



Číslo: 5108/2021 - 2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **08. 04. 2022 a 11. 04. 2022**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Ovčiarsko 31	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Ovčiarsko

**Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:**

Bc. Zuzana Adamčíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 5108/2021 - 2022 zo dňa 01. 04. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie**

Stav zavedenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné.

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnej materskej škole (MŠ, škola) so sídlom na vidieku s vyučovacím jazykom slovenským. V jednej triede s celodennou organizáciou výchovy a vzdelávania (V a V) bolo zaradených 19 detí od troch do šiestich rokov. V MŠ boli evidované 3 deti, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné. 3 deti MŠ vzdelávala ako spádová MŠ a 4 deti zo spádovej oblasti MŠ vzdelávala iná MŠ. Z evidovaných detí s PPV v školskom roku 2021/2022 bolo prijaté 1 dieťa.

### **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

#### **1.2.1 Formálne predpoklady pre zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania**

Predprimárne vzdelávanie škola realizovala podľa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) s názvom „Usmievavý chrobáček“, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole (ŠVP), avšak implementovanie PPV nezohľadňoval. Z internej dokumentácie<sup>1</sup> školy vyplynulo,

<sup>1</sup> plán práce školy

že podporné aktivity<sup>2</sup>, súviseli s potrebami detí s PPV, lokálnymi podmienkami a možnosťami školy.

Pokyny a usmernenia, pravidiel V a V týkajúce sa detí plniace PPV<sup>3</sup> boli deklarované a upravené v Dodatku č. 1 školského poriadku. Záznamy v triednej knihe odrážali realizáciu cieľov a obsahu VVČ, sporadicky zohľadňovali vyváženosť a integráciu vzdelávacích oblastí.

Počet zaradených detí v triede, pre ktoré bolo PPV povinné, bol v súlade s príslušnými ustanoveniami školského zákona a kapacitou školy určenou prevádzkovým poriadkom, schváleným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Žiline. V a V zabezpečovali dve pravidelne sa striedajúce učiteľky, ktoré spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca MŠ. Denný poriadok v triede, v ktorej boli zaradené deti s PPV, akceptoval výchovno-vzdelávacie potreby detí, podmienky MŠ, organizačné podmienky V a V určené ŠVP a v čase inšpekčného výkonu bol riadne dodržiavaný.

Analýzou zápisníc z pedagogickej rady bolo zistené, že jej členovia sa zaoberali len pedagogicko-organizačnými otázkami<sup>4</sup>. Napriek tomu, že riaditeľka školy absolvovala vzdelávanie v oblasti PPV, prezentovanie poznatkov a metodického materiálu pre učiteľku absentovalo.

Predložené hospitačné záznamy z kontroly VVČ preukázali priebeh pozorovaných procesov VVČ PPV detí z hľadiska učenia sa detí a vyučovania učiteľkou. Hodnotenie a monitorovanie detí, ktoré plnili PPV, bolo realizované prostredníctvom internej pedagogickej diagnostiky, ktorá smerovala k hodnoteniu výkonov detí zo všetkých vzdelávacích oblastí.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie triedy, ostatného interiéru a exteriéru, v ktorej boli zaradené deti plniace PPV, zohľadňovali ich aktuálne potreby a štandard určený ŠVP. Trieda bola vybavená hračkami, funkčnými učebnými pomôckami<sup>5</sup>, ktoré napomáhali rozvoju kreativity a zmyslového vnímania detí. Oplotený školský areál s trávnatou i betónovou plochou umožňoval realizáciu riadených aktivít a spontánnych športových aktivít detí.

Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ na aktuálny školský rok vydala riaditeľka školy podľa správneho poriadku do 15. júna, ktorý predchádzal aktuálnemu školskému roku. Rešpektovala školským zákonom určené podmienky prednostného prijatia detí do MŠ, pre ktoré bolo PPV povinné. Nedostatkom rozhodovacieho procesu bolo, že riaditeľka školy rozhodla o prijatí 2 detí do MŠ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, pričom v potvrdení o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast absentoval údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

### **1.2.2 Výchovno-vzdelávacia činnosť**

Priebeh a výsledky V a V z hľadiska činnosti učiteľky a učenia sa detí boli sledované hospitáciou v triede pre deti vo veku tri až šesť rokov v čase všetkých dopoludňajších činností. Počas hospitácie boli v triede prítomné 2 deti, ktoré plnili PPV.

---

<sup>2</sup> Deň úcty starším; Jesenná turistická vychádzka; Športový deň na školskom dvore; Tvorivé dielne; Vyroba darčiek kamarátovi; Mikuláš v MŠ; Otvorená hodina v ZŠ; Karneval; Snehuliakove preteky; environmentálne aktivity; návšteva základnej školy, knižnice; Deň Zeme; Deň matiek; Škôlkarská olympiáda; Balónová párty; Obecné hody – vystúpenie; Noc v škôlke; Výlet s rodičmi; Rozlúčka s predškolákmi

<sup>3</sup> podmienky prednostného prijímania detí, pre ktoré bolo PPV v MŠ ako spádovej oblasti povinné

<sup>4</sup> prerokovanie pedagogickej dokumentácie k aktuálnemu školskému roku

<sup>5</sup> detská literatúra rôznych žánrov; kuchynka; interaktívna tabuľa; notebook; fotoaparát; tlačiareň; telovýchovné náčinie a náradie; hudobné nástroje; výtvarný a spotrebný materiál; pomôcky na rozvíjanie všetkých kompetencií detí a iné

Učiteľka integrovaním vzdelávacích oblastí ŠVP a s využitím učebných pomôcok<sup>6</sup> vytvorila adekvátne podmienky a priaznivú učebnú atmosféru na realizáciu VVČ. Umožnila deťom aktívne získavať a nadobúdať poznatky, hodnoty, spôsobilosti prostredníctvom spontánnych a riadených činností. Deti prevažne pracovali na pokyn učiteľky, na samostatné riešenie problémových úloh a tvorivú produkciu nemali vytvorený priestor. S obsahom realizovaných činností boli deti vopred oboznámené v rannom kruhu, avšak presnú formuláciu konkrétnych očakávaných výsledkov učenia sa detí učiteľka nedefinovala. Deti väčšinou pracovali individuálne, v skupinách, kde si radili, pomáhali a na základe vlastných aktuálnych zážitkov opisovali svoje pozitívne emócie, čím preukazovali sociálne a personálne kompetencie. Boli motivované pochvalou a priebežnou spätnou väzbou, ale svoje výkony ani výkony ostatných detí nehodnotili. K výsledkom svojej či skupinovej činnosti sa vyjadrovali len formuláciou – páčilo sa mi, prípadne popisovali, čo dnes robili. Ich vyjadrenia neboli využité pri záverečnom hodnotení učiteľkou.

Deťom učiteľka umožnila vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie z rôznych zdrojov<sup>7</sup>, avšak možnosť využívať digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných problémov nedostali. Učiteľka akceptovala učebný potenciál a rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Vizuálno-motorickú koordináciu, elementárne základy pracovných kompetencií deti preukázali pri činnostiach a hrách s využitím jemnej a hrubej motoriky<sup>8</sup>. Učiteľka neuplatňovala odporúčané metodické postupy pri práci s grafickým materiálom a 1 dieťa pri kreslení nepreukázalo správne grafomotorické zručnosti<sup>9</sup>.

Deti ovládali spisovnú podobu štátneho jazyka, verbálne prejavy niektorých detí boli však strohé, jednoslovné. Obsahu komunikácie porozumeli, recitovali básničky, riekanky a spievali piesne<sup>10</sup>. Jedno dieťa sa z dôvodu komunikačnej bariéry verbálne neprejavovalo<sup>11</sup>, no učiteľka mu venovala pozornosť a udržiavala s ním rečový kontakt.

Do zdravotného cvičenia a pohybových aktivít sa s radosťou zapojili všetky deti. Ovládali techniku vykonávania základných lokomočných pohybov, reakciou na zmenu tempa udávaného učiteľkou hrou na ozvučných drievkach striedali rôzne polohy. Nedostatkom bolo, že učiteľka nevenovala náležitú pozornosť usmerňovaniu detí k správnej technike ich vykonávania. Na pobyte vonku sa deti pohybovali rozmanitými spôsobmi<sup>12</sup>, pričom si zdokonaľovali svoje motorické schopnosti.

---

<sup>6</sup> puzzle; knihy; geometrické tvary s podložkou; výtvarný materiál; vrchnáčky z PET fliaš; makety veľkonočných vajíčok; hudobné nástroje; CD prehrávač s nahrávkami piesní; farebné veľkonočné vajíčka; básničky; kriedy; dopravné prostriedky

<sup>7</sup> knihy: Rastiem, hrám sa a spoznávam svet; Rastie, hrám sa a spoznávam ľudské telo; Pozri sa pod obrázok; Čo sa skrýva v ľudskom tele

<sup>8</sup> vkladanie geometrických tvarov do podložky; puzzle; skladanie častí farebných veľkonočných vajíčok do celku podľa predlohy; ukladanie vrchnáčikov PET fliaš na pripravenú maketu veľkonočného vajíčka; ukladanie podľa správneho poradia verše básní podľa predlohy; kreslenie kriedami na chodník; hra na hudobných nástrojoch; jazda na detských dopravných prostriedkoch; zdravotné cvičenia

<sup>9</sup> nesedelo v správnej polohe; neuplatňovalo správny úchop grafického nástroja; nedodržalo adekvátny sklon papiera.

<sup>10</sup> Hlava ruky nožičky; Bocian; Poletuje muška malá; Abeceda; Na dvore býva...; Kačiatko; Parádnice kraslice; veľkonočné riekanky

<sup>11</sup> rozprávalo „svojím“ jazykom, prípadne anglicky

<sup>12</sup> beh; chôdza; jazda na detských dopravných prostriedkoch (odrážadlá; kolobežky)

## 2 ZÁVERY

V aktuálnom školskom roku PPV v MŠ plnili 3 deti. Počas hospitalácie boli prítomné 2 deti s PPV. Na realizáciu VVČ mala MŠ vytvorené vhodné personálne a materiálno-technické podmienky. V a V sa uskutočňovala škola prostredníctvom ŠkVP, ktorý bol v súlade so ŠVP, ale informácie, týkajúce sa PPV v ňom absentovali. Konkrétne osobitosti, pokyny, postupy a usmernenia súvisiace s PPV boli zakomponované v Dodatku č. 1 školského poriadku. Členovia pedagogickej rady sa na spoločných zasadnutiach prevažne venovali pedagogicko-organizačným otázkam. Riaditeľka školy sa externe vzdelávala v oblasti PPV, ale svoje poznatky ďalej neprezentovala. Z obsahu predloženej ďalšej pedagogickej dokumentácie školy vyplynulo, že učiteľka monitorovala napredovanie detí prostredníctvom pedagogickej diagnostiky detí a riaditeľka školy realizovala pozorovanie VVČ PPV detí. Riaditeľka školy rešpektovala školským zákonom určené podmienky prednostného prijímania detí na PPV, uplatnila prednostné prijatie detí, ktoré majú trvalý pobyt v obci, avšak rozhodovací proces riaditeľky školy o prijatí dieťaťa do MŠ vykazoval nedostatky. V písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ dvoch zákonných zástupcov, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast neobsahovalo údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Na realizáciu VVČ učiteľka vytvorila deťom vhodné podmienky, umožnila deťom aktívne získavať a nadobúdať poznatky, spôsobilosti, hodnoty a postoje, zohľadňovala ich výchovno-vzdelávacie potreby. Deti aktívnou komunikáciou v podobe spisovného jazyka, elementárnymi manipulačnými zručnosťami, perцепčnými spôsobilosťami a pohybovými aktivitami preukázali komunikačnú, pracovnú a pohybovú gramotnosť. Počas V a V absentovalo zrozumiteľné oboznamovanie detí so zámermi a očakávanými výsledkami vo vzťahu k ich učeniu sa, uplatňovanie hodnotenia a sebareflexie detí, ako aj záverečného hodnotenia. Učiteľka deťom neumožnila využívať digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných problémov, deti nemali vytvorený dostatočný priestor na tvorivú produkciu a učiteľka pri práci s grafickým materiálom neuplatňovala odporúčané metodické postupy.

### SILNÉ STRÁNKY

- personálne podmienky a materiálne vybavenie MŠ.

### OBLASTI VYŽADUJÚCE SI ZLEPŠENIE

- správne uplatňovanie grafomotorických zručností pri činnostiach s grafickým materiálom a dodržiavanie odporúčaných metodických postupov;
- rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí účelným využívaním digitálnych technológií.

### Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*absencia údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### 1. odporúča

- implementovať pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV do ŠkVP;
- zamerať činnosť pedagogickej rady na interné vzdelávanie v oblasti PPV detí;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí účelným využívaním digitálnych technológií;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na riešenie problémových úloh;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie metodických usmernením k nadobúdaniu správnych grafomotorických zručností;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na oboznamovanie detí so zámermi a očakávanými výsledkami vo vzťahu k ich učeniu sa;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia učiteľkou vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám;

2. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v prílohe k žiadosti o prijatie do MŠ* a **v lehote do 30. 05. 2022** ich predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedeným termínom splnenia a menom zodpovedného zamestnanca.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 31. 08. 2022**.

## PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „*Usmievavý chrobáčik*“;
2. školský poriadok;
3. prevádzkový poriadok; organizačný poriadok; denný poriadok;
4. triedna kniha;
5. dokumentácia o aktivitách školy;
6. týždenný rozsah hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
7. plán profesijného rozvoja;
8. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
9. plán zasadnutia pedagogickej rady; zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
10. osobné spisy detí;
11. vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ;
12. kritéria prijímania detí do MŠ;
13. plán práce školy;
14. hospitačné záznamy riaditeľky školy;
15. záznamy z pedagogickej diagnostiky;

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 21. 04. 2022

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:

Bc. Zuzana Adamčíková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 09. 05. 2022 v Ovčiarsku:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová .....

a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Zuzana Adamčíková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):**

Bc. Zuzana Adamčíková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti