



Číslo: 7054/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 16. 03. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná odborná škola obchodu a služieb, Mierová 1973/79, Humenné	
<b>Zriaďovateľ</b>	Prešovský samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

RNDr. Oľga Skysľaková, riaditeľka školy

Ing. Michaela Tomčáková, zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie

Ing. Katarína Dzuracká, zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7054/2021-2022 zo dňa 10. 03. 2022 inšpekciu **vykonala**:

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Stredná odborná škola, Mierová 1973/79, Humenné	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7137/2017-2018
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	19. 04. 2018

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

RNDr. Anna Čorbová

**Zistené nedostatky:**

Pri tematickej inšpekcii boli zistené nedostatky, ktoré súviseli s nedodržaním pokynov pre administrátorov externej časti (ďalej len „EČ“) a písomnej formy internej časti (ďalej len „PFIČ“) maturitných skúšok (ďalej len „MS“) z cudzích jazykov, ktoré vydal Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Správu o prijatí opatrení, ktoré boli adekvátne zisteným nedostatkom a smerovali k ich odstráneniu, ako aj správu o ich splnení predložila riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovených termínoch.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Plnenie prijatých opatrení

#### 1. *Počas administrácie testov EČ MS z cudzích jazykov zabezpečiť, aby administrátori dôsledne dohliadali na samostatnú prácu žiakov.*

V deň administrácie testov EČ MS z cudzích jazykov koordinátorka v stanovený čas zhromaždila administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor a následne pred odchodom do učební ich upozornila, aby počas administrácie pozorne sledovali prácu žiakov a zabezpečovali samostatné vypracovanie testov EČ MS z cudzích jazykov.

Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu realizácie EČ MS z nemeckého jazyka v skupine č. 9 a zistila, že administrátorka dôsledne dodržiavala príslušné pokyny, ktoré vydal NÚCEM. Žiaci pracovali samostatne, nepoužívali nepovolené pomôcky, mobilné telefóny ani iné elektronické zariadenia na komunikáciu. Predsedníčky predmetovej aj školskej maturitnej komisie pravidelne vykonávali kontrolu priebehu administrácie EČ MS v uvedenej skupine a dohliadali na jej regulárny priebeh.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 2. *Pred začiatkom administrácie testov EČ MS žiakov rozadiť podľa poradia uvedeného v zozname žiakov pre príslušnú skupinu.*

Kontrolou zoznamu žiakov v skupine č. 9 a protokolu o administrácii testov EČ MS a PFIČ MS z nemeckého jazyka Štátna školská inšpekcia zistila, že administrátorka rozadila žiakov podľa poradia uvedeného v zozname žiakov a zasadací poriadok zaznamenala do protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

Riaditeľka školy splnila obidve prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, čo malo pozitívny dopad na zabezpečenie samostatnej práce žiakov a dodržiavanie objektivity pri realizácii EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. zoznamy žiakov podľa jednotlivých skupín
2. zoznam administrátorov, pomocného dozoru a zapisovateľov tém PFIČ MS
3. prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
4. protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS
5. doklady o ukončenom vzdelaní administrátorov

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Jana Dzedzinová

Dňa: 28. 03. 2022

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Mgr. Jana Dzedzinová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
RNDr. Oľga Skysľaková

### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 04. 2022 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Jana Dzedzinová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Oľga Skysľaková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

RNDr. Oľga Skysľaková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti