



Číslo: 6071/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 14. 02. 2024

| | |
|---|-------------------------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Materská škola, Vígľašská Huta – Kalinka 13, Vígľašská Huta – Kalinka | |
| Zriaďovateľ | Obec Vígľašská Huta – Kalinka |

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Monika Maliniaková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6071/2023-2024 zo dňa 12. 02. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|---|---------------------------------|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Materská škola, Vígľašská Huta – Kalinka 13, Vígľašská Huta – Kalinka | |
| Druh školskej inšpekcie | komplexná inšpekcia |
| Číslo poverenia | 6062/2022-2023 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | od 13. 03. 2023 do 15. 03. 2023 |

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Jana Dančová

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov v oblasti pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania. Školský vzdelávací program (ŠkVP) „Permoník“ nebol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie (ŠVP), nebol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy. Škola

neuskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa ŠkVP, organizovala výlety, exkurzie a krúžkové činnosti bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu (ZZ) a súladu so ŠkVP. Pri prijímaní detí riaditeľka neuplatnila prednostné prijatie dieťaťa, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné, neoznámila riaditeľovi spádovej MŠ vydanie rozhodnutia o prijatí dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) do MŠ mimo obce, v ktorej malo dieťa trvalý pobyt, prijala dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) bez vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast. Individuálny vzdelávací program (IVP) pre dieťa so ŠVVP bol vypracovaný bez informovaného súhlasu ZZ a neobsahoval úpravu jednotlivých častí ŠkVP podľa potrieb vzdelávaného dieťaťa. Určeniu obsahu IVP nepredchádzala konzultácia so ZZ. Škola vzdelávala dieťa, ktorému sa ŠVVP prejavili po jeho prijatí do MŠ bez písomnej žiadosti ZZ o zmenu formy vzdelávania a získavala osobné údaje o deťoch i ZZ nad rámec zákona. Potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast neobsahovali údaj o očkovaní. Osobné spisy detí neboli vedené na formulároch schválených ministerstvom školstva. V školskom poriadku absentovali práva a povinnosti detí a ich ZZ v súvislosti s plnením PPV, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami (PZ) a ďalšími zamestnancami školy, princípy výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV, pravidlá prijímania do MŠ a vnútornej organizácie i zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí od prevzatia od ZZ až po odovzdanie ZZ, alebo ním splnomocnenej osobe, ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Školský poriadok nebol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy.

So zámerom skvalitniť riadiaci i výchovno-vzdelávací proces bolo škole odporúčané vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) zohľadňovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, dodržiavať metodické postupy vzdelávacích oblastí a využívať učebné pomôcky, ktoré by umožňovali uskutočňovať činnosti v súlade so ŠkVP. V oblasti riadenia vypracovať kritéria hodnotenia detí a PZ, uskutočňovať systematickú kontrolnú činnosť, identifikovať nedostatky, prijímať opatrenia a kontrolovať plnenie prijatých opatrení, zefektívniť činnosť pedagogickej rady pri prehľbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ s dôrazom na sebareflexiu a záverečné hodnotenie činností a výkonov detí.

Na nevyhovujúcu úroveň predprimárneho vzdelávania a nevyhovujúcu úroveň riadenia školy súvisu s porušením právnych predpisov bol upozornený zriaďovateľ.

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|---|-------|
| Odporúčania | 5 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 15 |

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerať kontrolnú činnosť s cieľom skvalitnenia VVČ na dodržiavanie odporúčaných metodických postupov jednotlivých vzdelávacích oblastí, pomenovať nedostatky, prijímať k nim opatrenia a následne kontrolovať ich plnenie.**

Hospitačnú činnosť riaditeľka uskutočňovala podľa plánu hospitačnej činnosti s jasne definovanými cieľmi vo vzťahu k učeniu sa detí a vyučovaniu učiteľkou. Označením niektorých kritérií z ponúkaných možností v záznamovom hárku z hospitácie nebolo možné objektívne monitorovať plnenie cieľov hospitácie a vyhodnocovať stav i úroveň VVČ a dosiahnutých kompetencií detí. Riaditeľka len sporadicky prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom a o kontrole prijatých opatrení nevedla záznamy. Školská inšpekcia na overenie uplatňovania metodických postupov a akceptácie odporúčaní

vykonala hospitáciu v dopoludňajších formách denných činností. V zdravotnom cvičení nedodržaním odstupov medzi deťmi neboli vytvorené podmienky na správne a bezpečné vykonávanie lokomočných pohybov. Skladba zdravotných cvikov neumožnila precvičenie všetkých svalových skupín. Relaxácia a dychové cvičenia neboli robené správnou technikou. Nezaujatím náležitej východiskovej polohy detí, nejasnými pokynmi, absenciou poskytovania spätnej väzby a korekcie cvičenia, deti napriek správne pohybovému vzoru učiteľky vykonávali cviky nepresne, nepreukázali osvojené návyky správneho držania tela, základných postojov a polôh. V záverečnej časti reagovali na hudbu a verbálne pokyny učiteľky. Zdravotné cvičenie nebolo realizované v súlade s odporúčanými metodickými postupmi. Deti pri vyfarbovaní a maľovaní plôch na vytlačených obrázkoch väčšinou držali grafický materiál správnym spôsobom, vyvíjali primeranú intenzitu tlaku na podložku a okrem 1 dieťaťa plniaceho PPV sedeli pri stole správne. Učiteľka nenabádala dieťa k správne zaujatiu polohy v sede, nepodporovala rozvíjanie grafomotorických zručností. Vzdelávacia aktivita nebola ukončená záverečnou časťou v súlade s všeobecne známymi metodickými postupmi.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. *Diferencovať činnosti a učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí heterogénneho veku, dosiahnutú úroveň, rozvojový a výkonový potenciál.*

Hospitačnou činnosťou školskej inšpekcie bolo zistené, že deti mali dostatočný priestor a čas na hry a činnosti podľa vlastného výberu. Okrem skladania puzzle rôznych veľkostí a rôzneho počtu dielikov, učiteľka nevyužívala zistenia z pedagogickej diagnostiky k individualizácii výchovy a vzdelávania každého dieťaťa. Pri výbere identickej veľkosti korálikov na navliekanie a papiera s predkreslenými plochami na vyfarbovanie nezohľadňovala výkonovú úroveň a učebné schopnosti mladších alebo starších detí. V zdravotnom cvičení vplyvom nediferencovania cvikov a neposkytnutia účinnej motivácie k činnosti, deti nerešpektovali inštrukcie učiteľky a okrem 1 cvičiaceho dieťaťa, cviky nevykonávali. Vo vzťahu k starším deťom učiteľka ojedinele používala telovýchovnú terminológiu. Vo vzdelávacej aktivite zo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce realizovanej hromadným spôsobom, zadávala všetkým deťom identické úlohy, neprispôbovala úlohy individuálnym a vekovým osobitostiam a rozvojovým možnostiam detí. Mladšie deti plnili úlohu ako prvé, následne spolu s pedagogickou asistentkou konštruovali zo stavebníc objekty podľa vlastnej fantázie. Ostatné deti riešili úlohy rovnakej náročnosti ako mladšie deti, identifikovali farbu a materiál, z ktorého boli predmety vyrobené a na základe tejto vlastnosti vytvárali skupiny predmetov. Nediferencovaním činností, učebných problémov a z nich vyplývajúcich úloh, neoptimalizovaním učebnej záťaže adekvátnej náročnosti predovšetkým deťom plniacim PPV, opakovaním rovnakých úloh bez variovanía zadání, učiteľka nepodporovala sústredenost detí, preto o činnosť strácali záujem. Nezvládnuté manažovanie výučby negatívne ovplyvnilo správanie sa a učebné konanie detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. *Zabezpečiť participáciu pedagogickej rady pri rozširovaní, prehľbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ a zvyšovaní úrovne VVČ.*

Z predloženej zápisnice z jednej pedagogickej rady, uskutočnenej do termínu konania

následnej inšpekcie vyplynulo, že pedagogická rada sa nepodieľala na rozširovaní, prehľbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ, čo neprispievalo k skvalitneniu predprimárneho vzdelávania.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Vypracovať kritéria hodnotenia detí a PZ, podporovať detí k sebareflexii výsledkov svojich činností a učiteľov k záverečnému hodnoteniu činnosti a výkonov detí.

Škola realizovala vstupnú, priebežnú a záverečnú diagnostiku detí. V diagnostických hárkoch, osobitne pre mladšie a staršie deti, boli zadefinované kritéria hodnotenia. Záznamy mladších detí s označenou úrovňou dosiahnutého osobnostného rozvoja, bez podrobnejšieho opisu prejavov, nevytvádzali o individuálnych osobitostiach a reálnych schopnostiach detí. Výsledky pedagogickej diagnostiky neboli uplatňované vo VVČ, čo bolo preukázané hospitačnou činnosťou. Deti počas dňa neboli zrozumiteľne oboznámené s dennými činnosťami a kritériami hodnotenia, preto sa nevyjadrovali k výsledkom svojej činnosti, nepreukázali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Učiteľka používaním formálneho, výlučne pozitívneho priebežného hodnotenia nemotivovala deti k požadovanej zmene v poznatkoch, spôsobilostiach a hodnotách. V záverečnom hodnotení nehodnotila výkony vzhľadom na stanovené zámery.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Doplniť materiálno-technické vybavenie školy učebnými pomôckami prírodovedného charakteru s cieľom stimulácie aktívneho bádania, skúmania, experimentovania a rozvíjania digitálnych kompetencií detí.

Škola kúpila učebnú pomôcku na skúmanie princípov magnetizmu a lupy, ktoré umožňovali deťom osvojovať si poznatky zo vzdelávacej oblasti Človek a príroda. Digitálne kompetencie deti nadobúdali programovaním digitálnej hračky Bee-Bot.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade so ŠkVP.

Riaditeľka školy predložila nový ŠkVP „Permoník“, s rozpracovanými východiskami plánovania VVČ, ktoré vytvárali predpoklady na proporčnú vyváženosť vzdelávacích oblastí. Z týždenných plánov VVČ a zo záznamov v triednych knihách vyplynulo, že učiteľky plánovali a uskutočňovali zámery a ciele všetkých foriem denných činností počas dňa, čo prispievalo k plneniu ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

2. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade a rade školy.

Analýzou zápisníc bolo preukázané, že ŠkVP „Permoník“ bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady a rady školy.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom.

Škola v školskom roku 2023-2024 uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa nového ŠkVP „Permoník“. Stanovené vlastné ciele školy zrozumiteľne indikovali aké schopnosti a kompetencie si mali deti osvojiť. ŠkVP nebol vypracovaný v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) pre predprimárne vzdelávanie. Dĺžka dochádzky, formy výchovy a vzdelávania, pokyny a usmernenia vzhľadom k cieľom

a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV i osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov neboli v dokumente implementované. Hodnotenie detí obsahovalo teoretické pasáže z metodických materiálov, ktoré nevypovedali o kritériách hodnotenia a konkrétnej forme i spôsobe pedagogickej diagnostiky. Uskutočňovanie výletov, exkurzií i ďalších aktivít ako súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu, nebolo v ŠkVP deklarované.

Opatrenie nebolo splnené.

- 4. Vzdelávať dieťaťa so ŠVVP podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, vypracovať ho po konzultácii so zákonným zástupcom a upraviť jednotlivé časti ŠkVP podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa, najmä upraviť obsah, metódy, formy alebo spôsoby hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami.**

Škola uskutočňovala výchovu a vzdelávanie dvoch detí so zdravotným znevýhodnením podľa IVP, ktoré obsahovali úpravu jednotlivých častí ŠkVP podľa potrieb detí, termíny i spôsoby hodnotenia. Analýzou dokumentácie bolo zistené, že ZZ boli preukázateľne oboznámení s obsahom IVP. Deťom pri prekonávaní bariér pomáhala pedagogická asistentka.

Opatrenie bolo splnené.

- 5. viesť osobný spis dieťaťa na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva.**

Osobné spisy detí prijatých v školskom roku 2023-2024 boli vedené na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva.

Opatrenie bolo splnené.

- 6. Získavať osobné údaje o deťoch a zákonných zástupcoch v rozsahu stanovenom zákonom.**

Náhodným výberom osobných spisov detí bolo zistené, že škola na žiadostiach o prijatie na predprimárne vzdelávanie, získavala osobné údaje v rozsahu školského zákona.

Opatrenie bolo splnené.

- 7. Organizovať výlety, exkurzie, športové výcviky v súlade so školským vzdelávacím programom a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.**

Škola organizovala výlety, exkurzie a športové výcviky s informovaným súhlasom ZZ, ale bez súladu so ŠkVP. Plnenie niektorých učebných osnov a výkonových štandardov prostredníctvom výletov, exkurzií a športových výcvikov nebolo v ŠkVP deklarované.

Opatrenie nebolo splnené.

- 8. Uprednostniť prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.**

V školskom roku 2023-2024 škola neevidovala žiadosť na prijatie dieťa, pre ktoré bolo plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Opatrenie nebolo možné hodnotiť.

9. Prijímať deti na predprimárne vzdelávanie s údajom o očkovaní na potvrdeniach o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dospelosť.

Kontrolou osobných spisov detí a žiadostí o prijatie na predprimárne vzdelávanie bolo zistené, že na potvrdeniach o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dospelosť bol uvedený údaj o očkovaní.

Opatrenie bolo splnené.

10. Prijímať deti so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie s vyjadrením príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčaním všeobecného lekára pre deti a dospelosť.

V školskom roku nebolo do MŠ prijaté žiadne dieťa so zdravotným znevýhodnením.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

11. Oznámiť riaditeľovi spádovej materskej školy vydanie rozhodnutia o prijatí dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie do materskej školy mimo obce, v ktorej má dieťa trvalý pobyt.

V súvislosti so zmenou všeobecne záväzných právnych predpisov táto povinnosť zanikla.

Opatrenie bolo neaktuálne.

12. Predložiť písomnú žiadosť zákonného zástupcu o zmenu formy vzdelávania dieťaťa, ktorému sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby prejavili po jeho prijatí do školy.

V školskom roku 2023-2024 sa u žiadneho dieťaťa neprejavili špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby po prijatí do MŠ.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

13. Prerokovať školský poriadok s orgánmi školskej samosprávy a zapracovať do školského poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu MŠ, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

V školskom poriadku boli doplnené informácie o obsahu, spôsobe a mieste podávania žiadostí, rozsahu požadovanej dokumentácie k žiadosti o prijatie do MŠ, získavania a spracúvania osobných údajov o deťoch i ZZ, podmienkach neuhrádzania, zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ, spôsoboch zaobchádzania s majetkom školy a čiastočne aj pravidiel organizovania doplnkových aktivít. Medzi právami a povinnosťami absentovalo právo dieťaťa na individuálne a inkluzívne vzdelávanie i podporné opatrenia a povinnosť ZZ dbať na riadne plnenie PPV svojho dieťaťa a absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa objavia po prijatí do MŠ. Informácie o účele diagnostického pobytu, zaradovaní detí do tried, získaní osvedčenia o ukončení predprimárneho vzdelávania, ospravedlňovaní neprítomnosti, splnomocnení na preberanie dieťaťa z MŠ, vykonávaní ranného filtra a odmietnutí prevzatia dieťaťa od ZZ nekorešpondovali s právnym stavom. Ďalšie podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, postupy pri vydávaní rozhodnutí týkajúcich sa výchovy a vzdelávania podľa Správneho poriadku, organizácii detí v umyvární a pri podávaní stravy neboli špecifikované. Škola uskutočňovala výlety, exkurzie a ďalšie aktivity predovšetkým s 5 – 6 ročnými deťmi bez súladu so ŠkVP.

Chýbali informácie o organizácii ostatných detí MŠ, ktoré sa týchto aktivít nezúčastňovali. Z predložených zápisníc vyplynulo, že školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady a rady školy.

Opatrenie nebolo splnené.

14. Zabezpečiť bezpečnosť detí pedagogickými zamestnancami od prevzatia dieťaťa od zákonného zástupcu až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.

Analýzou školského poriadku i z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že škola nerealizovala krúžkovú činnosť. Za bezpečnosť detí od prevzatia detí od ZZ až do odovzdania ZZ alebo splnomocneným osobám zodpovedali výlučne PZ.

Opatrenie bolo splnené.

15. Uskutočňovať krúžkovú činnosť s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

V školskom roku 2023-2024 MŠ neuskutočňovala krúžkovú činnosť.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

1.3 INÉ ZISTENIA

Zriaďovateľ materskej školy od 02. 10. 2023 poveril učiteľku Mgr. Moniku Maliniakovú výkonom činnosti riaditeľky materskej školy, Vígľašská Huta – Kalinka 13, počas trvania dlhodobej pracovnej neschopnosti riaditeľky Andrey Tomíkovej, DiS.

2 ZÁVERY

Akceptovaním 1 zo 5 uplatnených odporúčaní bolo doplnené materiálo-technické vybavenie školy digitálnymi hračkami a učebnými pomôckami prírodovedného charakteru, ktoré umožňovali deťom získavať poznatky a spôsobilosti prostredníctvom hry a aktívneho, zážitkového učenia sa.

Neakceptovaním 4 odporúčaní v procese výchovy a vzdelávania neboli zohľadňované osobitosti práce s deťmi v heterogénnej triede, rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby, dosiahnutá úroveň, rozvojový a výkonový potenciál detí, vrátane detí plniacich PPV a detí so zdravotným znevýhodnením. Uskutočňovaním VVČ frontálnou formou, kladením rovnakých požiadaviek a úloh tej istej náročnosti, učiteľka nezaistila rovnaké príležitosti všetkým deťom. K výsledkom kontrolnej činnosti neboli prijímané opatrenia alebo absentovala kontrola plnenia uložených opatrení, čo nevedlo k skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Nedodržiavaním metodických postupov v zdravotnom cvičení, deti nemali osvojené návyky správneho držania tela, základných postojov. Neaplikovaním zistení z pedagogickej diagnostiky do VVČ, nezabezpečením spätnej väzby, adekvátneho priebežného i záverečného hodnotenia dosiahnutých zámerov i výkonov vzhľadom na vek a individuálne možnosti detí, neposkytnutím priestoru a času na hodnotenie, deti neuplatnili hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Zo zápisníc z pedagogickej rady vyplynulo, že pedagogická rada sa nepodieľala na rozširovaní, prehľbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ, čo malo negatívny dopad na úroveň VVČ.

Splnením 7 prijatých opatrení súvisiacich s doplnením údajov o očkovaní na potvrdeniach o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, vyžadovaním osobných údajov o deťoch a ZZ v rozsahu stanovenom zákonom na žiadosť o prijatie na predprimárne vzdelávanie, bolo zosúladené prijímanie detí so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobné spisy detí boli vedené na formulároch podľa vzorov schválených

ministerstvom školstva. Škola vzdelávala deti so zdravotným znevýhodnením podľa IVP vypracovanom podľa ŠVVP dieťaťa, uskutočňovala ich výchovu a vzdelávanie v súlade so ŠkVP, prerokovanom v pedagogickej rade a rade školy, čím boli vytvorené podmienky pre inkluzívne vzdelávanie. Bezpečnosť detí bola zabezpečená PZ od prevzatia dieťaťa od ZZ až po odovzdanie ZZ, alebo ním splnomocnenej osobe.

Nesplnením 3 prijatých opatrení, nevypracovaním ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom a organizovaním výletov i exkurzií bez súladu so ŠkVP, vedenie školy nekonalo v súlade s aktuálnym právnym stavom. Nešpecifikovaním práv a povinností dieťaťa a ZZ v školskom poriadku, prevádzky a vnútorného režimu MŠ, neboli vytvorené predpoklady pre náležité vzťahy subjektov participujúcich na predprimárnom vzdelávaní.

Hodnotiť nebolo možné 4 prijaté opatrenia, pretože v školskom roku 2023-2024 škola neevidovala žiadosti na prijatie dieťaťa, pre ktoré bolo plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a dieťaťa so zdravotným znevýhodnením. Žiadnemu dieťaťu sa neprejavili ŠVVP po jeho prijatí do MŠ. Krúžkovú činnosť v školskom roku 2023-2024 škola neorganizovala.

Opatrenie k neoznámeniu riaditeľovi spádovej MŠ vydanie rozhodnutia o prijatí dieťa na PPV do MŠ mimo obce, v ktorej malo dieťa trvalý pobyt **bolo neaktuálne**.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom*);
2. § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*organizovanie výletov, exkurzií bez súladu so školským vzdelávacím programom*);
3. § 153 ods. 1 písm. a), b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie informácií týkajú sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov; prevádzky a vnútorného režimu MŠ v školskom poriadku*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zefektívniť kontrolnú činnosť na dodržiavanie odporúčaných metodických postupov;
- vytvárať podmienky na individualizáciu výchovy a vzdelávania každého dieťaťa;
- využívať pomoc pedagogickej rady na profesijný rozvoj PZ;
- rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí poskytovaním priebežného a záverečného hodnotenia činnosti a výkonov detí.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 03. 06. 2024 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa **pedagogického riadenia školy** (*nevypracovania ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom*); **podmienok výchovy a vzdelávania** (*organizovania výletov, exkurzií, športových výcvikov bez súladu so školským vzdelávacím programom; nezapracovania informácií týkajú sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, prevádzky a vnútorného režimu*

MŠ) a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.
Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **09. 09. 2024**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP „Permoník“,
2. školský poriadok,
3. zápisnice z pedagogickej rady konanej dňa 18. 05. 2023, 23. 08. 2023,
4. zápisnica z rady školy konanej dňa 08. 06. 2023,
5. diagnostické záznamy detí,
6. plán hospitačnej činnosti,
7. záznamový hárok z hospitačnej činnosti,
8. triedna kniha,
9. plán VVČ,
10. osobné spisy detí,
11. individuálny vzdelávací program dvoch detí so ŠVVP,
12. dokumentácia výletov a exkurzií,
13. doklad o poverení na zastupovanie riaditeľky MŠ,
14. prijaté opatrenia a správa riaditeľky MŠ o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Dančová

Dňa: 19. 02. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Monika Maliniaková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 02. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Monika Maliniaková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Monika Maliniaková, riaditeľka materskej školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti