



Číslo: 5083/2023 - 2024

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **10. 01. 2024** do **11. 01. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Klubina 157	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Klubina

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Miriam Dudeková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5083/2023 - 2024 zo dňa 12. 12. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

#### 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

##### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na štátnu materskú školu (MŠ, škola) s vyučovacím jazykom slovenským. V jednej triede s celodennou organizáciou výchovy a vzdelávania (V a V) bolo zaradených 19 detí. Dve deti boli mladšie ako 3 roky. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) v MŠ plnilo 11 detí, z nich 2 deti pokračovali v plnení PPV. V a V zabezpečovali dve kvalifikované pedagogické zamestnankyne.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	19
--------------------------------------	----

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	11
---	----

##### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

###### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň V a V z hľadiska činnosti učiteliek a učenia sa detí boli kontrolované v triede 3- až 6-ročných detí prostredníctvom hospitácií vo všetkých organizačných formách denného poriadku počas dopoludnia i popoludní.

Učiteľky zabezpečili na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) adekvátne podmienky, vytvorili pre deti vhodné, bezpečné a podnetné prostredie. Mali premyslene vybrané a vopred pripravené primerané didaktické pomôcky, ktoré využívali na dosiahnutie stanovených zámerov VVČ.

Deti svoje poznatky a spôsobilosti nadobúdali prostredníctvom hry, aktívneho a skúsenostného učenia sa, čo malo kladný vplyv na rozvoj celkovej osobnosti detí a ich zmyslové vnímanie. Na samostatné riešenie učebných problémov a na hľadanie viacerých možností ich riešenia dostali deti menej priestoru. Svoju tvorivosť a nápaditosť väčšinou preukázali verbálnym prejavom i pohybovým stvárnením piesne. Úlohy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov riešili v ranných hrách s pomocou učiteľky.

Pri nácviku piesne učiteľka aplikovala metodické usmernenia podporujúce hudobnú gramotnosť detí, nabádala deti k správne nádychu a výdychu<sup>1</sup> s uplatnením dynamiky<sup>2</sup>. Pri hlasovej a rytmickej rozcvičke učiteľka použila hudobný nástroj<sup>3</sup> a deti prejavili svoje skúsenosti s vokálnou rytmizáciou slovných spojení súvisiacich s témou (Zvieratá v zimnom lese). Učiteľka hrou na elektronickom klavíri zadala deťom správnu spevácku polohu, na ktorú deti adekvátne reagovali.

Počas celého dňa deti spontánne nadväzovali rečový kontakt s inými deťmi, voľne komunikovali, používali spisovnú podobu materinského jazyka. V realizovaných aktivitách prevládala komunikácia učiteľiek smerom k deťom. Spoločne spievali piesne, reprodukovali riekanky, zvládali analyticko-syntetické činnosti so slovami, viedli dialógy a skupinové rozhovory na tému týždňa. Deti odpovedali na učiteľkine otázky väčšinou celou vetou, formulovali gramaticky správne jednoduché a rozvité vety. Mali tak možnosť na svoje argumentovanie, vysvetľovanie a porovnávanie vzájomných súvislostí z oblasti environmentálnej výchovy.

S podobou písanej reči a chápaním obsahu sa deti stretli najmä v prostredí triedy (kalendár počasia, narodenín detí). Prácu s knihou využila učiteľka len čítaním krátkych príbehov, riekaniek pred popoludňajším odpočinkom a v popoludňajších činnostiach. Na samostatné vyhľadávanie informácií z kníh, obrázkov smerujúcich k téme, učiteľky deťom nevytvorili príležitosť.

Pracovné a manipulačné kompetencie s využitím jemnej a hrubej motoriky deti prejavili vo všetkých činnostiach. Deti pracovali podľa slovného pokynu učiteľiek, krčili papier, lepili, manipulovali s hračkami, otláčali korkovú zátku na maketu zvieratá, vyrábali krmidlo pre vtáčiky, pohybom dramatizovali pieseň. Činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou a úpravou zovňajšku vykonávali takmer samostatne.

Grafomotorické zručnosti učiteľky rozvíjali u detí vykresľovaním pracovných listov a pri práci so štetcom. Ojedinele niektoré dieťa nezaujalo počas činnosti správnu telesnú polohu pri sedení a väčšinou mladšie deti mali nesprávny úchop grafického materiálu.

Deti samostatne i v skupinách preukázali požadovanú elementárnu digitálnu gramotnosť. Na počítači kreslili podľa vlastnej fantázie, kde preukázali svoje manipulačné zručnosti pri práci s myšou. Pri programovaní digitálnej hračky Bee-Bot hľadali cesty od jedného zvieratá k druhému, pričom interpretovali vlastnú formuláciu príkazov na danej hračke.

Učiteľky neprispôbovali činnosti, učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí, čo sa nezhodovalo s ich vyjadreniami v autodiagnostickom dotazníku.

---

<sup>1</sup> fúkanie snehovej vločky

<sup>2</sup> slabosť; silnosť

<sup>3</sup> keyboard

Príležitosti k uplatňovaniu a rozvíjaniu sociálnych a personálnych kompetencií mali deti počas celého dňa. Pracovali v malých i veľkých skupinách. Pri nácviku piesne zvolila učiteľka frontálnu formu V a V. Deti sa dokázali vzájomne akceptovať, rešpektovať, vzájomne si pomáhali a radili. Boli zo strany učiteliek iniciované k vyjadreniu názorov, pocitov a emócií, ktoré prezentovali i prostredníctvom smajlíkov. Aktívne reagovali na učiteľkine motivácie a bola im poskytnutá možnosť dokončiť skupinovú činnosť. Učiteľky učebné situácie priebežne hodnotili, poskytovali deťom spätnú väzbu, podporovali ich sústredenosť a vytrvalosť. Primerane oboznámili deti s činnosťami, ale slovne nezadefinovali očakávané výsledky. Záverečné hodnotenie smerovalo k všeobecnému zhrnutiu činností, pochvale a povzbudeniu. Z hľadiska hodnotenia zámerov VVČ a hodnotenia výkonov detí na ich individuálne možnosti a schopnosti bolo neúčinné. K rozvíjaniu sebahodnotiacich spôsobilostí deti neboli vedené.

Realizáciou zdravotných cvičení i pobytu vonku učiteľky rozvíjali u detí základné pohybové spôsobilosti. V rámci rozohriatia organizmu deti primerane zvládli základné lokomočné pohyby s obmenami, zvládli základné postoje i pohyby a rytmicky správne reagovali na zvukový signál. Počas činnosti deti väčšinou zaujali správnu telesnú polohu, vedeli manipulovať s telovýchovným náčiním<sup>4</sup>, pričom dodržiavali stanovené pravidlá. Odporúčané metodické postupy, používanie telovýchovnej terminológie boli uplatňované. V závere aktivít s telovýchovným zameraním, ako i na pobyte vonku, učiteľky zaradili pohybové hry s pravidlami, ktorými rozvíjali u detí pohybové zručnosti, rýchlosť a pohotovosť. Deti sa pri hrách učili prijímať výhru i prehru. Jedno dieťa v hrách nespolupracovalo, nakoľko nevedelo zniesť prehru. Učiteľka aktivity s pohybovým zameraním realizovala i v popoludňajších činnostiach. Pri hrách na školskom dvore deti za pomoci učiteľky vešali vyrobené krímidlá pre vtáčiky, identifikovali znaky zimného počasia, čím si rozširovali poznatky súvisiace s prírodovednou gramotnosťou. Pohybovaním sa rozmanitými spôsobmi medzi umelými a prírodnými prekážkami si zdokonaľovali hrubú motoriku.

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- uplatňovanie jemnej a hrubej motoriky detí pri VVČ;
- spolupráca detí vo dvojiciach a v skupinách;
- rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí využívaním digitálnych technológií.

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- realizácia sebahodnotenia a hodnotenia detí;
- realizácia záverečného hodnotenia činností a výkonov detí vo vzťahu k ich individuálnym možnostiam a schopnostiam zo strany učiteliek;
- oboznamovanie detí s dennými činnosťami a očakávaniami;
- diferencovanie činností detí a učebných problémov;
- vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov.

### **RIADENIE ŠKOLY**

Škola realizovala predprimárne vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu<sup>5</sup> (ŠkVP), ktorý bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami školského zákona. Vlastné

---

<sup>4</sup> snehové vločky

<sup>5</sup> Ty si môj kamarát, budeme sa spolu hrať.

ciele a poslanie V a V boli spolu so zameraním školy<sup>6</sup> a koncepčným zámerom rozvoja školy orientované na celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP), ku ktorým boli vypracované východiská plánovania. Absentovalo v nich zadefinovanie stratégií VVČ týkajúcich sa detí PPV. Nedostatkom ŠkVP bolo, že nebol prerokovaný v pedagogickej rade. Všetkým záujemcom bol dostupný v priestoroch MŠ.

Triednu knihu škola viedla v elektronickej podobe. Osobné spisy detí boli vedené na tlačivách schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Vo vedení dokumentácie boli zistené nedostatky. Riaditeľka školy nevydala prevádzkový poriadok školy, plán profesijného rozvoja školy, ani plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja. Vzdelávanie zamestnancov školy absentovalo, čo sa premietlo do kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Zásadné dokumenty neboli prerokované v pedagogickej rade.

Škola vzdelávala dve deti, ktoré pokračovali v PPV len na základe súhlasného vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie. Riaditeľka školy nevydala pre tieto deti rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV, chýbal aj súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaný súhlas zákonného zástupcu.

Za finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie PPV detí boli zakúpené digitálne pomôcky, ktoré deti v procese V a V využívali.

Analýzou obsahu zápisníc z pedagogickej rady bolo zistené, pedagogická rada sa vo svojej činnosti pedagogicko-organizačnými a didaktickými otázkami VVČ v MŠ nezaoberala. Absentovalo aj rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov školy, čo negatívne ovplyvnilo ich využívanie odborných skúseností vo VVČ.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí i zamestnancov, mal stanovené spôsoby formy, postupy a kritériá hodnotenia. Pedagogická diagnostika bola orientovaná na celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa. Jej cieľom bolo zistiť úroveň rozvoja detí a posúdiť pokroky detí v jednotlivých oblastiach. Zistenia učiteľky zaznamenávali spravidla 3-krát v priebehu školského roka do diagnostického hárku formou „krížikovania“. Výpovedná hodnota odpovedí vybraných z ponúkaných možností, bez stanovenia ďalších postupov a posúdenia, neprispievala k využívaniu informácií pri plánovaní a realizácii VVČ. Deťom v procese V a V boli zadávané rovnaké úlohy, čo potvrdili zistenia školskej inšpekcie.

Kontrolná a hospitačná činnosť vedenia školy bola plánovaná v dostatočnom časovom rozsahu, zameraná na všetky oblasti VVČ. Riaditeľka školy kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávala, analyzovala jej výsledky, ale neprijímala opatrenia k zisteným nedostatkom, nekontrolovala plnenie opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania.

V informačnom dotazníku riaditeľka školy autoevalváciu považovala za prostriedok zvyšovania kvality práce školy, ale systematické plánované sebahodnotenie škola nerealizovala.

Z rozhovorov a z analýzy dotazníkov zadaných vnútorným aj vonkajším partnerom školy vyplynulo, že klímu a kultúru školy pozitívne ovplyvňovala vzájomná spolupráca, otvorená komunikácia, dobré vzťahy, uvoľnené zodpovedajúce pracovné prostredie ako i čistota, estetika interiéru a exteriéru MŠ, čo sa zhodovalo i so zisteniami školskej inšpekcie pri fyzickej prehliadke priestorov školy. Zriaďovateľ sa k problematike vzájomných vzťahov, spolupráci a klíme v materskej škole vyjadril pozitívne.

---

<sup>6</sup> regionálna výchova; zdravá výživa, zdravý životný štýl, zdravie a pohyb

Škola organizovala aktivity kultúrneho, športového a tvorivého charakteru, ktoré pozitívne ovplyvňovali zameranie školy a VVČ. V čase školskej inšpekcie bola škola zapojená do rozvojového projektu „Čítame pre radosť“. Edukačný proces MŠ obohatila spoluprácou so základnou školou a s rôznymi inštitúciami v blízkom okolí. MŠ organizovala krúžkovú činnosť (výtvarný krúžok) v súlade so ŠkVP a právnymi predpismi. Krúžkovú činnosť zabezpečovala externá lektorka.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že škola zákonným zástupcom detí poskytovala konzultačno-poradenské služby. Učiteľky im informácie o výsledkoch a napredovaní detí sprostredkovali prostredníctvom individuálnych rozhovorov, prevažne počas odovzdávania a preberania detí, prípadne na rodičovských schôdkach. Taktiež škola, v prípade potreby, sprostredkovala zákonným zástupcom detí spoluprácu so zariadením poradenstva a prevencie.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.**

### **Výrazné pozitíva**

- klíma a kultúra školy

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- podpora odborného rastu pedagogických zamestnancov MŠ;
- rozhodovací proces riaditeľky školy.

## **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

VVČ bola zabezpečená pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ. Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon pracovnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí. Odbornosť vyučovania v škole v čase školskej inšpekcie bola na úrovni 100 %.

MŠ bola umiestnená v prízemnej časti budovy ZŠ. Triedu MŠ tvorili dve miestnosti, ktoré boli predelené priečkou s prechodom medzi nimi. VVČ sa realizovala v obidvoch miestnostiach, učiteľka pri práci so skupinou detí v jednej miestnosti nemohla sledovať prácu detí v druhej miestnosti. Dispozičné členenie miestností tak neumožňovalo realizovanie plnohodnotnej VVČ a nebola nezaistená bezpečnosť a ochrana zdravia detí. V jednej miestnosti sa na odpočinok rozkladali ležadlá. Šatňa pre deti s detskými šatňovými skriňami a lavičkami, samostatná jedáleň, sociálne zariadenia a umýváreň prispievali k rozvíjaniu sebaobslužných návykov detí.

Vonkajšie priestory boli oplotené, trávnatá a spevnená plocha bola prispôbená na voľný pohyb detí. Vybavené boli altánkom, pieskoviskom, funkčnými preliezačkami, čo zodpovedalo požiadavkám pri V a V detí predprimárneho vzdelávania. Vonkajšie priestory boli využívané na aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ. Škola nemala vytvorené bezbariérové prostredie.

Škola disponovala učebnými pomôckami, spotrebným a výtvarným materiálom, hračkami, ktoré boli systematicky rozmiestnené v hracích kútikoch a deťom boli voľne dostupné. V minimálnom množstve bola zaobstaraná detská literatúra a pomôcky prírodovedného charakteru, čo neumožňovalo rozvoj detí v oblasti predčitateľskej a environmentálnej výchovy v plnej miere. Pomôcky na rozvoj digitálnej gramotnosti detí boli funkčné, s pripojením na internet a vo VVČ využité.

Prevádzkový poriadok škola nemala vypracovaný. Z vyhodnotených dotazníkov zadaných vnútorným partnerom školy vyplynulo, že i napriek jeho absencii boli všetci opýtaní respondenti spokojní so stanovenými pravidlami organizácie a prevádzky MŠ.

Školský poriadok upravoval podrobnosti o právach a povinnostiach detí a ich zákonných zástupcov, prevádzke a vnútornom režime MŠ, pravidlách vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje. Kapitola o prevádzke a vnútornom režime MŠ obsahovala nedostatky, ktoré sa týkali informácií vo veci prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

Vydaný školský poriadok bol zverejnený v priestoroch školy, nebol však prerokovaný v pedagogickej rade školy. Zákonní zástupcovia detí boli o jeho vydaní a obsahu preukázateľne informovaní, zamestnanci školy s ním preukázateľne oboznámení neboli.

Riaditeľka školy predložila kritériá prijímania detí do MŠ na školský rok 2023/2024. Štátna školská inšpekcia analýzou obsahu podmienok prijímania detí do MŠ na predprimárne vzdelávanie v MŠ zistila, že kritériá na prijímanie detí do MŠ stanovené riaditeľkou školy mali diskriminačný charakter<sup>7</sup> a boli bez určenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ.

Denný poriadok akceptoval výchovno-vzdelávacie potreby detí, podmienky MŠ i organizačné podmienky V a V určené ŠVP, s výnimkou popoludňajšieho odpočinku detí. Realizácia popoludňajšieho odpočinku detí nerešpektovala základné fyziologické a psychohygienické potreby detí, čo sa potvrdilo aj počas hospitácie. Učiteľka nediferencovala potreby detí, ktoré nemali potrebu odpočívať a počas celého času jeho trvania museli zotrvať na ležadle.

Stravovanie detí zabezpečovala školská jedáleň, ktorá bola súčasťou školy. Deťom bola podávaná strava v školskej jedálni, ktorá sídlila na poschodí budovy školy. Pevne stanovený čas na životosprávu bol v čase inšpekcie dodržaný. Pitný režim bol deťom voľne dostupný a zabezpečený v rámci celého dňa. Škola evidovala jedno dieťa s poldennou formou V a V, ktorému poskytovala obed.

Na základe rozhovoru s riaditeľkou školy bolo zistené, že škola vytvárala podmienky na zdravý vývin detí prostredníctvom školských programov (Školské mlieko, Školské ovocie) a realizovaním tematických týždňov (Svetový deň výživy, Svetový deň zdravia, Svetový deň mlieka).

***Podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni.***

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- zabezpečenie bezpečnosti detí pri VVČ;
- prerokovanie školského poriadku v pedagogickej rade;
- rešpektovanie individuálnych potrieb detí počas popoludňajšieho odpočinku;
- zaobstaranie dostatočného množstva učebných pomôcok na rozvoj prírodovednej a predčitateľskej gramotnosti;
- vypracovanie prevádzkového poriadku školy.

## **2 ZÁVERY**

---

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.*** V a V detí bolo zabezpečené v učebnom prostredí s priaznivou atmosférou, využitím vhodných didaktických pomôcok. Deti pri spontánných i riadených činnostiach nadobúdali poznatky prostredníctvom hry, aktívneho a skúsenostného učenia sa. Dokázali vzájomne spolupracovať a pomáhať si. Vedeli verbálne i pohybom vyjadriť svoje emócie a náladu, s radosťou sa zapájali do rozhovoru. Ovládali spisovnú podobu jazyka, vyjadrovali sa primerane veku. Najmä staršie deti komunikovali celou vetou. Pracovné, manipulačné činnosti, grafomotorické zručnosti, digitálnu a pohybovú gramotnosť deti prejavili vo všetkých činnostiach s využitím jemnej a hrubej motoriky. Poskytovanie pravidelnej spätnej

---

<sup>7</sup> riaditeľka ako podmienku prijatia dieťaťa do MŠ uviedla zamestnanosť zákonných zástupcov

väzby zo strany učiteliek priaznivo vplývalo na aktívne plnenie úloh a záujem detí o činnosti. Zlepšenie v danej oblasti si vyžaduje vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov, upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti, zrozumiteľné oboznámenie detí s dennými činnosťami a ich očakávaniami, prispôsobovanie činnosti a učebných problémov možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí, záverečné hodnotenie výkonov jednotlivcov a podporovanie detí k hodnoteniu, sebahodnoteniu a vzájomnej kooperácii.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.** ŠkVP bol vypracovaný v súlade so ŠVP, aktuálnym právnym stavom a umožňoval uskutočňovanie VVČ. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP. Zlepšenie si vyžaduje zadefinovanie stratégií VVČ týkajúcej sa PPV do učebných osnov a prerokovanie ŠkVP v pedagogickej rade.

K pozitívnym zisteniam patrila pozitívna klíma a kultúra školy, ktorá sa prejavovala v prosociálnych vzťahoch medzi deťmi, pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy, zákonnými zástupcami. Vnútorní aj vonkajší partneri školy, v zadaných dotazníkoch, kladne hodnotili dodržiavanie pravidiel školy, vzájomnú spoluprácu medzi osobami zúčastnenými na V a V a informačný systém školy. Organizovanie rôznych aktivít súvisiacich so ŠkVP, realizovanie krúžkovej činnosti, zapojenie sa do projektu ako i spolupráca s rôznymi organizáciami pozitívne ovplyvňovali zameranie a realizáciu VVČ.

Zlepšenie si vyžaduje vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí a pedagogických zamestnancov. Riaditeľka školy stanovila spôsoby, formy, postupy a kritéria hodnotenia zamestnancov i detí, ale záznamy z pedagogickej diagnostiky nemali výpovednú hodnotu vo vzťahu k pokrokom detí a získané informácie neboli využité pri uskutočňovaní VVČ. Riaditeľka školy kontrolu VVČ vykonávala, ale neprijímala opatrenia k zisteným nedostatkom a nekontrolovala ich plnenie s cieľom skvalitnenia predprimárneho vzdelávania.

Systematické sebahodnotenie škola nerealizovala.

Finančné prostriedky pre 5- až 6-ročné deti boli zriaďovateľom pridelené a účelné využité na nákup digitálnej techniky, čo zvyšovalo kvalitu VVČ.

Najslabšou stránkou riadenia školy bolo pedagogické riadenie, úroveň bola málo vyhovujúca. Absentovalo vydanie plánu profesijného rozvoja riaditeľkou školy, vydanie prevádzkového poriadku a jeho predloženie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie. Vnútorné predpisy neboli prerokované v pedagogickej rade. Dve deti pokračovali v plnení PPV bez vydaného rozhodnutia o pokračovaní v plnení PPV, bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Riaditeľka školy nemala vypracovaný plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja, čím nepodporovala svoj odborný rast.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni.** V a V zabezpečovali kvalifikované učiteľky, ktoré sa v triede pri vykonávaní pracovnej činnosti pravidelne striedali.

Vonkajšie priestorové podmienky boli vybudované a využívané na aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ. Vnútorné podmienky neboli funkčné, pretože triedu tvorili dve miestnosti a počas VVČ nebola zabezpečená bezpečnosť detí. Škola nemala upravené priestory pre deti so zdravotným znevýhodnením. V oblasti materiálno-technických podmienok vybavenie MŠ bolo dostatočné, s výnimkou detskej literatúry a pomôckami na rozvoj prírodovednej gramotnosti detí.

Riaditeľka školy vydala školský poriadok, ktorý neprerokovala v pedagogickej rade a neoboznámila s ním zamestnancov školy. Upravoval podrobnosti o právach a povinnostiach detí, zamestnancov školy, zákonných zástupcov detí vyplývajúce z riadenia školy a organizácie VVČ. Kritéria prijímania detí na školský rok 2023/2024 mali diskriminačný charakter a boli bez určenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie detí v MŠ.

Denný poriadok akceptoval výchovno-vzdelávacie potreby detí, podmienky MŠ i organizačné podmienky V a V určené ŠVP, s výnimkou popoludňajšieho odpočinku detí, ktorý nerešpektoval základné fyziologické a psychohygienické potreby detí. Škola prostredníctvom projektov a tematických týždňov vytvárala podmienky na zdravý vývin detí, čím rešpektovala úlohy vyplývajúce z národných preventívnych programov.

### **Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyvnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*stanovenie diskriminačných kritérií prijímania detí do MŠ*);
2. § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vydanie školského vzdelávacieho programu bez prerokovania v pedagogickej rade*);
3. § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu*);
4. § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie riaditeľkou školy po dohode so zriaďovateľom*);
5. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nezaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas výchovy a vzdelávania tým, že VVČ sa realizovala v dvoch miestnostiach, oddelených priečkou a učiteľka nemohla sledovať činnosť všetkých detí*);
6. § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*vydanie školského poriadku bez prerokovania v pedagogickej rade*);
7. § 153 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neoboznámenie zamestnancov materskej školy s obsahom školského poriadku*);
8. § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších



predpisov (*nevydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*);

9. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevydanie plánu profesijného rozvoja riaditeľkou školy*);
10. § 2 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 341/2023 Z. z. (*neprerokovanie pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti v pedagogickej rade*);
11. § 24 ods. 5 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie prevádzkového poriadku školy a jeho nepredloženie na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. odporúča**

- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov vo VVČ detí;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na získavanie a upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zrozumiteľné oboznámenie detí s dennými činnosťami a očakávaniami;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a učebných problémov detí;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zaraďovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na akceptovanie individuálnych potrieb detí počas odpočinku;
- zdefinovať do učebných osnov stratégie VVČ týkajúce sa detí PPV;
- zamerať činnosť metodického združenia na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v MŠ;
- kontrolovať zistenia z pedagogickej diagnostiky pri uskutočňovaní VVČ;
- zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na prijímanie účinných opatrení a vykonávať ich následnú kontrolu;
- zosúladiť školský poriadok s pokynmi vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky;
- zabezpečiť bezpečnosť detí v triedach;
- zabezpečiť dostatok aktuálnych učebných pomôcok zohľadňujúcich výchovno-vzdelávacie potreby každého dieťaťa, najmä rozvoj jeho spôsobilostí v prírodovednej a predčitateľskej oblasti.

**2. ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *stanovenia diskriminačných kritérií prijímania detí do MŠ; vydania školského vzdelávacieho programu bez prerokovania v pedagogickej rade; pokračovania povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu; vypracovania kritérií pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie bez určenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie riaditeľkou školy po dohode so zriaďovateľom; zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas výchovy a vzdelávania; vydania školského poriadku bez prerokovania v pedagogickej rade a bez oboznámenia zamestnancov MŠ so školským poriadkom; vydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa, vydania plánu profesijného rozvoja riaditeľom školy; prerokovania pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti v pedagogickej rade; vypracovania prevádzkového poriadku školy a jeho predloženia na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva a v lehote do 28. 02. 2024 ich predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.*

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 19. 07. 2024.**

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. koncepčný zámer rozvoja školy;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2022/2023;
5. organizačný poriadok; denný poriadok;
6. triedna kniha/evidencia dochádzky;
7. pedagogická diagnostika detí;
8. týždenný prehľad rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
9. zápisnice zo zasadnutí rady školy; zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
10. štruktúra kariérových pozícií; doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
11. osobné spisy detí;
12. dokumentácia k prijímaniu detí do materskej školy;
13. dokumentácia o aktivitách školy;
14. plán vnútroškolskej kontroly.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 26. 01. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Dudeková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 02. 2024 v Klubine:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Dudeková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Miriam Dudeková

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

### **3 PRÍLOHY**

---

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti