



Číslo: 77004/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 06. 06. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Elokované pracovisko, Záborského ulica 3248/13, Poprad, ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Jarná ulica 3168/13, Poprad	
Zriaďovateľ	Mesto Poprad

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ján Brndiar, riaditeľ školy

PaedDr. Erika Lišková, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Miloš Strnka, zástupca riaditeľa školy

Mária Rybková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

Dana Fedorová, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 77004/2021-2022 zo dňa 02. 06. 2022 inšpekciu **vykonala**:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Elokované pracovisko, Záborského ulica 3248/13, Poprad, ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Jarná ulica 3168/13, Poprad	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	7015/2019-2020
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 07. 10. 2019 do 11. 10. 2019

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Vlasta Gmitrová, PhD.; Mgr. Mária Hudáková; PaedDr. Gabriela Mochňáková

Zistené nedostatky:

Porušenia platných právnych predpisov v čase komplexnej inšpekcie súviseli s neprerokovaním školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) a školského poriadku v rade školy, nevydávaním rozhodnutí o neprijatí dieťaťa do materskej školy (ďalej len „MŠ“), ani rozhodnutí o prerušení dochádzky a o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, s neurčením ostatných podmienok prijímania a ich nezverejnenia na viditeľnom mieste, s organizovaním krúžkovej činnosti bez informovaných súhlasov zákonných zástupcov detí a nezabezpečením predprimárneho vzdelávania striedavo na zmeny tromi učiteľkami v triede 2- až 3-ročných detí.

Ďalšie nedostatky sa týkali edukačného procesu, a to predovšetkým nevyužívania vhodných učebných stratégií potrebných pre premyslené rozvíjanie vedomostí, zručností a spôsobilostí detí v predprimárnom vzdelávaní, ale aj nestanovenia pevného času na jedlo v denných poriadkoch, nevytvorenia podnetného literárneho prostredia pre deti v triedach, nevypracovania harmonogramu saunovania detí a ich pobytu v soľnej jaskyni podľa tried a jeho neprerokovania v pedagogickej rade, nestanovenia konzultačných hodín zástupkyne riaditeľa školy i pedagogických zamestnancov v čase dostupnom pre rodičov, nezpracovania potrebných informácií týkajúcich sa organizovania športových výcvikov, školy v prírode, saunovania i vydávania rozhodnutí do školského poriadku, nezabezpečenia dostupnosti pitného režimu pre deti v priebehu dňa, neupravenia prevádzky v prevádzkovom poriadku vo vzťahu k triedam zriadených v provizórnych priestoroch, nevenovania dostatočnej pozornosti koordinovaniu a hodnoteniu odborných otázok výchovy a vzdelávania v pedagogickej rade.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	6

Správu o splnení uložených opatrení predložil riaditeľ školy Štátnej školskej inšpekcií (ďalej len „ŠŠI“) v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Zamerať hospitačnú činnosť vo výchove a vzdelávaní na aktívne učenie sa detí, diferencovanie úloh, podporovanie tvorivého spracovávania informácií a poznatkov, na dodržiavanie metodických odporúčaní pri cvičení, na monitorovanie denných činností s adekvátnou spätnou väzbou a uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a podporovanie sebahodnotiacich spôsobilostí detí.***

Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ bezprostredne po prerokovaní správy z komplexnej inšpekcie oboznámila učiteľky na zasadnutí pedagogickej rady dňa 10. 12. 2019 so zistenými nedostatkami vyskytujúcimi sa v edukačnom procese. Predložené záznamy z vykonaných hospitácií poukazovali na to, že zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ venovala zisteným nedostatkom náležitú pozornosť a počas vykonaných hospitácií monitorovala a kontrolovala zistené nedostatky Štátnou školskou inšpekciou týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí v MŠ. Pozorovaním bolo

zistené, že deti vyjadrovali svoje pocity z toho čo zažili a hodnotili čo sa im podarilo v čase hier vytvoriť. Následne na to nadväzovala vzdelávacia aktivita, kedy opisovali život zvierat, ktorý porovnávali so životom vtákov a životom hmyzu a preukazovali vedomosti z uvedenej oblasti, pričom ich učiteľka nútila premýšľať a rozprávať o známych, ale aj získaných informáciách pri pobyte v prírode. Deti pracovali v pracovných zošitoch, kedy okrem precvičovania grafomotoriky, vyfarbovali zvieratká a učiteľka zároveň rozhovorom s nimi uplatňovala adekvátnu spätnú väzbu.

Na základe pozorovania edukácie v triede 5- až 6-ročných detí možno konštatovať, že deti mali poznatky o živote zvierat, vtákov i hmyzu, a že vo výchove a vzdelávaní detí došlo pri uplatňovaní správnych metodických postupov k miernemu zlepšeniu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *V denných poriadkoch stanoviť a dodržiavať pevný čas na jedlo a časovými rámcami vytvoriť podmienky na flexibilné striedanie spontánnych a riadených činností.*

Predložené denné poriadky boli prepracované a vytvárali predpoklady na aktívny a bezpečný pobyt detí v MŠ. Boli spracované s ohľadom na podmienky a prevádzku MŠ a zabezpečovali vyvážené striedanie rôznych druhov činností. Umožňovali flexibilné striedanie spontánnych a riadených aktivít a vytvárali dostatočný časový priestor na hru a učenie sa detí. Činnosti zabezpečujúce životosprávu mali pevne stanovený čas, ktorý museli učiteľky z dôvodu striedania sa jednotlivých tried v školskej jedálni dodržiavať.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Vytvoriť pre deti v triedach podnetné literárne prostredie.*

Prehliadkou priestorov bolo zistené, že v každej triede učiteľky zriadili literárne kútiky s knihami rôznych žánrov primeraných vekovému zloženiu detí v triedach, ktoré im boli voľne dostupné. Pri vstupe do tried upútali ich pozornosť a deti mali možnosť prejaviť záujem o prácu s nimi.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Vypracovať harmonogram saunovania detí a ich pobytu v soľnej jaskyni podľa tried, jednotlivých dní a časového rozsahu a prerokovať ho v pedagogickej rade.*

Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ bezprostredne po ukončení komplexnej inšpekcie vypracovala harmonogram saunovania detí, čím zabezpečila prehľad o striedaní tried v priebehu jednotlivých dní v týždni v saune a zariadila plynulú a bezpečnú organizáciu otužovania sa detí. Uvedený harmonogram bol prerokovaný s učiteľkami na zasadnutí pedagogickej rady dňa 10. 12. 2019. Soľná jaskyňa v čase následnej inšpekcie bola zrušená.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Stanoviť konzultačné hodiny zástupkyne riaditeľa školy v čase dostupnom pre rodičov, stanoviť konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov s rodičmi a viesť evidenciu odborných konzultácií s rodičmi.*

Podmienky na konzultáciu zástupkyne riaditeľa školy so zákonnými zástupcami detí i širšou verejnosťou boli konkretizované v školskom poriadku. Čas konzultačných hodín bol stanovený rozdielne na párnny a nepárny týždeň mimo jej priamej vyučovacej činnosti, čo vytváralo podmienky na zabezpečenie plynulej

a nerušenej prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti. Pedagogickí zamestnanci mali stanovené konzultačné hodiny podľa potreby a dohody so zákonnými zástupcami mimo priamej vyučovacej činnosti, pričom si o podaných informáciách viedli záznamy.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 6. Do školského poriadku zapracovať všetky potrebné informácie týkajúce sa vydávania rozhodnutí, organizovania športových výcvikov, školy v prírode a saunovania. Zosúladiť informácie o stanovenom čase prevádzky v školskom poriadku s časom prevádzky v denných poriadkoch.**

Predložený školský poriadok na kontrolu bol konkretizovaný a v bode 11. *Organizácia ostatných aktivít* obsahoval zapracované informácie týkajúce sa organizovania športových výcvikov, školy v prírode i saunovania, ako aj postup pri organizovaní školských výletov. Prepracovaním denných poriadkov došlo k zosúladeniu informácií o časoch prevádzky MŠ.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 7. Zabezpečiť pre deti primeranú dostupnosť k pitnému režimu a v priebehu dňa ich cielene ponúkať nápojom.**

Zabezpečený pitný režim v priestoroch hygienických zariadení nachádzajúcich sa v bezprostrednej blízkosti jednotlivých tried bol voľne dostupný deťom a deti mali možnosť sa samostatne obslúžiť (pitná voda v džbánoch s pohárkami umiestnená na stolíkoch). Z rozhovoru so zástupkyňou riaditeľa školy pre MŠ vyplynulo, že pitný režim bol zabezpečovaný v spolupráci so školskou jedálňou, ktorá sa starala aj o prísun čistých pohárov pre deti.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 8. Upraviť prevádzku v prevádzkovom poriadku vo vzťahu k triedam zriadených v provizórnych priestoroch.**

Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ predložila na kontrolu nový prevádzkový poriadok školy zo dňa 18. 12. 2019 (vypracovaný po ukončení komplexnej inšpekcie), ktorého súčasťou bolo aj rozhodnutie vydané Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade č. PP 4054/2/2019/HDMaVZ/MIM (ďalej len RÚVZ). Uvedené dokumenty obsahovali údaje o prevádzke i kapacite MŠ (178 detí), taktiež údaj o počte tried (8 tried), čo bolo v súlade so zisteným stavom. Z vyjadrenia riaditeľa školy od septembra 2022 bude MŠ fungovať ako 7 triedna, pričom v jednej provizórnej triede bude prevádzka ukončená.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 9. Pri plánovaní činnosti pedagogickej rady zvýšenú pozornosť zamerať na koordinovanie odborných otázok výchovy a vzdelávania aj ich hodnotenie smerom ku skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti a rokovať o nich za účasti riaditeľa školy.**

Predložené zápisnice zo zasadnutí pedagogických rád poukazovali na to, že uvedenej problematike v MŠ nevenovali náležitú pozornosť, čím si pedagogická rada naďalej neplnila všetky svoje funkcie. Plán zasadnutí pedagogických rád zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ na kontrolu nepredložila.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. Prerokovať ŠkVP v rade školy.

2. Prerokovať školský poriadok v rade školy.

Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ po ukončení komplexnej inšpekcie požiadala radu školy, aby na najbližšie zasadnutie zaradili do programu bod prerokovania ŠkVP a školského poriadku. Rada školy následne na zasadnutí dňa 09. 12. 2019 prerokovala uvedené dokumenty, čoho dôkazom bola aj predložená zápisnica zo zasadnutia.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydávať rozhodnutia o neprijatí dieťaťa do MŠ, o prerušení dochádzky a o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

V aktuálnom školskom roku 2021/2022 v období zápisu detí do MŠ, prijali v škole 32 žiadosti zákonných zástupcov o umiestnenie detí do predškolského zariadenia. V čase následnej inšpekcie riaditeľ školy vydával rozhodnutia o prijatí detí do MŠ (20), pričom na budúci školský rok 2022/2023 vydal 12 rozhodnutí o neprijatí detí do MŠ. Z jeho vyjadrení vyplynulo, že v školskom roku 2021/2022, nenastala situácia, kedy by riaditeľ školy musel rozhodovať o prerušení dochádzky, resp. o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania

Opatrenie bolo splnené.

4. Určiť ostatné podmienky prijímania detí a zverejniť ich na viditeľnom mieste.

Vypracované ostatné podmienky prijímania detí do MŠ tvorili prílohu č. 1 školského poriadku. Zadefinovanie ďalších kritérií a postupov pri zaradzovaní mladších detí do MŠ, umožňovalo pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov o umiestnenie ich detí do MŠ, postupovať v súlade s dodržaním zásad rovnakého zaobchádzania a zásad zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie. Školský poriadok aj s prílohou bol zverejnený v detských šatniach.

Opatrenie bolo splnené.

5. Krúžkovú činnosť organizovať na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov a v popoludňajších hodinách.

V čase následnej inšpekcie poskytovali v MŠ priestory na oboznámenie sa detí s cudzím jazykom (anglický jazyk) externou formou 2-krát týždenne v popoludňajšom čase.¹ Výučba prebiehala na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov a poskytovala ju lektorka.²

Opatrenie bolo splnené.

6. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním s deťmi mladšími ako tri roky, ktorých je viac ako desať, zabezpečiť predprimárne vzdelávanie striedavo tromi učiteľkami.

Kontrolou bolo zistené, že v druhom polroku školského roka 2021/2022 došlo k zmene organizácie tried v MŠ a trieda č. 8 (v čase komplexnej inšpekcie trieda 2- až 3-ročných detí) fungovala ako trieda 3- až 4-ročných detí so zaradením detí

¹ Utorok a štvrtok v čase od 14.30 h do 15.30 h.

² Zamestnankyňa Centra voľného času Relax, Ulica mládeže 2688/13, Poprad.

2-ročných. Všetky deti v uvedenej triede (v čase následnej inšpekcie) dosiahli vek 3 a viac rokov.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

1.3 INÉ ZISTENIA

Po vykonaní komplexnej inšpekcie bol zriaďovateľ školy v zmysle § 8 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii upozornený na nedostatky súvisiace s nezabezpečením priestorového vybavenia školy (*priestorové podmienky na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v dvoch dodatočne zriadených triedach MŠ nezodpovedali požiadavkám Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách*).

Zriaďovateľ po obdržaní upozornenia požiadal ŠŠI o predĺženie lehoty na odstránenie zisteného nedostatku v termíne do 31. 12. 2021, pričom ŠŠI vyhovel jeho požiadavke a zároveň ho požiadala o zaslanie informácie o splnení opatrení prijatých na odstránenie zisteného nedostatku v termíne do 14. 01. 2022, načo zriaďovateľ nereagoval a do uvedeného termínu nezaslal žiadnu odpoveď. ŠŠI konštatuje, že napriek tomu, že v MŠ došlo k estetickým úpravám sociálnych zariadení (zrekonštruované všetky sociálne zariadenia) uvedené upozornenie zriaďovateľ *neakceptoval* a v čase následnej inšpekcie v MŠ naďalej fungovali 2 triedy v dodatočne zriadených provizórnych priestoroch.

2 ZÁVERY

Akceptáciou 8 uložených odporúčaní sa vytvoril väčší priestor pre riešenie aktuálnych pedagogických problémov školy a skvalitnili sa podmienky pre realizáciu edukačného procesu. Neakceptovanie odporúčania týkajúceho sa nečinnosti pedagogickej rady pri riešení odborných otázok, ktoré by viedli ku skvalitňovaniu edukácie negatívne ovplyvňovalo dosahovanie stanovených zámerov školy i premyslenú a cieľavedomú prácu s deťmi v procese edukácie v súlade s uplatňovaním nových metód a foriem práce.

Splnením uložených opatrení sa zlepšili podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní, zabezpečila sa informovanosť orgánu školskej samosprávy o pravidlách fungovania MŠ a vymedzili sa pravidlá postupu pri prijímaní detí do MŠ s pozitívnym dopadom na rozhodovanie riaditeľa školy v súlade s uplatnením požiadavky zabezpečenia rovnoprávneho prístupu k výchove a vzdelávaniu všetkých detí.

Opatrenie týkajúce sa zabezpečenia predprimárneho vzdelávania v triede 2- až 3 ročných detí striedavo na zmeny 3 učiteľkami sa v čase následnej inšpekcie nedalo vyhodnotiť.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. záznamy z hospitačnej činnosti
2. harmonogram saunovania detí
3. denné poriadky
4. prevádzkový poriadok školy
5. rozhodnutie RÚVZ č. PP 4054/2/2019/HDMaVZ/MIM

7. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
8. školský poriadok
9. zápisnica zo zasadnutia rady školy
10. zoznamy a evidencia zaradených detí
11. záznamy z konzultácií pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 13. 06. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ján Brndiar

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 06. 2022

v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Gabriela Mochňáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ján Brndiar

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Ján Brndiar, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti