



Číslo: 5001/2022 - 2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Ovčiarsko 31	
Zriaďovateľ	Obec Ovčiarsko

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Bc. Zuzana Adamčíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5001/2022 - 2023 zo dňa 06. 09. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Ovčiarsko 31	
Druh školskej inšpekcie	tematická inšpekcia
Číslo poverenia	5108/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	08. 04. 2022 – 11. 04. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Pavlína Jarošová

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Implementovať pokyny, usmernenia a stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) týkajúce sa detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) do Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).**

Riaditeľka školy predložila ŠkVP platný od 02. 09. 2022, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. ŠkVP obsahoval pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV, ktoré smerovali k zvýšeniu kvality výchovy a vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Zamerať činnosť pedagogickej rady na interné vzdelávanie v oblasti PPV detí.**

Riaditeľka školy predložila zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady za školský rok 2021/2022 a 2022/2023, z obsahu ktorých vyplynulo, že sa jej členovia na stretnutiach zaoberali interným vzdelávaním v oblasti PPV detí a vzájomne si poskytovali zásadné informácie. ŠŠI boli predložené i svojpomocne zhotovené informačné a metodické materiály týkajúce sa PPV detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí účelným využívaním digitálnych technológií.**

Z obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že učiteľka zadávala deťom učebné úlohy, ktoré deti riešili prostredníctvom využitia digitálnych technológií (interaktívna tabuľa).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na riešenie problémových úloh.**

Riešenie uvedených nedostatkov riaditeľka prezentovala prostredníctvom záznamov z kontrolnej a hospitačnej činnosti, ktorú uskutočnila v období od ukončenia tematickej inšpekcie do dňa vykonania následnej inšpekcie. Zo záverov hospitácií vyplynulo, že učiteľka viedla deti k tvorivému riešeniu učebných problémov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie metodických usmernení k nadobúdaniu správnych grafomotorických zručností.**

Z obsahu záznamov z hospitačnej činnosti riaditeľky školy vyplynulo, že boli cielene zamerané na predmetnú oblasť. Učiteľka rozvíjala pri vzdelávacích aktivitách grafomotorické zručnosti detí, pričom dodržiavala odporúčané metodické postupy.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na oboznamovanie detí so zámermi a očakávanými výsledkami vo vzťahu k ich učeniu sa.**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti VVČ. Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na zreteľné a zrozumiteľné oboznamovanie detí s dennými činnosťami, zámermi a očakávanými výsledkami vo vzťahu k ich učeniu sa.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Školskej inšpekcii boli predložené záznamy z hospitačnej činnosti realizovanej riaditeľkou školy. Z ich obsahu vyplynulo, že riaditeľka školy venovala náležitú pozornosť pri hospitačnej činnosti podpore a rozvíjaní hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia učiteľkou vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám.

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že s cieľom zvyšovania kvality predprimárneho vzdelávania riaditeľka MŠ vo svojej hospitačnej činnosti sledovala uplatňovanie záverečného hodnotenia učiteľkou vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Doplniť údaj o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Štátna školská inšpekcia kontrolou dokumentácie týkajúcej sa prijímania detí do MŠ zistila, že údaje o povinnom očkovaní detí v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie boli doplnené.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania (8) a splnila jedno prijaté opatrenie. Akceptáciou odporúčaní zabezpečila realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí účelným využívaním digitálnych technológií, riešenie problémových úloh, uplatňovanie metodických usmernení k nadobúdaniu správnych grafomotorických zručností, oboznamovanie detí so zámermi a očakávanými výsledkami vo vzťahu k ich učeniu sa, podporovanie rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, uplatňovanie záverečného hodnotenia učiteľkou vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám, čím vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Splnením 1 prijatého opatrenia bol zosúladený proces prijímania detí s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. informácia o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. Školský vzdelávací program;

4. záznamy z hospitačnej činnosti;
5. zápisnice z pedagogickej rady;
6. žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa s údajom o očkovaní;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 23. 09. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Bc. Zuzana Adamčíková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 10. 2022
v Ovčiarsku:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Zuzana Adamčíková

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Bc. Zuzana Adamčíková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti