



Číslo: 6062/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **09. 01. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Hodruša-Hámre 227	
Zriaďovateľ	Obec Hodruša-Hámre

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Radovan Medovič, riaditeľ školy

Mgr. Miroslava Demeterová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6062/2023-2024 zo dňa 02. 01. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Katarína Mužíková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Hodruša-Hámre 227	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná
Číslo poverenia	66005/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 24. 01. 2023 do 27. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Katarína Mužíková, Mgr. Jana Bieliková, Mgr. Gabriela Fuňáková, PaedDr. Jana Handzelová, PhD., Mgr. Ivana Hrončeková, Ing. Petra Vetráková

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov týkajúcich sa rozhodovania riaditeľa školy; evidovania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP); individuálnych vzdelávacích programov (IVP) pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a vydania ich kópie zákonným zástupcom; organizácie

vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením/mentálnym postihom (ZZ/MP) a záznamov preberaného učiva v príslušných triednych knihách; rozpracovania učebných osnov (UO); organizovania mimoškolských aktivít.

S cieľom skvalitňovania edukačného procesu bolo škole odporučené revidovať strategické dokumenty školy (školský vzdelávací program (ŠkVP), školský poriadok (ŠP) a interné smernice); aktualizovať IVP žiakov so ŠVVP; overovať napĺňanie cieľov deklarovaných v ŠkVP; zvýšiť účinnosť kontrolného systému a vykonávať autoevalváciu školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	8
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	-

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Revidovať iŠkVP, školský poriadok a interné smernice v kontexte aktuálneho diania v škole (vzdelávanie detí cudzincov, podporný program pre žiakov zo SZP, konkretizácia podporných stimulov pre žiakov so ŠVVP - SZP) a v súlade s legislatívnymi zmenami.

Komparácia aktuálneho ŠkVP s pôvodným dokumentom preukázala, že ho ako kľúčový dokument pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu nerevidovali komplexne. Uvádzané informácie naďalej neboli konkretizované na podmienky školy a vykazovali znaky formálnosti, vrátane vzdelávania žiakov cudzincov, nástrojov pomoci pre žiakov so ŠVVP či podporného programu pre žiakov zo SZP. Riaditeľ školy 31. 08. 2023 vydal nový školský poriadok, ktorý upravoval podrobnosti v zmysle školského zákona, vrátane pravidiel a postupov vzdelávania. Po obsahovej stránke reflektoval na aktuálne dianie v škole a v spoločnosti. Riaditeľ školy v rozhovore poznamenal, že iné interné smernice nevydal.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Aktualizovať IVP ako strategický dokument pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP so súhlasom zákonného zástupcu pre každý školský rok.

Riaditeľ školy predložil záznamy zo stretnutí pedagogických a odborných zamestnancov školy so zákonnými zástupcami žiakov so ŠVVP. Predmetom ich rokovania bolo prehodnotenie plnenia IVP a návrh odporúčaní, prípadných zmien. Analýzou IVP bolo zistené ich zapracovanie formou dodatkov a súhlasné vyjadrenie zákonných zástupcov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať kontrolnú činnosť na overovanie napĺňania v iŠkVP deklarovaných princípov (efektívne stratégie, kritické myslenie, formatívne hodnotenie).

Vedenie školy v aktuálnom školskom roku svoju hospitačnú činnosť zameralo na monitorovanie aplikovania efektívnych stratégií, aktivizačných metód a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, nie na formatívne hodnotenie a kritické myslenie, čo potvrdila i analýza predloženého plánu kontrolnej činnosti a záznamov z hospitácií. Riaditeľ školy sa v rozhovore vyjadril, že v rámci príprav na vyučovanie požiadal pedagógov o rozpracovanie aplikácie inovatívnych metód, foriem hodnotenia v rámci edukácie jednotlivých predmetov. Ich implementáciu si do realizácie inšpekčnej činnosti neoveril.

Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

4. Vyhodnocovať výstupy kontrolnej činnosti, zdieľať s členmi pedagogickej rady a využiť ako základné prvky pre plánovanie riadenia školy a skvalitňovanie procesov výchovy a vzdelávania.

Riaditeľ školy v rozhovore uviedol, že výstupy vyplývajúce z kontrolnej činnosti využíval pri ďalšom plánovaní pedagogických stratégií, postupov vedúcich ku skvalitňovaniu riadenia školy a edukácie. Zistenia vyhodnocoval a oboznamoval s nimi zamestnancov školy počas neformálnych rozhovorov i zasadnutí pedagogickej rady, čo preukázali i záznamy z kontrolnej činnosti a údaje uvedené v zápisnici z rokovania pedagogickej rady dňa 24. 11. 2023. Vzhľadom k negatívnym zisteniam týkajúcich sa rozvíjania čitateľskej gramotnosti zrealizoval k danej problematike v škole aktualizáciu vzdelávania pedagogických zamestnancov (Metódy a stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti, EDUSTEPS, 29. 10. 2023).

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Vykonať autoevalváciu školy.

Riaditeľ školy sa vyjadril, že v rámci sebahodnotiacich procesov školy na základe podnetu MŠVVaŠ SR uskutočnil prostredníctvom portálu EduPage prieskum (uzávierka 15. 12. 2023, žiaci 2. stupňa, 26 vyplnených dotazníkov) zameraný na monitorovanie a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania. Na základe zistení výskytu sociálno-patologického javu (kyberšikana mimo školského prostredia) uplatnil prostriedky na ich elimináciu a riešenie. Triedna učiteľka a výchovná poradkyňa uskutočnili so žiakmi rozhovory. Vzhľadom k potvrdeniu zdroja rizikového správania riaditeľ školy kontaktoval preventistu a následné riešenie podnetu prevzala prokuratúra.

Zároveň z oblasti autoevalvácie preukázal výsledky dvoch prieskumov. So zámerom poznať situáciu v škole z pohľadu pedagógov inicioval získanie ich názoru prostredníctvom dvoch anonymných dotazníkov - Profesijná spokojnosť, Stres a sebadôvera učiteľa (online forma, december 2023). Vzhľadom k tomu, že z 20 oslovených sa zapojilo len 6, nezískal reprezentatívnu vzorku a nemohol pristúpiť k vyhodnoteniu a interpretácii zistení. V nasledujúcom období plánoval zopakovať zber dát, ale konkrétny plán autoevalvácie, stanovenie oblastí a metód do času následnej inšpekcie vypracovaný nemal.

Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydávať rozhodnutia riaditeľa školy o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí.

Kontrola vydaného rozhodnutia o oslobodení od vzdelávania v predmete nemecký jazyk žiaka 8. ročníka [REDAKOVANÉ] a obsahu požadovaných príloh preukázala realizáciu výkonu štátnej správy v prvom stupni v súlade s platnými právnymi predpismi. V rozhodnutí riaditeľ školy určil náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu (anglický jazyk v nižšom ročníku - 1 hodina s intaktnými žiakmi v 5. ročníku, 1 hodina inkluzívne s pedagogickou asistentkou), čo potvrdili aj záznamy o preberanom učive. Ďalší nesúlad bol zistený vo vydaní rozhodnutia o oslobodení od vyučovania v predmete nemecký jazyk žiaka 8. ročníka [REDAKOVANÉ] ktoré nekorelovalo s doplňujúcim odporúčaním poradenského zariadenia vydaným dňa 17. 10. 2023. Išlo o kladné stanovisko k oslobodeniu od klasifikácie v druhom cudzom jazyku, nie o oslobodenie od vzdelávania v ňom.

Opatrenie nebolo splnené.

2. Evidovať žiakov zo SZP na základe diagnostického vyšetrenia v zariadení poradenstva a prevencie.

Z rozboru predložených správ o uskutočnení diagnostického vyšetrenia žiakov so ŠVVP/SZP vyplynulo, že z dvanástich žiakov deväť absolvovalo diagnostiku v poradenskom zariadení a na základe ich odporúčaní bol v aktuálnom školskom roku piatim z nich priznaný status žiaka so ŠVVP na základe SZP a stanovené podporné opatrenia.

Opatrenie bolo splnené.

3. IVP doplniť o informované súhlasy zákonných zástupcov; pre žiakov so ZZ s MP vypracovať IVP.

Kontrola obsahu IVP žiakov so ŠVVP preukázala, že boli doplnené o informované súhlasy zákonných zástupcov, absentovala konzultácia IVP so žiakmi najmenej 5. ročníka pred ich vydaním.

Žiaci so ŠVVP/MP mali vypracované IVP, ale komparácia so správami z diagnostických vyšetrení preukázala, že pri ich tvorbe nerešpektovali odporúčania uvedené v správach z diagnostických vyšetrení zariadenia poradenstva a prevencie - vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím a hodnotenie príslušným metodickým pokynom (č. 19/2015). Vzdelávali ich podľa ŠkVP, vrátane UO a hodnotenia, napriek tomu, že poradenským zariadením diagnostikované individuálne špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov to neumožňovali.

Opatrenie nebolo splnené.

4. Vzdelávať žiakov so ZZ s MP podľa učebného plánu (UP) školy.

Z rozhovoru s riaditeľom školy, analýzy IVP a záznamu v triednych knihách vyplynulo, že žiaci so ZZ s MP boli vzdelávaní podľa UP školy v triedach s intaktnými žiakmi.

Opatrenie bolo splnené.

5. Rozpracovať UO z telesnej a športovej výchovy (TSV) v 3. ročníku v súlade s UP školy.

Analýza UO z TSV pre 3. ročník preukázala rozpracovanie obsahu učiva v súlade s UP a časovou dotáciou 3 hodiny týždenne. Vyučovanie daného predmetu zatriktívni rozvíjaním pohybových zručností súvisiacich s tenisom.

Opatrenie bolo splnené.

6. Obsah vzdelávania žiakov s MP zaznamenávať do triednych kníh príslušných pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie/ZŠ.

Riaditeľ školy sa v rozhovore vyjadril, že obsah vzdelávania zaznamenávaný v elektronickej forme triednych kníh pre primárne/nižšie stredné vzdelávanie platil aj pre žiakov so ŠVVP/MP, keďže ich podľa IVP vzdelávali podľa ŠkVP. V príslušných zoznamoch žiakov tried boli uvedené ich mená.

Opatrenie bolo splnené.

7. Organizovať exkurzie s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Rozborom dokumentácie súvisiacej s organizovaním mimoškolských podujatí bolo zistené, že ich realizovali s informovaným súhlasom zákonných zástupcov, čoho dôkazom boli ich písomné prehlásenia.

Opatrenie bolo splnené.

8. Vydávať kópie IVP zákonnému zástupcovi žiaka.

Súčasťou agendy žiakov so ŠVVP bol tzv. preberací protokol. Kontrola jeho obsahu preukázala podpis zákonného zástupcu žiaka potvrdzujúci poskytnutie kópie IVP.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Dve **odporúčania** boli kontrolovaným subjektom **akceptované**. Aktualizovanie IVP po vyhodnotení ich plnenia v prítomnosti zákonných zástupcov umožňovalo cielejšiu úpravu obsahu a foriem vzdelávania žiakov ohrozených školským neúspechom v súlade s ich aktuálnymi potrebami. Zverejňovanie výsledkov analýzy východiskového stavu a splnenia prijímaných opatrení k zisteným nedostatkom sfunkčnilo realizáciu vnútorného systému kontroly a vytváralo podmienky pre zvyšovanie kvality edukácie a riadenia školy.

Ďalšie dve **odporúčania** sa v čase následnej inšpekcie **nedali** objektívne **hodnotiť**. Na overovanie napĺňania princípov deklarovaných v ŠkVP zamerali kontrolnú činnosť až v aktuálnom školskom roku. Do času konania následnej inšpekcie prijímali a vyhodnocovali plnenie opatrení k zisteniam súvisiacim s aplikovaním efektívnych stratégií v edukácii a rozvíjaním čitateľskej gramotnosti. V rámci autoevalvácie prebiehala prípravná fáza zameraná na zber dát.

Jedno **odporúčanie** nebolo kontrolovaným subjektom **akceptované**. ŠkVP, z dôvodu jeho formálneho revidovania, naďalej nespĺňal atribúty strategicky dôležitého dokumentu.

Šesť opatrení prijatých riaditeľom školy **bolo splnených** a zosúladených s aktuálne platnými právnymi normami. Žiaci so ŠVVP zo SZP boli evidovaní na základe výsledkom diagnostických vyšetrení poradenského zariadenia, žiaci s MP sa vzdelávali podľa učebného plánu školy. UO z TSV v 3. ročníku boli rozpracované v súlade s časovou dotáciou uvedenou v UP školy. V rámci pedagogickej dokumentácie používali len triedne knihy príslušné pre základnú školu. Exkurzie v súlade s právnymi normami organizovali s informovaným súhlasom zákonných zástupcov. V prípade vypracovania IVP žiakom so ŠVVP poskytli ich kópie zákonným zástupcom, absentovala konzultácia IVP pred ich vydaním so žiakmi najmenej 5. ročníka, čo bolo v rozpore s právnym predpisom.

Dve opatrenia neboli splnené. Kontrolou obsahu rozhodnutí a k nim povinných podkladov bol zistený nesúlad vo vydaní rozhodnutia riaditeľa o oslobodení od vyučovania cudzieho jazyka jedného žiaka. Ďalšie nedostatky boli zistené v zabezpečení vzdelávania žiakov s MP. Ich IVP neboli vypracované primárne na ich individuálne špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajúce z odporúčaní zo správ z diagnostických vyšetrení, čím výrazne obmedzili úspešnosť ich vzdelávania.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 31 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vydané rozhodnutie o oslobodení žiaka od vyučovania cudzieho jazyka nekorešpondovalo s odporúčaním zariadenia poradenstva a prevencie*);
2. § 7a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie IVP pre žiakov so ZZ/MP na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie; absencia konzultácie IVP pred ich vydaním so žiakmi najmenej 5. ročníka*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

- 1. odporúča**
 - revidovať ŠkVP so zreteľom na podmienky, možnosti a špecifiká školy;
 - monitorovať v edukácii rozvíjanie kritického myslenia žiakov, uplatňovanie efektívnych stratégií a formatívneho hodnotenia;
 - s cieľom skvalitnenia manažmentu a riadenia školy pokračovať v projektovaní a vyhodnocovaní autoevalvačných procesov;
- 2. ukladá** kontrolovanému subjektu v lehote do 05. 02. 2024 **prijat'** konkrétne opatrenie na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa vypracovania IVP bez jeho konzultovania so žiakmi najmenej piateho ročníka a predložiť ho Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedeným termínom splnenia a menami zodpovedných zamestnancov;
- 3. ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia**
 - zosúladiť vydané rozhodnutie o oslobodení žiaka od vyučovania v predmete druhý cudzí jazyk a organizáciu jeho vyučovania s odporúčaním poradenského zariadenia;
Termín: okamžite Zodpovedný: riaditeľ školy
 - vypracovať IVP žiakom so ZZ/MP v súlade s odporúčaniami poradenského zariadenia.
Termín: okamžite Zodpovedný: riaditeľ školy

Správu o splnení prijatého opatrenia a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do 06. 06. 2024.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP, školský poriadok;
2. elektronické triedne knihy, agenda súvisiaca s organizovaním mimoškolských podujatí;
3. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
4. rozhodnutia o oslobodení od vzdelávania žiakov vo vyučovacom predmete nemecký jazyk;
5. plán kontrolnej činnosti školy 2023/2024 a záznamy z jeho realizácie, zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady;
6. vyhodnotenie autoevalvačných prieskumov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Katarína Mužíková

Dňa: 22. 01. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Katarína Mužíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Radovan Medovič

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 01. 02. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Katarína Mužíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Radovan Medovič

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Radovan Medovič, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Katarína Mužíková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti