



Číslo: 3001/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Pečeňany 92	
Zriaďovateľ	Obec Pečeňany

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Magdaléna Rypáková, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3001/2022-2023 zo dňa 12. 09. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Pečeňany 92	
Druh školskej inšpekcie	tematická inšpekcia
Číslo poverenia	3022/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	14. 01. 2022 a 17. 01. 2022

Meno školského inšpektora, ktorý inšpekciu vykonal:

Mgr. Daniela Hanzlíková

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia pri tematickej inšpekcii zistila, že poverená riaditeľka materskej školy nevydala Plán profesijného rozvoja, nezaistila vo výchove a vzdelávaní bezpečnosť a ochranu zdravia detí v triede 2-6-ročných detí prekročením určeného maximálneho počtu zaradených detí, neurčila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole, nerozhodla podľa správneho poriadku.

Na odstránenie zistených nedostatkov prijala poverená riaditeľka materskej školy 4 opatrenia s uvedením termínu splnenia a menom zodpovedného zamestnanca.

Školskou inšpekciou boli uplatnené 4 odporúčania. Smerovali na zakomponovanie pokynov týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich si povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) a na zadefinovanie stratégie ich výchovy a vzdelávania v učebných osnovách. Ďalej sa vzťahovali na upravenie osobitostí a usmernení súvisiacich s PPV školskom poriadku a na konkretizovanie reálnych podmienok a pravidiel PPV. Ďalšie sa týkali interného vzdelávania a jeho zaobraním na rokovaníach pedagogickej rady. Vo výchovno- vzdelávacej činnosti smerovali na umožnenie prezentovania hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií detí.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin poverená riaditeľka materskej školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť na prepracovanie.

Štátna školská inšpekcia zistila, že na pozíciu vedúceho pedagogického zamestnanca v Materskej škole, Pečeňany 92 bola od. 01. 09. 2022 menovaná Magdaléna Rypáková.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zakomponovať v učebných osnovách pokyny týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich si PPV a zadefinovať stratégie výchovy a vzdelávania PPV**

Štátna školská inšpekcia kontrolou Školského vzdelávacieho programu s názvom Čarovný svet hrou, konkrétne učebných osnov, časti Východiská plánovania zistila, že pokyny týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich si PPV boli ich súčasťou. V rozhovore sa riaditeľka materskej školy vyjadrila, že pri plánovaní výchovno-vzdelávacieho procesu týchto detí využívali metodickú príručku Sprievodca cieľmi a obsahom, čo by mohlo pozitívne ovplyvňovať učenie sa detí plniacich si PPV a dosahovanie jednotlivých spôsobilostí v rôznych oblastiach vzdelávania. Zadefinované stratégie výchovy a vzdelávania detí plniacich si PPV v učebných osnovách identifikovali možnosti a spôsoby vzdelávania, ktoré poskytovala materská škola týmto deťom.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Upraviť v školskom poriadku osobitosti a usmernenia súvisiace s PPV a konkretizovať reálne podmienky a pravidlá PPV**

Štátna školská inšpekcia kontrolou Školského poriadku materskej školy (Dodatok k školskému poriadku č.1) zistila, že osobitosti a usmernenia súvisiace s PPV boli zadefinované. Súčasťou nich boli konkretizované reálne podmienky a pravidlá PPV. Uvedenou úpravou a doplnením školského poriadku bola zaistená aktuálna informovanosť zákonných zástupcov detí v oblasti PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zaoberať sa interným vzdelávaním na rokovaníach pedagogickej rady

Štátna školská inšpekcia na základe rozhovoru s riaditeľkou školy a z predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady (zo dňa 17. 03. 2022, 24. 06. 2022, 22. 08. 2022, 05. 09. 2022) zistila, že pedagogickí zamestnanci sa na zasadnutiach pedagogickej rady zaoberali aj interným vzdelávaním, ktoré sa týkalo najmä samoštúdia¹. Podľa ponuky Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a iných poskytovateľov reflektovali na poskytované programy vzdelávania. Riaditeľka školy absolvovala v rámci osobného profesijného rastu inovačné vzdelávanie (Tvorba a uplatňovanie online prezentácií vzdelávacieho obsahu v oblasti predprimárnej edukácie) a svoje poznatky zo vzdelávania prezentovala v rámci rokovaní pedagogickej rady, čo bolo predpokladom vzájomnej výmeny skúseností a kooperácie smerujúcej k napredovaniu výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Umožniť prezentovať hodnotiace a sebahodnotiace kompetencie detí vo výchovno-vzdelávacej činnosti

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že deťom umožňovali v rámci vzdelávania sa (počas jednotlivých organizačných foriem dňa) preukazovať svoje hodnotiace a sebahodnotiace kompetencie smerujúce k ich výkonom a plneniu stanovených cieľov. Vyjadrenie riaditeľky školy potvrdili inšpekčné pozorovania výchovno-vzdelávacej činnosti v dopoludňajšom čase². Poskytnutie možnosti (zo strany učiteľky) prezentovania hodnotiacich schopností detí a možnosti vyjadrenia ich sebareflexie by mohlo mať pozitívny dopad na utváranie obrazu o schopnostiach dieťaťa pri plnení stanovených úloh s dopadom na jeho sebarozvoj v rôznych oblastiach.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydať plán profesijného rozvoja

Štátna školská inšpekcia kontrolou príslušnej dokumentácie (Plán profesijného rozvoja) zistila, že riaditeľka materskej školy vydala plán profesijného rozvoja na roky 2022-2027 (so súhlasným stanoviskom zriaďovateľa a po prerokovaní na pedagogickej rade). Jeho súčasťou boli osobné plány profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2022/2023. Riaditeľka materskej školy vydaním plánu profesijného rozvoja umožnila pedagogickým zamestnancom rozvíjať svoje profesijné kompetencie a napredovať v osobnostnom rozvoji a vzdelávaní.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí vo výchove a vzdelávaní v triede 2-6-ročných detí rešpektovaním maximálneho počtu zaradených detí

¹ Právne predpisy a usmernenia týkajúce sa predprimárneho vzdelávania a PPV; odborné a metodické publikácie; archivované online webináre.

² Zážitkové učenie sa detí na tému Kam patrí, aktívne poznávanie častí interiéru a exteriéru materskej školy; pohybové a hudobno-pohybové hry a rytmičká piesní k zvolenej tematike; grafomotorické činnosti pri kresbe k navodenej téme; v rámci rozhovoru slovné vyjadrovanie, určovanie rozdielov a zhodných častí v priestore domova a materskej školy na základe informácií získaných vlastnou skúsenosťou, z kníh, z prostredia materskej školy (dodržiavanie komunikačných konvencií); konštruktívne hry so stavebnicami; zdravotné cvičenie podľa obsahu riekaniiek.

Štátna školská inšpekcia kontrolou príslušnej dokumentácie³ zistila, že v školskom roku 2022/2023 bolo zaradených 17 detí do heterogénnej triedy 2-6-ročných, čo bolo v súlade s platným právnym stavom a maximálnym počtom zaradených detí, ktorý určil príslušný regionálny úrad (maximálny počet zaradených detí v triede bol určený počtom 20). Rešpektovanie maximálneho počtu zaradených detí v triede 2-6-ročných bolo jedným z predpokladov zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí v materskej škole.

Opatrenie bolo splnené.

3. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Štátna školská inšpekcia v rozhovore s riaditeľkou materskej školy a na základe predloženého dokumentu (Ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole pre školský rok 2022/2023) zistila, že riaditeľka materskej školy určila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy po dohode so zriaďovateľom. V rozhovore sa riaditeľka materskej školy vyjadrila, že určené ostatné podmienky prijímania boli zverejnené na informačnej tabuli v obci a na informačnej tabuli v priestoroch materskej školy. Určenie ostatných podmienok prijímania detí, ako ďalšieho kritéria prijímania, by mohlo mať pozitívny vplyv na proces prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Opatrenie bolo splnené.

4. Rozhodovať podľa správneho poriadku pri vydávaní rozhodnutí o prijatí/neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Štátna školská inšpekcia kontrolou osobných spisov detí prijatých na školský rok 2022/2023 (4 deti), konkrétne vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole zistila, že riaditeľka školy rozhodovala o ich prijatí podľa správneho poriadku s pozitívnym dopadom na dodržiavanie platného právneho stavu súvisiaceho s procesom rozhodovania riaditeľky materskej školy.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Školská inšpekcia uplatnila voči kontrolovanému subjektu 4 odporúčania, ktoré boli akceptované. Zakomponovaním pokynov, týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich si PPV a zadefinovaním stratégií výchovy a vzdelávania PPV do učebných osnov boli vyjadrené možnosti a spôsoby uplatňovania učenia sa týchto detí s rozvojom ich jednotlivých kompetencií potrebných pre plynulý prechod na primárne vzdelávanie v základnej škole. Upravením osobitostí a usmernení súvisiacich s PPV, konkretizáciou reálnych podmienok a pravidiel PPV bola zabezpečená informovanosť verejnosti, najmä zákonných zástupcov detí, o aktuálnych informáciách a možnostiach spojených so vzdelávaním detí plniacich si PPV. Na rokovaníach pedagogickej rady sa pedagogické zamestnankyne zaoberali interným vzdelávaním, prezentovali získané poznatky, skúsenosti zo vzdelávania, najmä formou samoštúdia a navzájom si vymieňali svoje postrehy, čím by mohlo mať pozitívny vplyv na ich osobnostný rozvoj a skvalitňovanie procesu vzdelávania detí, vrátane detí plniacich si PPV. Vytvorenie možností a priestoru pre deti na hodnotenie plnenia zadaných úloh, podpora

³ Prevádzkový poriadok materskej školy; zoznamy detí pre školský rok 2022/2023; evidencia dochádzky detí v školskom roku 2022/2023; osobné spisy detí.

ich hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií smerom k ich výkonom pozitívne vplývali na rozvoj sebareflexie detí a nadobúdanie ich hodnotiacich spôsobilostí.

Riaditeľka školy vydala plán profesijného rozvoja, čím vytvorila podmienky na osobnostný a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov. Rešpektovaním stanoveného maximálneho počtu zaradených detí v triede 2-6-ročných príslušným regionálnym úradom zaistila riaditeľka školy vo výchove a vzdelávaní ich bezpečnosť a ochranu zdravia. Riaditeľka materskej školy určila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole po dohode so zriaďovateľom. Pri rozhodovaní o prijatí/neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole postupovala riaditeľka školy v súlade so správnym poriadkom. Opatrenia prijaté riaditeľkou materskej školy korešpondovali s charakterom zistení. Boli splnené v stanovenom termíne.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z tematickej inšpekcie;
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z tematickej inšpekcie;
3. Školský vzdelávací program s názvom „Čarovný svet hrou“
4. Školský poriadok materskej školy, dodatok k školskému poriadku č. 1;
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
6. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2022/2023;
7. Plán profesijného rozvoja;
8. osobné plány vzdelávania pedagogických zamestnancov;
9. osvedčenie o absolvovaní inovačného vzdelávania;
10. Prevádzkový poriadok materskej školy;
11. Zoznamy zaradených detí v školskom roku 2022/2023;
12. Evidencia dochádzky detí v školskom roku 2022/2023;
13. Osobné spisy detí prijatých pre školský rok 2022/2023;
14. Menovací dekrét riaditeľky materskej školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Daniela Hanzlíková

Dňa: 27. 09. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Daniela Hanzlíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Magdaléna Rypáková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 10. 2022 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Magdaléna Rypáková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Magdaléna Rypáková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti