



Číslo: 7031/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **10. 01. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Torysa 26 a Elokované pracovisko Torysa 339 ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Torysa 26	
Zriaďovateľ	Obec Torysa

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Stanislav Holovač, riaditeľ školy

Mgr. Anežka Angelovičová, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

Mgr. Jana Hovancová, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7031/2023-2024 zo dňa 04. 01. 2024 inšpekciu **vykonala**:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Torysa 26 a Elokované pracovisko Torysa 339 ako súčasť Základnej školy s materskou školou Torysa 26	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7021/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 28. 11. 2022 do 01. 12. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

PaedDr. Gabriela Mochňáková

Zistené nedostatky:

Porušenia platných právnych predpisov v čase komplexnej inšpekcie súviseli s nevypracovaním ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy (MŠ) a s ich nezverejnením na verejne prístupnom mieste, ako aj s nevydávaním rozhodnutí o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Ďalšie nedostatky sa týkali predovšetkým nevyužívania vhodných učebných stratégií a učebných pomôcok potrebných pre premyslené rozvíjanie vedomostí, zručností a spôsobilostí detí z marginalizovanej rómskej komunity (MRK) a neuplatňovania diferenciácie činností v edukačnom procese, ale aj nezpracovania pokynov a usmernení týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) do učebných osnov (UO). Problémy sa objavili aj so zabezpečením účasti PZ na vzdelávaní, v nevyváženom napĺňaní výkonových štandardov všetkých vzdelávacích oblastí, v zaznamenávaní dosahovaných výsledkov detí v obsahovej stránke školského vzdelávacieho programu s názvom „Štvorlístok“ (ŠkVP) i vo vytvorení priestoru pre vybavovanie stránok zástupkyne riaditeľa školy (ZRŠ) i pedagogických zamestnancov (PZ).

Na základe týchto zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľovi školy opatrenia.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené ŠŠI	2

Správu o prijatých opatreniach, ako aj správu o splnení prijatých opatrení predložil riaditeľ školy ŠŠI v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať ŠkVP a doplniť ho o východiská plánovania.

Kontrolou bolo zistené, že ŠkVP bol aktualizovaný a obsahoval vypracované východiská plánovania, ktoré poukazovali na postup učiteliek pri príprave edukačného procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Hospitačnú činnosť školy zamerať na diferenciáciu úloh, výber vhodných stratégií a využívanie učebných pomôcok pri práci s deťmi z MRK.

Zástupkyňa riaditeľa školy predložila na kontrolu plán vnútornej kontroly školy spolu so záznamami z vykonaných hospitácií, ktoré obsahovali zapracovanie odporúčaní uložených ŠŠI týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí v MŠ, avšak v edukačnom procese naďalej pretrvávali nedostatky v oblasti diferenciácie úloh, využívania rôznorodých učebných pomôcok a vhodných učebných stratégií pri práci s deťmi z MRK zaradených na PPV. Učiteľka pri práci nevyužila rôznorodé metódy a formy práce a deti v priebehu dňa preťažovala výtvarnými a pracovnými činnosťami i rozvíjaním grafomotorických spôsobilostí, pričom nároky kladené na tieto deti boli neprimerané. Deti nemali osvojené zásady správneho sedenia pri práci či držania písacích a kresliacich potrieb. Veľkosť využitých papierov (A5) nezodpovedala ich potrebám a neumožnila im dostatočne uvoľniť ruku pri kreslení.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Do učebných osnov zapracovať pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV.

V čase následnej inšpekcie v MŠ uskutočňovali výchovu a vzdelávanie prostredníctvom ŠkVP, ktorého štruktúra bola v súlade s princípmi, cieľmi a ustanoveniami školského zákona. Spracovaný obsah poskytoval potrebné informácie o fungovaní MŠ. Pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí plniacich PPV boli zapracované, konkretizované a tvorili prílohu ŠkVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zabezpečiť vyvážené plánovanie procesu edukácie z jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Vo vypracovaných východiskách plánovania, ktoré boli súčasťou ŠkVP bolo zdefinované, že plnenie výkonových štandardov z jednotlivých vzdelávacích oblastí bol plne v kompetencii učiteliek, ktoré si samostatne volili ako budú tieto oblasti v rámci týždňa kombinovať, a tak zabezpečovať ich plnenie. Kontrolou záznamov v elektronických triednych knihách bolo zistené, že obsah z jednotlivých vzdelávacích oblastí bol v procese edukácie v 1. polroku školského roka naďalej realizovaný nevyvážene.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Stanoviť konzultačné hodiny ZRŠ i PZ v čase dostupnom pre rodičov a viesť evidenciu odborných konzultácií s rodičmi.

Podmienky konzultačných služieb poskytovaných zákonným zástupcom i širšej verejnosti boli konkretizované a zverejnené na informačných tabuliach v detských šatniach pri vstupe do tried. Čas konzultačných hodín bol stanovený mimo priamej vyučovacej činnosti učiteliek i ZRŠ, čo vytváralo podmienky na zabezpečenie plynulej a nerušenej prevádzky výchovno-vzdelávacej činnosti. Na ozname bola podaná informácia o tom, že PZ budú poskytovať konzultačné hodiny aj podľa potreby po dohode so zákonnými zástupcami

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zabezpečiť účasť na aktualizačnom vzdelávaní PZ.

Bezprostredne po ukončení komplexnej inšpekcie riaditeľ školy vytvoril podmienky na vzdelávanie a učiteľky v mesiacoch marec a apríl 2023 absolvovali aktualizačné vzdelávanie dištančnou formou s názvom Inklúzia a digitalizácia – Diagnostika v MŠ v počte 21 hodín. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy vzdelávanie v škole zabezpečuje podľa aktuálnych ponúk, ktoré sú im zasielané na školu.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. V pedagogickej diagnostike popisovať vznikajúce problémy a zaznamenávať pokroky u detí.

V aktuálnom školskom roku v MŠ učiteľky viedli pedagogickú diagnostiku na základe metodického príručky odporúčanej výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie, pričom o vznikajúcich problémoch u detí a o ich riešení viedli záznamy v zošitoch. Záznamy s podpismi zákonných zástupcov poukazovali na to, že rodičia boli s problémami svojich detí oboznámení.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie prijatých opatrení

1. Vypracovať ostatné podmienky prijímania detí do MŠ a zverejniť ich na verejne prístupnom mieste.

ZRŠ predložila na kontrolu vypracované ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, ktoré boli súčasťou školského poriadku a podľa vyjadrenia riaditeľa školy aj časťou zverejneného oznamu o zápise detí do MŠ na školský rok 2023/2024, ktorých hlavným kritériom bolo zaradzovanie detí podľa veku. V školskom roku 2023/2024 riaditeľ nevyhovel všetkým žiadostiam o prijatie detí do MŠ a do MŠ neprijal deti mladšie ako 3 roky. Predložený školský poriadok po prerokovaní v rade školy nadobudol platnosť 01. 03. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vydávať rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Kontrolou vydaných rozhodnutí bolo zistené, že po ukončení komplexnej inšpekcie v školskom roku 2022/2023, ale ani v školskom roku 2023/2024 nenastala situácia, kedy by riaditeľ školy musel rozhodovať o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Opatrenie sa nedalo vyhodnotiť.

2 ZÁVERY

Akceptáciou 5 odporúčaní sa v MŠ zadefinovali jasné pravidlá jej organizácie i podmienky na prípravu edukačného procesu súvisiace s jeho plánovaním. Zabezpečenie účasti PZ na aktualizáčnom vzdelávaní podporilo ich ďalší rozhľad s pozitívnym dopadom na vedenie pedagogickej diagnostiky a jej ďalším využívaním pri pôsobení na deti. Neakceptovanie 2 odporúčaní negatívne ovplyvňovalo dosahovanie stanovených zámerov školy i premyslenú a cieľavedomú prácu s deťmi v procese edukácie v súlade s uplatňovaním vhodných metód a foriem práce, a to predovšetkým pri práci s deťmi z MRK zaradenými na PPV. Aj napriek tomu, že v MŠ akceptovali časť odporúčaní súvisiacich s prácou detí v procese edukácie a v 3. triede došlo k zmene PZ, začínajúca učiteľka nebola s postupmi a využívaním pokynov a usmernení dostatočne oboznámená a nemala osvojené základné postupy a stratégie potrebné pre prácu s deťmi z MRK.

Splnenie opatrenia týkajúceho sa zadefinovania ostatných podmienok prijímania mladších detí do MŠ umožňovalo riaditeľovi školy pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov o umiestnenie ich detí do MŠ postupovať v súlade s dodržaním zásad rovnakého zaobchádzania a zásad zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie.

Opatrenie týkajúce sa vydávania rozhodnutí o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ sa v čase následnej inšpekcie nedalo vyhodnotiť.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024
3. hospitačné záznamy – školský rok 2022/2023 a školský rok 2023/2024
4. príloha učebných osnov – rozpracované pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí plniacich PPV

5. triedne knihy v elektronickej podobe
6. doklady z aktualizačného vzdelávania PZ
7. pedagogická diagnostika
8. evidencia vydaných rozhodnutí
9. školský poriadok

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 18. 01. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Stanislav Holovač

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 02. 2024 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Gabriela Mochňáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Stanislav Holovač

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Stanislav Holovač, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti