



Číslo: 3049/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **30. 01. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola PERINKOVO, Chrenovec-Brusno 367	
Zriaďovateľ	Mgr. Júlia Kozáková

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Júlia Kozáková, poverená riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3049/2023-2024 zo dňa 22. 01. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola PERINKOVO, Chrenovec-Brusno 367	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	3049/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	23. 02. 2023 – 24. 02. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriana Čemešová, Mgr. Daniela Hanzlíková

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka súkromnej materskej školy (MŠ) zaradila v 2 triedach (3-4-ročné a 5-6-ročné) vyšší počet detí ako stanovil príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ), čím nezaistila ich bezpečnosť a ochranu zdravia (BOZ). Na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania (V a V), v ktorých riaditeľka školy rozhodovala podľa správneho poriadku, nevyžadovala podpisy od oboch zákonných zástupcov. Vydané rozhodnutia o prijatí/neprijatí detí na predprimárne vzdelávanie neboli doručované obom zákonným zástupcom. V prípade 1 dieťaťa so špeciálnymi výchovno-

vzdelávacími potrebami (ŠVVP) riaditeľka školy nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Na odstránenie zistených nedostatkov prijala poverená riaditeľka MŠ 4 opatrenia.

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 2 odporúčania. V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) boli zamerané na vedenie detí k uplatňovaniu správnych grafomotorických zručností a na zefektívnenie kontrolnej činnosti, systematického monitorovania a vyhodnocovania VVČ, prijímania opatrení k zisteným nedostatkom. Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov zaslala riaditeľka kontrolovaného subjektu Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Viesť deti k uplatňovaniu správnych grafomotorických zručností*

Priamym pozorovaním VVČ bolo zistené, že deti mali možnosť rozvíjať si grafomotorické kompetencie vo všetkých organizačných formách denného poriadku. Najmä deti plniace si PPV zotrúvali počas činnosti v správnej telesnej schéme a polohe (pri interaktívnej tabuli, pri stole). Väčšina z nich dodržiavala zodpovedajúce techniky (uvoľnenosť dominantnej ruky, primeranú intenzitu tlaku na podložku, zachovanie požadovaného tvaru, sklonu) vizuálne sa orientovala na záznamovej ploche (interaktívna tabuľa a papier A4). Preukazovanie grafomotorických zručností detí v preberanej téme Už je zima zas bolo podporované zo strany učiteľky uplatňovaním metodicky správnych postupov a uvoľňovacích cvičení. Deti zvládali súvislé vedenie línie v rôznych smeroch a ľavo-pravú orientáciu v smere písma. Samostatne zaznamenávali grafický pohyb vychádzajúci z ramenného kĺbu pri spájaní predmetov manuálnym ovládaním interaktívnej tabule prstom a z pohybov dlane, prstov pri spájaní bodov (horný a dolný oblúk, lomená línia, vlnovka). Niektoré deti učiteľka usmerňovala pri správnom držaní grafického materiálu. ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľka školy odporúčanie z komplexnej inšpekcie zaradila do Plánu hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024 a do času školskej inšpekcie vykonala 3 hospitácie VVČ zamerané na systematické rozvíjanie grafomotorických zručností detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zefektívniť kontrolnú činnosť, systematicky monitorovať, vyhodnocovať VVČ, prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom*

Predložený Plán vnútornej kontroly na školský rok 2023/2024 dokladoval zameranie kontrolnej činnosti riaditeľky školy na všetky oblasti VVČ školy. Plánovanú hospitačnú činnosť riaditeľka školy vykonávala pravidelne, analyzovala výsledky kontroly, kontrolovala akceptovanie opatrení k zisteným nedostatkom zo strany pedagogických

zamestnancov, čo bolo predpokladom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania. Z kontroly hospitačných záznamov vyplynulo, že riaditeľka školy zrealizovala v aktuálnom školskom roku 11 hospitácií. V rozhovore sa vyjadrila, že na systematické rozvíjanie grafomotorických kompetencií detí v MŠ vypracovali interný metodický materiál (Plán rozvíjania grafomotoriky, Inšpiračné námety prstových cvičení) a viedli aktívnu spoluprácu so zákonnými zástupcami detí, ktoré vyžadovali podporu rozvíjania správnych grafomotorických návykov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zaistiť BOZ detí pri výchove a vzdelávaní v triedach (3-4-ročné a 5-6-ročné) neprekročením maximálneho počtu detí stanoveného príslušným RÚVZ*

ŠŠI kontrolou prevádzkového poriadku, zoznamov zaradených detí pre školský rok 2023/2024 a evidencie ich dochádzky zistila, že riaditeľka kontrolovaného subjektu zaradila 23 detí do triedy 3-4-ročných a 15 detí do triedy 5-6-ročných. Nastal súlad s rozhodnutím príslušného RÚVZ o maximálnom počte zaradených detí, ktorý stanovil najvyšší počet detí v MŠ na 40. Riaditeľka školy v súlade s platným právnym stavom zaistila ich BOZ.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Vyžadovať podpisy na podaniach týkajúcich sa V a V od oboch zákonných zástupcov dieťaťa);*

ŠŠI kontrolou osobných spisov detí zistila, že riaditeľka školy na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých rozhodovala v správnom konaní, vyžadovala podpis oboch zákonných zástupcov. Nastal súlad s platnou právnou normou.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Vydané rozhodnutia o prijatí/neprijatí detí na predprimárne vzdelávanie doručovať obom zákonným zástupcom*

Z kontroly predložených osobných spisov detí a evidencie rozhodnutí týkajúcich sa V a V, vydaných podľa Správneho poriadku vyplynulo, že riaditeľka školy ich doručovala obom zákonným zástupcom dieťaťa, čím nastal súlad s platným právnym stavom.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Vydať rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV v súlade s platným právnym stavom.*

V školskom roku 2023/2024 škola evidovala 2 deti pokračujúce v plnení PPV. Osobné spisy detí dokladovali, že riaditeľka školy rozhodla o pokračovaní plnenia PPV v súlade s platnou právnou normou. Súčasťou osobných spisov detí bolo súhlasné vyjadrenie s pokračovaním plnenia PPV vydané príslušným zariadením poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie s pokračovaním plnenia PPV vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast a informovaný súhlas zákonných zástupcov o pokračovaní plnenia PPV.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 2 odporúčania, ktoré boli akceptované. Deti primerane preukazovali grafomotorické zručnosti v súvislosti s plnením úloh danej týždňovej

témy. Počas činnosti zotrvali v správnej telesnej schéme a polohe. Väčšina z nich dodržiavala zodpovedajúce techniky, uvoľnenosť dominantnej ruky, primeranú intenzitu tlaku na podložku, zachovanie požadovaného tvaru, sklonu. Kontrolnú činnosť riaditeľka školy zamerala na všetky oblasti VVČ. Hospitačnú činnosť vykonávala pravidelne v dostatočnom rozsahu. Analyzovala výsledky kontroly, kontrolovala akceptovanie opatrení k zisteným nedostatkom, čo bolo predpokladom skvalitnenia predprimárneho vzdelávania.

Všetky 4 opatrenia prijaté riaditeľkou školy korešpondovali s charakterom zistení. Boli splnené v stanovenom termíne. Ich splnenie viedlo k dodržaniu ustanovení platných právnych noriem a zlepšeniu práce riaditeľky školy v oblasti pedagogického riadenia. Riaditeľka školy zaistila BOZ vo V a V zaradených detí v triede 3-4-ročných a 5-6-ročných rešpektovaním stanoveného maximálneho počtu detí príslušným RÚVZ. V rozhodovacom procese postupovala v súlade s platným právnym stavom. Na podaniach týkajúcich sa V a V detí vyžadovala podpisy oboch zákonných zástupcov dieťaťa. Rozhodnutia týkajúce sa V a V vydané v správnom konaní doručovala obom zákonným zástupcom detí. Súladne s platným právnym stavom rozhodla o pokračovaní plnenia PPV 2 detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie
3. zoznam zaradených detí v školskom roku 2023/2024
4. evidencia dochádzky detí v školskom roku 2023/2024
5. prevádzkový poriadok
6. osobné spisy detí
7. Plán vnútornej kontroly na školský rok 2023/2024
8. záznamy z hospitácií

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Adriana Čemešová

Dňa: 02. 02. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Adriana Čemešová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Júlia Kozáková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13.02.2024 v Trenčíne:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Adriana Čemešová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Júlia Kozáková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Júlia Kozáková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti