



Číslo: 7038/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 15. 02. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Československej armády 22, Prešov	
Zriaďovateľ	Mesto Prešov

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ľubica Kohániová, riaditeľka školy

Mgr. Adriana Gočová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Viera Hrabková, zástupkyňa riaditeľky školy

PaedDr. Pavol Krajňák, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7038/2021-2022 zo dňa 10. 02. 2022 inšpekciu **vykonali:**

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Prešov

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Československej armády 22, Prešov	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	7056/2019-2020
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 13. 01. 2020 do 16. 01. 2020

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriana Magerová; Mgr. Ľubomír Mitráš; PaedDr. Ján Paško

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou zistené nedostatky v činnosti poradných orgánov a v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu vo vedení žiakov k sebahodnoteniu, vo vytváraní a využívaní portfólií žiakov a tiež v rozvíjaní ich digitálnych zručností. Nedostatky sa týkali aj porušenia platného právneho predpisu súvisiaceho s vydávaním rozhodnutí o oslobodení žiakov od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí bez odporúčania praktického lekára pre deti a dorast alebo bez určenia náhradného spôsobu vzdelávania žiaka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	1

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov predložila riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovenom termíne dňa 18. 02. 2021.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Činnosť poradných orgánov školy zamerať na konkretizáciu ďalších vzdelávacích stratégií podľa edukačných potrieb žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“).*

Štátna školská inšpekcia kontrolou zápisnic zo zasadnutí metodických orgánov školy zistila, že učitelia pravidelne hodnotili efektivitu pedagogických postupov uplatňovaných pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP a analyzovali učebné výsledky, ktoré žiaci dosahovali počas prezenčného i dištančného vzdelávania. Zistené nedostatky konkretizovali a následne so zreteľom na edukačné potreby žiakov stanovili ďalšie stratégie pri ich vzdelávaní ako napr. využívanie aktivizujúcich a motivačných metód a foriem práce, efektívne uplatňovanie metód zameraných na opakovanie a upevňovanie učiva a príprava učebných textov a pracovných listov tak, aby posilňovali ich sebavedomie a zmierňovali ich problémy s učením. Využívali tiež spoluprácu so školskou špeciálnou pedagogičkou pri edukácii i hodnotení žiakov a pomoc pedagogických asistentov. V školskom roku 2020/2021 počas dištančného vzdelávania mali žiaci so ŠVVP možnosť chodiť do školy v malých skupinách a učiť sa dištančne v počítačovej učebni s pomocou pedagogických asistentov alebo pedagogického dozoru.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu viesť žiakov k sebahodnoteniu a vytvárať i aktívne využívať žiacke „portfóliá“ ako jednu z foriem sebahodnotenia a hodnotenia ich individuálneho pokroku.*

Kontrolou predložených žiackych portfólií bolo zistené, že triedni učitelia a učitelia jednotlivých predmetov vytvárali žiakom so ŠVVP portfóliá o ich individuálnom pokroku v písomnej aj elektronickej forme, ktoré obsahovali ich písomné previerky, pracovné listy zamerané na rozvoj špecifických funkcií žiakov, rôzne písomné úlohy a doplnovacie texty. Zakladané výsledky učebnej činnosti týchto

žiakov boli využívané na diagnostiku pokroku v učení a na prípadnú úpravu metód a foriem práce za účelom zlepšenia vzdelávacích výsledkov žiakov a zároveň slúžili ako jedna z foriem sebahodnotenia a hodnotenia ich individuálneho pokroku. Úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska rozvíjania sebahodnotenia žiakov bola sledovaná na 4 vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry a matematiky (2 vyučovacie hodiny slovenského jazyka a literatúry a 2 vyučovacie hodiny matematiky na druhom stupni). Učitelia viedli žiakov k sebahodnoteniu na polovici sledovaných hodín.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Rozvíjať digitálne zručnosti žiakov využívaním didaktickej techniky a informačno-komunikačných technológií.

Úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska rozvíjania digitálnych zručností žiakov bola sledovaná formou hospitácií. Na všetkých kontrolovaných hodinách bola z didaktickej techniky s cieľom názorného sprostredkovania učiva využívaná interaktívna tabuľa s notebookom, pričom ju na všetkých sledovaných hodinách učitelia využívali na prezentáciu učiva v programe PowerPoint. Na polovici sledovaných hodín (na hodinách slovenského jazyka a literatúry) mali možnosť s tabletmi pracovať žiaci 8. ročníka, ktorí ich v úvode vyučovacej hodiny zameranej na opakovanie učiva využívali na vypracovanie krátkej previerky vedomostí prostredníctvom Edupage a žiaci 9. ročníka, ktorí prostredníctvom nich vyhľadávali informácie o umeleckom jazykovom štýle na internete. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že digitálne zručnosti žiakov boli aktívne rozvíjané počas dištančného vzdelávania, čo potvrdili aj záznamy v zápisniciach z metodických orgánov školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. Rozhodnutie o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých predmetoch alebo ich častí vydávať na základe odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast a v rozhodnutí určiť náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania týchto predmetov.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že škola v predchádzajúcom školskom roku 2020/2021 ani v aktuálnom školskom roku 2021/2022 neevidovala žiadnu žiadosť zákonného zástupcu o oslobodenie žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2 ZÁVERY

Akceptáciou odporúčaní v oblasti činnosti poradných orgánov, vytvárania portfólií žiakov a rozvíjania ich digitálnych zručností škola vytvorila predpoklady pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a efektívnu edukáciu žiakov so ŠVVP.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov
2. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov
3. portfóliá žiakov
4. zoznamy žiakov so ŠVVP
5. individuálne výchovno-vzdelávacie plány žiakov so ŠVVP
6. rozvrh hodín

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

Dňa: 28. 02. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ľubica Kohániová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 03. 2022 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ľubica Kohániová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Ľubica Kohániová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti