



Číslo: 7055/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 16. 03. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Cirkevné gymnázium sv. Mikuláša, Štúrova 383/3, Stará Ľubovňa	
Zriaďovateľ	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Spišské Podhradie

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Pavol Chmeliar, riaditeľ školy

RNDr. Anna Limánková, zástupkyňa riaditeľa školy

PaedDr. Vladimíra Drabantová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7055/2021-2022 zo dňa 10. 03. 2022 inšpekciu **vykonala:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola cirkevná škola s vyučovacím jazykom slovenským a anglickým. Externej časti (ďalej len „EČ“) maturitnej skúšky (ďalej len „MS“) a písomnej formy internej časti (ďalej len „PFIČ“) MS z predmetu anglický jazyk sa zúčastnilo 48 žiakov, pričom ani jeden žiak nebol so zdravotným znevýhodnením. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 04 s počtom žiakov 11.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na EČ a PFIČ MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o maturitnej skúške 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 04. 03. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	školský koordinátor vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS			
1.	školský koordinátor prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia predmetovej maturitnej komisie (ďalej len „PMK“) pridelili skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; školský koordinátor rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a predseda školskej maturitnej komisie (ďalej len „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	školský koordinátor dal administrátorom potrebný počet testov; (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej len „OH“) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	

6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	školský koordinátor prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátorom; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
III. Priebeh administrácie PFIČ			
1.	školský koordinátor rozdal administrátorom tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadani z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého administrátora a žiaka; pridelil administrátorovi tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadani; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	administrátori ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ďalej len „ÚKO“) EČ MS			
1.	školský koordinátor odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedom PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí</i> (ďalej len <i>Kľúč</i>) <i>k úlohám s ÚKO</i> z internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	predsedovia PMK skontrolovali neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelili OH pomocným hodnotiteľom; poučili o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontrolovali, podpísali a odovzdali riaditeľovi na zabezpečené uloženie	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
4.	predsedovia PMK vyplnili <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísali <i>Protokoly o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadali na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 INÉ ZISTENIA

Administrátori v 2 skupinách (skupiny č. 01 a 02, úroveň C1) pri priebežnej kontrole OH žiakov počas administrácie testov zistili, že 2 žiačky (1 žiačka zo skupiny č. 01 a 1 žiačka zo skupiny č. 02) používali pri písaní do OH s piktogramom „pero“ iba veľké tlačené písmená. Po porade s predsedom PMK boli žiačkam pridelené nové OH, ktoré stihli vyplniť v krátkom čase počas administrácie. Pridelení administrátori to zaevidovali do svojich *Protokolov o administrácii testov EČ a PFIČ* a chybné OH k nim priložili.

2 ZÁVERY

Predseda ŠMK a predsedovia PMK boli Regionálnym úradom školskej správy v Prešove vymenovaní v stanovenom termíne (29. 01. 2022). V organizácii a priebehu EČ a PFIČ MS z anglického jazyka sa nevyskytli žiadne nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov
2. zoznam administrátorov
3. zoznam pomocného dozoru
4. záznamy o informovanosti žiakov o organizácii a priebehu MS
5. *Protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ*
6. zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov, pomocných hodnotiteľov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor na EČ a PFIČ MS
7. menovacie dekréty predsedu ŠMK a predsedov PMK

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 29. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Pavol Chmeliar

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2022 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Pavol Chmeliar

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Pavol Chmeliar, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti