



Číslo: 7047/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 15. 03. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná odborná škola elektrotechnická, Hviezdoslavova 44, Stropkov	
<b>Zriaďovateľ</b>	Prešovský samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Daniel Sooš, riaditeľ školy

Ing. Vladimír Čintala, zástupca riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie

Ing. Peter Kulbaga, zástupca riaditeľa školy pre technicko-hospodárske činnosti

Bc. Dana Kulbagová, zástupkyňa riaditeľa školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7047/2021-2022 zo dňa 10. 03. 2022 inšpekciu **vykonala**:

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Stredná odborná škola elektrotechnická, Hviezdoslavova 44, Stropkov	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7110/2018-2019
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	12. 03. 2019

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Dzedzinová

**Zistené nedostatky:**

Pri tematickej inšpekcii boli zistené nedostatky, ktoré súviseli s nedodržaním pokynov vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania týkajúcich sa realizácie externej časti (ďalej len „EČ“) a písomnej formy internej časti (ďalej len „PFIČ“) maturitných

skúšok (ďalej len „MS“) zo slovenského jazyka a literatúry a ktoré sa vyskytli v činnosti školského koordinátora a administrátora.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	2

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov predložil riaditeľ školy Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovenom termíne.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Plnenie uložených opatrení

#### 1. *Počas zverejňovania tém PFIČ MS zabezpečiť prítomnosť administrátorov v učebniach.*

Pred zverejňovaním tém PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry koordinátor zabezpečil, aby v čase stanovenom v harmonograme EČ a PFIČ MS administrátori odišli do učební. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu učební počas zverejňovania tém PFIČ MS a zistila, že vo všetkých učebniach boli prítomní administrátori aj žiaci, ktorí sedeli na určených miestach, učebne neopúšťali ani nepoužívali žiadne komunikačné prostriedky.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 2. *Poskytnúť žiakom 15 minút na výber témy PFIČ MS a dôsledne dohliadať, aby v tomto čase nepísali.*

Kontrolou učební po doručení rozmnožených tém PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry a ich následnom rozdani žiakom bolo zistené, že všetci žiaci boli na svojich miestach a administrátori dohliadali na to, aby nikto z nich nepísal. Po uplynutí stanoveného času (t. j. 15 minút) administrátor v kontrolovanej skupine dal žiakom pokyn, aby napísali číslo a názov zvolenej témy na určené miesto tlačiva PFIČ MS z vyučovacích jazykov a začali pracovať.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľ školy splnil obidve uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zabezpečil, aby koordinátor aj administrátori dôsledne dodržiavali príslušné pokyny vydané Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania, čím boli vytvorené podmienky na regulárny priebeh EČ a PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. zoznamy žiakov podľa jednotlivých skupín
2. zoznam administrátorov, pomocného dozoru a zapisovateľov tém PFIČ MS
3. prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
4. protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS
5. doklady o ukončenom vzdelaní administrátorov

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Jana Dzedzinová

Dňa: 25. 03. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Mgr. Jana Dzedzinová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Daniel Soóš

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 04. 2022 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Jana Dzedzinová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Daniel Soóš

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):**

Ing. Daniel Soóš, riaditeľ školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti