



Číslo: 5069/2021-2022

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od 14. 03. 2022 do 15. 03. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Špeciálna základná škola, Stred 39, Turzovka	
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy v Žiline

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Barčáková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 5069/2021-2022 zo dňa 09. 03. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová,  
školská inšpektorka, ŠIC Žilina

.....

PaedDr. Zlatica Potančoková, školská inšpektorka,  
ŠIC Žilina

.....

PhDr. Katarína Strempeková, odborníčka z praxe

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav prijímania žiakov do špeciálnej základnej školy a ich rovný prístup k vzdelávaniu.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna špeciálna základná škola (ďalej ŠZŠ) pre žiakov s mentálnym postihnutím (ďalej MP), s vyučovacím jazykom slovenským.

V školskom roku 2021/2022 sa v škole vyučovalo 17 žiakov v 3 triedach so spojenými ročníkmi. Na 1. stupni sa vzdelávali 4 žiaci v 1 triede - 1 žiak prípravného ročníka, 1 žiak 1. ročníka a 2 žiaci 3. ročníka, zaradení do vzdelávacieho variantu A. Všetci 4 žiaci mali viacnásobné postihnutie – 2 žiaci chorí, zdravotne oslabení a MP; 2 žiaci s narušenou komunikačnou schopnosťou a s MP.

Školu nenavštevovali žiaci z marginalizovanej rómskej komunity (ďalej MRK). Všetci žiaci si plnili povinnú školskú dochádzku na území Slovenskej republiky a nikto nebol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy. Žiadny žiak sa nevzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovali 3 učitelia, 2 pedagogické asistentky, z nich 1 bola aj vychovávateľka školského klubu detí (ďalej ŠKD), ktorý bol časťou školy. Ten navštevovali všetci 4 žiaci 1. stupňa.

## **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

### **Prijímanie žiakov do školy**

Návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole (ďalej návrh na vzdelávanie) obsahovali písomnú žiadosť zákonného zástupcu žiaka o prijatie do ŠZŠ, informovaný súhlas zákonného zástupcu so spracovaním osobných údajov, informovaný súhlas so vzdelávaním dieťaťa v ŠZŠ, rozhodnutia riaditeľky školy, správy zo psychologického a špeciálnopedagogického vyšetrenia žiakov so stanovením diagnózy MP; správy z lekárskeho vyšetrenia a odporúčania poradenských centier na vzdelávanie žiaka v ŠZŠ.

Predložený zoznam žiakov 1. stupňa bol totožný so zoznamom žiakov uvedeným v triednom výkaze. Údaje o vzdelávacom variante a stupni MP zaznamenávali triedni učitelia v triednych výkazoch v časti poznámky všetkým žiakom. Dokumentácia bola prehľadná, vedená na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva, ktorú učitelia priebežne vyplňovali.

Rozhodnutia o prijatí žiakov do ŠZŠ vydala riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, záverov a odporúčaní z vyšetrenia žiaka v poradenskom centre. Po absolvovaní prípravného ročníka nasledovalo rediagnostické vyšetrenie žiakov v príslušnom centre špeciálnopedagogického poradenstva (ďalej CŠPP) na potvrdenie diagnózy MP. Diagnostiku MP pred prijatím žiakov do školy ako aj rediagnostické vyšetrenia, vykonali CŠPP v Čadci, v Lúkach pod Makytou a Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej CPPPaP) v Čadci.

Školská inšpektorka v spolupráci s odborníčkou z praxe analyzovali správy zo psychologických i špeciálnopedagogických vyšetrení v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie. Správy mali odporúčanú štruktúru, boli podrobné, napísané prehľadne, s rozpracovanou osobnou i školskou anamnézou žiaka. V každej z nich boli uvedené metódy použité pri vyšetrení. Závery boli zreteľne formulované, s určenou diagnózou MP, preto nebolo potrebné uložiť žiakom rediagnostické vyšetrenie.

### **Obsah vzdelávania**

Škola mala vypracovaný školský vzdelávací program (ďalej ŠkVP) pod názvom „Cesta poznania“ s mottom „Učiť sa spolu je začiatok, pracovať spolu je pokrok, tvoriť spolu je úspech.“ Bol vypracovaný v súlade so Vzdelávacím programom pre žiakov s MP pre primárne vzdelávanie (ďalej VP). Ciele i poslanie výchovy a vzdelávania deklarovali komplexnú odbornú starostlivosť o žiakov s MP. Smerovali k všestrannému rozvoju osobnosti žiaka, vytvárali priestor pre získanie a zlepšenie jeho zručností potrebných v praktickom živote, formovanie postojov, dodržiavanie ľudských a etických princípov, vytvorenie správneho prístupu k ochrane osobného zdravia, rozvíjania zdravého životného štýlu, ako aj vzťahu k práci a k spoločnosti.

Škola prispôsobila obsah vzdelávania v ŠkVP druhu a stupňu postihnutia žiakov. Obsahoval špecifiká výchovy a vzdelávania pre žiakov s ľahkým stupňom MP vzdelávaných podľa variantu A, so stredným stupňom MP vzdelávaných podľa variantu B, s ťažkým alebo hlbokým stupňom MP vzdelávaných podľa variantu C, ako aj osobitosti a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov z MRK.

Súčasťou ŠkVP boli učebné plány pre 1. až 10. ročník. Poznámky k učebným plánom mali vypracované v súlade s poznámkami rámcových učebných plánov príslušného VP a prispôsobené podmienkam školy.

ŠkVP bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady a v rade školy, zverejnený vo vstupnom priestore školy.

### **Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na pedagogických a odborných zamestnancov**

Riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v ŠZŠ a predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v ŠZŠ.

Pedagogickí zamestnanci sa v priebehu aktuálneho školského roka zúčastnili viacerých webinárov<sup>1</sup>, čoho dokladom boli certifikáty a osvedčenia o ich absolvovaní.

### **Podmienky vzdelávania**

Školský poriadok obsahoval viacero častí a bol vypracovaný v súlade s ustanovením školského zákona. Vymedzoval práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov aj počas pandémie COVID-19, vzájomné vzťahy pedagógov a žiakov. Okrem organizácie a prevádzky s vnútorným režimom školy počas školského roka vymedzoval podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov i prevenciu sociálno-patologických javov. Upravoval podrobnosti ochrany školského majetku, podmienky zabezpečenia počas školských výletov či exkurzií, opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. Žiaci a zákonní zástupcovia žiakov s ním boli preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka. Sprístupnený bol na chodbe v sídle školy.

Poschodová budova školy s oploteným pozemkom sa nachádzala v centre mesta. Škola prešla vonkajšou i vnútornou rekonštrukciou, mala vybudovaný bezbariérový vstup. Na prízemí sa nachádzali triedy, relaxačná miestnosť, snoezelen, cvičná kuchyňa, dielne na pracovné vyučovanie, bezbariérová toaleta. Poschodie patrilo ŠKD, počítačovej učebni, boli tam kancelárie riaditeľky a ekonomického úseku i zborovňa pre učiteľov. Škole chýbala telocvičňa a školská jedáleň. Stravovanie žiakov i zamestnancov bolo zabezpečené v neďalekej strednej škole. Na cvičenie žiaci využívali tzv. relaxačnú miestnosť. Vnútorné priestory školy pôsobili čisto, boli upravené, vyzdobené prácami žiakov, doplnené kvetmi.

Pozemok okolo školy, na ktorom bol postavený skleník a okolo neho školské políčko, využívali na hodinách pracovného vyučovania, telesnej a športovej výchovy a na pobyt vonku v rámci ŠKD.

Vybavenie školy učebnicami a učebnými pomôckami vrátane počítačovej techniky bolo postačujúce, čo potvrdila obhliadka priestorov školy, tried a ich vybavenia. Riaditeľka školy sa vyjadrila, že ich podľa potreby dopĺňali.

V škole pracoval 1 počítačový krúžok.

---

<sup>1</sup> Ako zvládnuť stres za pomoci toho, čo už vieme; Pracovné vyučovanie na 1. stupni ZŠ; Pripravení na školu?; Telesná a športová výchova v čase pandémie; Ako učiť malé deti? Hrou!

Žiaci sa zapájali do výtvarných súťaží, pripravovali kultúrne vystúpenia a zúčastňovali sa kultúrno-spoločenských podujatí usporiadaných Kultúrnym domom v Turzovke a centrom voľného času.

Výchovný poradca pracoval so žiakmi podľa plánu činnosti. V rámci výchovnej práce so žiakmi pomáhal triednym učiteľom riešiť výchovné problémy, v prípade potreby aj v spolupráci s políciou a odbornými zamestnancami ČŠPP v Čadci. Venoval zvýšenú pozornosť primárnej prevencii, systematicky sledoval vývin žiakov a koncentroval svoju pozornosť na včasné podchytenie rizikového správania. O priebežnom monitorovaní zmien v správaní žiakov, v prípade podozrenia zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky i šikanovania, viedol písomné záznamy a urýchlene problém riešil so zákonným zástupcom, riaditeľkou školy a so psychológom.

Pomáhal žiakom a ich rodičom pri profesijnej orientácii, pri voľbe ďalšieho štúdia a pracovného uplatnenia s dôrazom na zosúladenie záujmu s individuálnymi predpokladmi žiaka a potrebami trhu práce. Pripravoval podklady priebežnej profesijnej orientácie žiakov pre Proforient. Zúčastňoval sa so žiakmi exkurzií a dní otvorených dverí<sup>2</sup>. V rámci spolupráce so zákonnými zástupcami zabezpečoval diagnostické a rediagnostické vyšetrenia žiakov v poradenských zariadeniach. Spolupracoval s triednymi učiteľmi, s odbornými zamestnancami CPPPaP, ČŠPP, s políciou, s pediatrami a pedopsychiatrom a s odborom sociálnych vecí a rodiny Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Turzovke.

Riaditeľka školy hodnotila spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov kladne. Za najlepšiu považovala spoluprácu s pracovníkmi Centra pre deti a rodiny (ďalej CDR) v Hornom Kelčove. Niektorí rodičia sa zúčastňovali spoločných podujatí pri príležitosti Mikuláša a vianočnej besiedky.

Žiakom nebol odpustený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú v hmotnej núdzi v ŠKD.

## 2 ZÁVERY

---

Škola mala zriadené 3 triedy so spojenými ročníkmi. Riaditeľka školy vydala na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov, záverov správ a odporúčaní poradenských zariadení rozhodnutia o prijatí žiakov. Kontrola dokumentácie potvrdila, že žiaci 1. – 4. ročníka ŠZŠ mali diagnostikované MP. Škola neevidovala žiakov z MRK.

ŠkVP pod názvom „Cesta poznania“ umožňoval vzdelávať žiakov s MP všetkých variantov, vrátane viacnásobného postihnutia, a bol prispôsobený reálnym podmienkam školy. Ciele umožňovali vzdelávanie žiakov s MP, zabezpečovali rozvoj ich osobnosti a kompetencií potrebných na uplatnenie sa v živote. Pedagogická dokumentácia bola vyplňovaná priebežne, návrhy na vzdelávanie obsahovali potrebné prílohy. Pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v ŠZŠ. Riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca.

Škola mala vybudovaný bezbariérový vstup a toaletu. Priestorové podmienky a materiálno-technické vybavenie školy boli vyhovujúce.

Výchovný poradca spolupracoval s rodičmi predovšetkým pri riešení výchovných problémov žiakov a pri voľbe ich povolania. Spolupracoval s triednymi učiteľmi, s pracovníkmi CDR,

---

<sup>2</sup> OU Kysucké Nové Mesto; OU pre žiakov s TP Žilina; Praktická škola Kysucké Nové Mesto; Praktická škola Čadca

s odbornými zamestnancami ČŠPP a ČPPP aP, s odborom sociálnych vecí a rodiny mesta, s políciou a s lekármi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. školský vzdelávací program
2. školský poriadok
3. zriaďovacia listina s dodatkami
4. návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole
5. triedne knihy
6. triedne výkazy
7. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady
8. zoznamy žiakov
9. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov
10. správy zo psychologického vyšetrenia
11. správy zo špeciálnopedagogického vyšetrenia
12. správy z odborného vyšetrenia
13. písomné žiadosti zákonných zástupcov žiakov o prijatie
14. informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov
15. rozhodnutia riaditeľky školy
16. plán práce výchovného poradenstva
17. správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová

Dňa: 18. 03. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Barčáková

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 01. 04. 2022 v Žiline:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Barčáková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Eva Barčáková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti