



Číslo: 5039/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **01. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola stavebná, Tulipánová 2, Žilina	
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ školy

Ing. Tibor Slyško, zástupca riaditeľa školy

Mgr. Magdaléna Gašová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5039/2024-2025 zo dňa 18. 09. 2024
inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Matúšová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Anna Punová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná odborná škola stavebná, Tulipánová 2, Žilina	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	55002/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 02. 10. 2023 do 06. 10. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Matúšová; Mgr. Štefánia Hmirová; PaedDr. Tibor Lukács; Ing. Zuzana Christozova;
Mgr. Daniela Jarošová; Mgr. Katarína Pilárová; školskí inšpektori ŠIC Žilina a Jozef Olbert;
Peter Šustek odborníci z praxe.

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali rozpracovania poznámok ku učebným plánom na podmienky školy; spĺňania kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii; organizovania aktivít bez informovaného súhlasu a dohody so zákonným zástupcom žiaka; určenia povinnosti zákonným zástupcom žiakov

v školskom poriadku oznámiť príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní; obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti na vyučovaní; obmedzenia práv žiakov týkajúcich sa postupu školy pri klasifikácii žiaka súvisiacej s jeho neúčastou na výchovno-vzdelávacom procese; dodržania **NORMATÍVU** materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre ŠO 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby; dodržania **NORMATÍVU** materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre UO 3355 H stolár; dodržania dĺžky trvania školského vyučovania odborného výcviku pre žiakov II. D triedy v jednom vyučovacom dni; trvania školského vyučovania pre nepĺnoletého žiaka viac ako 8 hodín v priebehu 24 hodín; oznámenia skutočnosti o nedbaní zákonného zástupcu o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať ŠkVP v zmysle *Dodatkov Ministerstva školstva vedy a výskumu Slovenskej republiky (MŠVVaŠ SR)*, ktorými sa mení štátny vzdelávací program (ŠVP).

ŠŠI analýzou predložených školských vzdelávacích programov pre študijné odbory 2447 K mechanik hasičskej techniky, 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby, 3349 K technik drevostavieb, 3656 K operátor stavebnej výroby, 3658 K mechanik stavebnoinštalačných zariadení, 3659 L stavebníctvo, 3693 K technik energetických zariadení budov, 3918 M technické lýceum, 3965 M bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a učebné odbory 3355 H stolár, 3661 H murár, 3678 H inštalatér, 3686 F stavebná výroba zistila, že škola predložené školské vzdelávacie programy aktualizovala v zmysle *Dodatkov MŠVVaŠ SR*, ktorými sa mení ŠVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zefektívniť systém výchovného poradenstva a prevencie.

Výchovný poradca preukázal poskytovanie individuálnej poradenskej a informačnej činnosti žiakom pri stanovení si vzdelávacích a profesijných cieľov, pri voľbe ďalšieho štúdia a o potrebách a možnostiach na pracovnom trhu. Predložil ŠŠI záznamy z pohovorov so žiakmi, s rodičmi žiakov za obdobie od ukončenia komplexnej inšpekcie do dňa vykonania následnej inšpekcie. Na stretnutiach riešil najmä výchovné problémy žiakov a klímu v triedach.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Dôsledne viesť dokumentáciu, ktorá by deklarovala prijatie opatrení a kontrolu akceptovania opatrení vedením školy.

Vedenie školy po ukončení hospitácií realizovalo pohospitačné rozhovory s vymedzením silných a slabých stránok vyučovania. V prípade zistenia nedostatkov prijímali opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovali, čo obsah hospitačných záznamov deklaroval.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.

Vedenie školy predložilo ŠŠI 19 záznamov o vykonaní kontrolnej hospitačnej činnosti za školský rok 2023/2024.

Obsah hospitačných záznamov dokladoval, že učitelia viedli žiakov k riešeniu tvorivých a hodnotiacich úloh.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa, predovšetkým v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia.

Z vyjadrenia vedenia školy a z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že učitelia na všetkých sledovaných hodinách žiakov podnecovali na hodnotenie vlastných výkonov, aj spolužiakových výkonov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie technického tvorivého myslenia.

Analýza obsahu záznamov z hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov preukázala zameranie hospitácií na rozvíjanie technického tvorivého myslenia vytváraním príležitostí na samostatné navrhovanie technologických úloh a postupov (technológia opráv, prestavby budov, konštrukčné cvičenia). Žiaci mali možnosť navrhovať vlastné postupy alebo technologické riešenia (napr. navrhnúť a pripraviť technický výkres tak, aby mal charakter technickej dokumentácie, navrhnúť jednoduchý, čiastočne podpivničený rodinný dom, ...).

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na spoluprácu žiakov vo dvojiciach a v skupinách.

Analýza obsahu záznamov z hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov preukázala zameranie hospitácií na vykonávanie monitoringu zacieleného na rozvíjanie sociálnych kompetencií v oblasti spolupráce žiakov vo dvojiciach a skupinách na vyučovacích hodinách. Žiaci v skupinách riešili diferencované úlohy, prezentovali výsledky skupinovej práce, vzniknuté problémy otvorene diskutovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Umožniť predmetovým komisiám podieľať sa na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

Obsah záznamov zo zasadnutí predmetových komisií nepreukázal absolvovanie interného vzdelávania pedagogickými zamestnancami ani podieľanie sa na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Organizovať mimoškolské aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a dohodou so zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka

Riaditeľ školy predložil ŠŠI dokumentáciu účelových cvičení, exkurzií a výletov. Všetky uvedené aktivity školy boli organizované s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a dohody so zákonnými zástupcami nepĺnoletých žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

- 2. Rozpracovať poznámky k učebným plánom v ŠkVP na podmienky školy.**
Predložené učebné plány deklarovali, že škola rozpracovala poznámky k učebným plánom na podmienky školy.
Opatrenie bolo splnené.
- 3. Upraviť práva zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku pre oznámenie príčiny neprítomnosti žiaka na vyučovaní.**
Škola upravila práva zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku. Školský poriadok vo svojom obsahu určoval povinnosť zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov oznámiť príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
Opatrenie bolo splnené.
- 4. Upraviť práva zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku pre ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní.**
Škola upravila práva zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku. Riaditeľom školy vydaný školský poriadok vo svojom obsahu deklaroval ospravedlnenie neprítomnosti žiaka bez lekárskeho potvrdenia v trvaní najviac 5 po sebe nasledujúcich dní.
Opatrenie bolo splnené.
- 5. Upraviť pravidlá v školskom poriadku týkajúce sa hodnotenia žiakov v prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní.**
Riaditeľ školy predložil školský poriadok, ktorý svojím obsahom potvrdzoval úpravu pravidiel týkajúcich sa hodnotenia žiakov v prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
Opatrenie bolo splnené.
- 6. Škola zabezpečí výchovno-vzdelávací proces pedagogickými zamestnancami, ktorí budú spĺňať kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca.**
ŠŠI kontrolou dokladov o vzdelaní pedagogických zamestnancov zistila, že v aktuálnom školskom roku všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii.
Opatrenie bolo splnené.
- 7. Škola zabezpečí materiálno-technické vybavenie a priestorové zabezpečenie pre ŠO 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby (absencia CNC pracoviska).**
Škola zabezpečila plnenie materiálno-technického vybavenia pre ŠO 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby v zmysle Normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijný odbor 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 10. februára 2014 pod číslom 20142014-2594/6038:35-10E0 s účinnosťou od 1.septembra 2014. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy bolo materiálno technické a priestorové vybavenie zabezpečené prostredníctvom zamestnávateľa, kde žiaci študijného odboru 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby vykonávali odbornú prax. Škola predložila ŠŠI uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania, ktorá potvrdila, že praktické vyučovanie sa realizuje na zmluvnom pracovisku. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy podmienky organizácie praktického vyučovania umožňovali plniť výkonové štandardy praktickej prípravy profilu absolventa - vykonávať základné pracovné činnosti konštrukčného, technologického, montážneho a prevádzkového charakteru.
Opatrenie bolo splnené.

8. Škola zabezpečí materiálno-technické vybavenie a priestorové zabezpečenie pre UO 3355 H stolár (absencia olepovacieho stroja).

Škola zabezpečila plnenie materiálno-technického vybavenia pre UO 3355 H stolár v zmysle NORMATÍVU materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre UO 3355 H stolár, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 10. februára 2014 pod číslom 20132014-2594/6039:36-10E0 s účinnosťou od 1.septembra 2014. Škola zakúpila chýbajúci olepovací stroj.

Opatrenie bolo splnené.

9. Oznámiť skutočnosť o nedbaní zákonného zástupcu o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Škola od vykonania komplexnej inšpekcie evidovala 1 žiaka plniaceho povinnú školskú dochádzku, ktorý neospravedlnene vymeškal viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci za šk. rok 2023/2024. Oznámenie skutočnosti, že zákonný zástupca dieťaťa nedbal o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámil riaditeľ školy príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Opatrenie bolo splnené.

10. Dodržiavať dĺžku trvania školského vyučovania odborného výcviku pre žiakov II. D triedy v jednom vyučovacom dni.

Analýza obsahu predložených záznamov z kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov preukázala zameranie kontroly na dodržiavanie dĺžky trvania školského vyučovania odborného výcviku pre žiakov II. D triedy v jednom vyučovacom dni.

Opatrenie bolo splnené.

11. Trvanie školského vyučovania pre nepľnoletého žiaka najviac 8 hodín v priebehu 24 hodín.

Z analýzy predložených rozvrhov hodín jednotlivých tried a rozvrhov učiteľov vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku netrvalo školské vyučovanie pre nepľnoletého žiaka viac ako 8 hodín v priebehu 24 hodín.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval sedem z ôsmich odporúčaní.

Aktualizovaním ŠkVP v zmysle Dodatkov MŠVVaŠ SR, ktorými sa mení ŠVP škola zabezpečila súlad ŠkVP so ŠVP. Zefektívnením systému výchovného poradenstva sa vytvoril predpoklad účinnejšieho poskytovania poradenstva žiakom.

Dôslednou kontrolnou činnosťou vedenia školy, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou prijatých opatrení sa vytvoril predpoklad na zefektívnenie kontrolného systému. Zameraním kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, kompetencie žiakov k celoživotnému učeniu sa, sociálnych kompetencií a technického tvorivého myslenia vznikol predpoklad zvýšenia úrovne vyučovania a učenia sa žiakov na vyučovacích hodinách.

Neakceptovaním jedného odporúčania naďalej pretrvávali nedostatky v podieľaní sa predmetových komisií na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

Riaditeľ školy splnil všetky prijaté opatrenia.

Rozpracovaním poznámok ŠkVP na podmienky školy bol vytvorený predpoklad na zlepšenie informovanosti všetkých aktérov výchovy a vzdelávania. Organizovanie mimoškolských aktivít s informovaným súhlasom a po dohode so zákonnými zástupcami žiakov vytvorilo predpoklad zlepšenia bezpečnosti školského prostredia. Upravením práv zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov v školskom poriadku týkajúcich sa ospravedlňovania, oznamovania príčiny neprítomnosti žiaka na vyučovaní a postupu školy pri klasifikácii žiaka súvisiacej s jeho neúčastou na výchovno-vzdelávacom procese sa vytvoril predpoklad zlepšenia spolupráce školy a zákonných zástupcov žiakov. Splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogickými zamestnancami školy vytvorilo predpoklady pre skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Splnením požiadavky priestorového a materiálno-technického vybavenia pre praktickú prípravu škola vytvorila podmienky na skvalitnenie výchovy a vzdelávania v ŠO 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby a v UO 3355 H stolár. Dodržiavanie dĺžky trvania školského vyučovania odborného výcviku pre žiakov II. D triedy v jednom vyučovacom dni a dodržanie dĺžky trvania školského vyučovania pre nepĺnoletého žiaka v priebehu 24 hodín malo pozitívny vplyv na dodržiavanie psychohygienických podmienok žiakov a vytvorilo predpoklad na zlepšenie úrovne pedagogického riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov;
3. ŠkVP;
4. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady;
5. zápisnice zo zasadnutia predmetových komisií;
6. záznamy z hospitačnej činnosti;
7. školský poriadok;
8. rozvrhy hodín;
9. doklady o kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov;
10. dokumentácia výchovného poradcu;
11. dokumentácia súvisiaca s organizovaním výletov, exkurzií, účelových cvičení a kurzov;
12. dokumentácia k oznámeniu skutočnosti, že zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Matúšová

Dňa: 09. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jana Matúšová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Josef Ilčík, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 22. 10. 2024 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jana Matúšová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Josef Ilčík, PhD.

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Matúšová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti