii, jeho vplyve na úroveň učenia sa detí sa zaoberali na rokovaní pedagogickej rady (zápisnica zo dňa 30. 06. 2022). Počas pozorovaných výchovno-vzdelávacích činností (4. trieda pre deti vo veku 5 až 6 rokov) bolo vo vyššej miere oproti tematickej inšpekcii zaznamenané sumárne vyhodnocovanie dosiahnutých zámerov s ohľadom na individuálne schopnosti detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Monitorovať podporovanie rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Na overovanie stavu a úrovne podpory rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí boli v pláne hospitácií na daný školský rok cielené viaceré hospitácie. Riaditeľka školy uviedla a podložila zápisnicami z rokovania pedagogickej rady (konané dňa 30. 06. 2022, 26. 08. 2022), že učiteľky diskutovali o problematike podpory rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, systéme ich vyhodnocovania a prezentovania zistení. V danej oblasti bolo plánované interné vzdelávanie v rámci činnosti metodického združenia. Počas následnej inšpekcie bolo pozorované zlepšenie v podporovaní rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Učiteľka v hospitovaných činnostiach vlastným príkladom i vhodne volenými otázkami podnecovala deti k hodnoteniu a sebahodnoteniu výsledkov praktických zadaní aj sebahodnoteniu plnenia úloh v individuálnych činnostiach. Väčšina detí prevažne reagovala vecnými vyjadreniami k výsledkom vlastnej činnosti i rovesníkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozhodovať o prijatí detí do materskej školy v súlade s platnými právnymi predpismi.

Kontrola dokumentácie (žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy, potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, riaditeľkou vydané písomné rozhodnutia, osobné spisy detí) preukázala, že riaditeľka školy od konania tematickej inšpekcie rozhodovala o prijatí/neprijatí dieťaťa na základe posúdenia kompletnej dokumentácie v zmysle správneho poriadku. Na všetky žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy podané pre prijímacie konanie v školskom roku 2022/2023 spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast reagovala vydaním písomného rozhodnutia o ich prijatí (72 prijatých detí, z nich 36 na plnenie PPV).

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozhodovať o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov do pominutia dôvodov na základe príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov určených písomnosťami.

Podľa správy o splnení prijatých opatrení v komparácii s písomnosťami súvisiacimi s rozhodovaním riaditeľka školy od konania tematickej inšpekcie nerozhodovala o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov do pominutia dôvodov. Uvedenú skutočnosť potvrdila i kontrola osobných spisov detí, z ktorých žiadne dieťa nemalo diagnostikované zdravotné znevýhodnenie a zdravotný stav neumožňujúci vzdelávať sa v škole.

Na splnenie opatrenia nenastali podmienky, nedalo sa hodnotiť.

1.3 INÉ ZISTENIA

- žiadne.

2 ZÁVERY

Akceptáciou všetkých odporúčaní (6) sa zlepšili podmienky predprimárneho vzdelávania detí plniacich PPV, organizácie edukačného procesu i rozvíjania základného rámca kľúčových kompetencií určeného ŠVP. Aktualizáciou informácií týkajúcich sa podmienok, cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV v ŠkVP boli vytvorené predpoklady pre zaistenie ich rovnakého prístupu k vzdelávaniu, rešpektovanie ich individuality a variability, vyrovnanie ich šancí pri vstupe na primárne vzdelávanie. Rozpracovaním podrobností o vnútornom režime a prevádzke školy s ohľadom na jej reálne potreby a s ohľadom na deti plniace PPV sa zlepšili podmienky organizácie výchovy a vzdelávania. Rámcovým zostavením harmonogramu denných činností boli vytvorené možnosti pre vyvážené striedanie spontánnych hier a riadeného učenia i zlepšenie psychohygienických podmienok edukácie detí. Prioritným orientovaním sa vedenia školy na monitorovanie aplikovania záverečného hodnotenia a podpory rozvoja hodnotiacich a sebahodnotacích spôsobilostí boli vytvorené predpoklady pre ich systematické vyhodnocovanie a zvyšovanie úrovne edukácie. V hospitovaných činnostiach v čase výkonu následnej inšpekcie bola pozorovaná väčšia miera aplikovania vyššie uvedených indikátorov oproti zisteniam počas tematickej inšpekcie.

Splnením 1 opatrenia sa zlepšila úroveň riadiacich činností v oblasti rozhodovania, ktoré boli vykonávané v zmysle platných právnych predpisov. Na evidované kompletne žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy podané zákonnými zástupcami riaditeľka školy reagovala vydaním písomného rozhodnutia o jeho prijatí na aktuálny školský rok.

Opatrenie (1), ktoré sa týkalo rozhodovania riaditeľky vo veci oslobodenia dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy sa *nedalo hodnotiť*, nakoľko od konania tematickej inšpekcie k jeho plneniu *nenastali podmienky*. Ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci školských inšpekcií vykonávaných v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSMONÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „Zdravý štvorlístok“;
2. školský poriadok;
3. denný poriadok;

4. plán hospitácií;
5. osobné spisy detí;
6. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
7. triedne knihy;
8. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
9. správa o splnení prijatých opatrení;
10. správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 26. 09. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Iveta Feketeová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Liana Szilagyiová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 09. 2022 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Liana Szilagyiová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Liana Szilagyiová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti